

COLLEGE BOARD

PSAT™ 10 Test Directions Translated into Gujarati for Students Spring 2020 Testing Only

Notes to the Proctor

This document should be printed and distributed once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book.

Students may keep this document open and on their desk during the entire test.

Students may NOT be given additional time, unless approved as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

Table of Contents

Notes to the Proctor.....	1
1 Notes to the Student	3
2 Before the Test Begins.....	4
2.1 Answer Sheet Distribution.....	5
2.2 Test Book Distribution	7
2.3 Completing Test Book Information	8
2.4 Completing the Certification Statement	8
2.5 Front Cover Directions.....	9
2.6 Back Cover Directions	10
3 Script 1: Standard Time.....	11
3.1 Section 1: Reading Test.....	11
3.1.1 Break Between Sections.....	12
3.1.2 Section 1 Test Book Directions.....	12
3.2 Section 2: Writing and Language Test	12
3.2.1 Section 2 Test Book Directions.....	13
3.3 Section 3: Math Test – No Calculator	13
3.3.1 Break Between Sections.....	14
3.3.2 Section 3 Test Book Directions.....	15
3.4 Section 4: Math Test – Calculator.....	16
3.4.1 Section 4 Test Book Directions.....	18
4 Dismissal.....	19
4.1 Collecting Test Books and Other Test Materials.....	19
4.2 Finishing Up	20
4.3 Completing Answer Sheets.....	20
4.4 Collecting Answer Sheets	21
4.5 Before Dismissing Students.....	22

1 વિદ્યાર્થીઓ માટે નોંધ

તમારા પ્રોક્ટર જેને મોટેથી વાંચવાના છે તેનું તેમ જ તમારી કસોટી પુસ્તિકામાંથી મળી આવેલાં નિર્દેશોનું નીચેનું ભાષાંતર છે. જેમ તમારા પ્રોક્ટર અંગ્રેજીમાં નિર્દેશો જોરથી વાંચે છે, તમે તેમનું અનુસરણ કરો. તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા શું વંચાઈ રહ્યું છે તે વિશે તમને જો કોઈ પ્રશ્ન છે, તો કૃપયા તમારો હાથ ઉંચો કરો.

- જે તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા વાંચવામાં આવે છે તે શબ્દ-શબ્દે આ ભાષાંતરિત નિર્દેશો મેળ નહીં ખાય. ચિંતા ન કરશો, અર્થ સમાન છે.
- તમારા પ્રોક્ટર એવી કેટલીક સૂચનાઓની અવગણના કરી શકે છે કે જે તમારી પરીક્ષાની સ્થિતિમાં લાગુ પડતી ન હોય.
- પરીક્ષાના તમામ સમય સુધી તમે આ દસ્તાવેજને તમારી ડેસ્ક પર રાખી શકો, પરંતુ પરીક્ષા પછી તેને પ્રોક્ટરને પરત કરવો અનિવાર્ય છે.
- તમે સ્કેચ પેપર માટે આ દસ્તાવેજનો ઉપયોગ કરી શકો નહીં.
- વિભિન્ન સમયે તમારા પ્રોક્ટર વિભાગમાં અવશિષ્ટ સમયની અને તેની સાથે યથોચિત્ વિરામોની પણ ઘોષણા કરશે. જો તમે માન્ય રહેઠાણો સાથે પરીક્ષા આપી રહ્યા છો, તો આ ઘોષણાઓ કદાચ આ અનુદિત દસ્તાવેજમાં સૂચિબદ્ધ કરેલ સમય અને વિરામોથી ભિન્ન હોઈ શકે. કૃપા કરીને તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા થતી ઘોષણાઓ ધ્યાનથી સાંભળો.
- જો તમે માન્ય રહેઠાણો સાથે પરીક્ષા આપી રહ્યા છો, તો તમારા પ્રોક્ટર તમને અંગ્રેજીમાં અધિક નિર્દેશો આપી શકે.
- નિશ્ચિત સૂચના તરફ તમારું ધ્યાન દોરવા માટે આ દસ્તાવેજમાં બધે ચિહ્નનો ઉપયોગ કરાય છે:



મહત્વની જાણકારી



તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા કરવામાં આવેલા નિર્દેશો



તમારી કસોટી પુસ્તિકામાં જોવા મળતા નિર્દેશો

2 પરીક્ષા શરૂ થાય એ પહેલા

એવું કહીને તમારા પ્રોફ્ટર આગળ બોલશે કે:

- ❶ PSAT 10 વહીવટમાં આપનું સ્વાગત છે. આ પરીક્ષા એના પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરશે જે તમે હાઈસ્કૂલ દરમિયાન પહેલેથી શીખી રહ્યા છો. તે SAT માટે પ્રેક્ટિસ કરવાની એક તક પણ છે, જુઓ તમારે ક્યાં સુધારો કરવાની, અને શિષ્યવૃત્તિ કાર્યક્રમો માટે લાયક બનવાની જરૂર છે. જો તમે પ્રિન્ટ કરેલા નિર્દેશોનો ઉપયોગ કરી રહ્યા હોવ, તો મારા નિર્દેશોનું અનુસરણ કરવા માટે તેમનો ઉપયોગ કરો.

આપણે પરીક્ષા શરૂ કરીએ તે પહેલાં, હું કેટલીક સૂચનાઓ વાંચવા જઈ રહ્યો છું. કૃપા કરીને કાળજીપૂર્વક સાંભળો, અને હું જ્યાં સુધી ન પૂછું ત્યાં સુધી પ્રશ્નો રાખી મૂકો.

આજની પરીક્ષા માટે. તમારી ઉત્તરવહીને ચિહ્નિત કરવા માટે તમે માત્ર નંબર 2 પેન્સિલ વાપરી શકો છો. મિકેનિકલ પેન્સિલ્સને મંજૂરી નથી. જો તમારી પાસે નંબર 2 પેન્સિલ ન હોય તો કૃપા કરીને તમારો હાથ ઊંચો કરો, અને હું તમને એક પેન્સિલ આપીશ.

ત્યાર બાદ તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

- ❶ દરેક વિદ્યાર્થીઓને આ પરીક્ષામાં તેઓના કૌશલ્યો અને જ્ઞાન બતાવવા માટે સમાન તક હોવી જોઈએ. આજે આ ઓરડામાં દરેક વ્યક્તિ તેને શક્ય બનાવવા માટે જવાબદાર છે. જો કોઈ બીજાને ખલેલ પહોંચાડે છે અથવા અયોગ્ય કૃત્યો લેવાની કોશિશો કરે છે, તો હું તેમને ઓરડો છોડી જવાનું કહીશ અને તેમના ગુણો રદ કરી દેવામાં આવશે. તેઓને ભવિષ્યમાં બીજા College Board ની પરીક્ષા આપવા માટે કદાચ રોકવામાં આવશે નહીં.

તમારા પ્રોફ્ટર એમ કહીને અયોગ્ય વર્તનના ઉદાહરણોની સૂચિ બનાવશે:

- ❶ અહીં અયોગ્ય લાભોના થોડા ઉદાહરણો છે:

- પરીક્ષામાં કોઈપણ પ્રકારની સહાયતા આપવી કે લેવી
- સમય શરૂ થાય એ પહેલા પરીક્ષા પુસ્તિકાને જોઈ જવી
- કોઈ વિભાગ તરફ જોવું અથવા અમે હાલમાં લઈ રહ્યા છીએ તેનાથી જુદી પરીક્ષાની રાહ જોવી
- સમય પૂરો થાય પછી જવાબોને માર્ક કરવા અને બદલવા
- પરીક્ષણ ખંડમાંથી પરીક્ષણ સામગ્રીને દૂર કરવાનો પ્રયત્ન કરવો
- પરીક્ષા દરમિયાન ફોન કે અન્ય કોઈ અનઅધિકૃત પરીક્ષણ સાધનનો પરીક્ષા દરમિયાન અથવા વિરામ દરમિયાન ઉપયોગ કરવો
- ઉત્તર સૂચિનો ઉપયોગ કરવો અથવા પરીક્ષા દરમિયાન અથવા પછી અન્ય સાથે જવાબો શેર કરવા
- લોકરમાં જઈને અથવા પરીક્ષા દરમિયાન ઈમારત છોડી જઈને
- કોઈ વ્યક્તિ માટે પરીક્ષા લેવાનો પ્રયત્ન કરવો
- આમ કરવા માટે માન્ય રહેલા વિના પરીક્ષણ દરમિયાન ખાવું અથવા પીવું
- ખલેલ પહોંચાડવી
- પરીક્ષણ પ્રક્રિયાઓને અનુસરવામાં નિષ્ફળ થઈને

આ નીતિઓ એ નિશ્ચિત કરવામાં મદદ કરે છે કે તમારો આજનો પરીક્ષણ અનુભવ સારો છે, અને તમે અવરોધો વિના તમારી પોતાની પરીક્ષા પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરી શકો છો. જો તમને જેની ચિંતા થાય છે તેવું તમે કંઈ જુઓ, તો કૃપા કરીને મારી સાથે અથવા અન્ય પરીક્ષણ સ્ટાફ મેમ્બર સાથે પરીક્ષણ પછી વાત કરો, અને અમે તમને આગળના પગલાંમાં મદદ કરીશું.

મેં અત્યાર સુધી જે કંઈ કહ્યું છે એના વિશે કોઈને કોઈ પ્રશ્નો છે?

(A) જો તમારી શાળાએ વિદ્યાર્થીઓની વ્યક્તિગત વસ્તુઓ સંકલિત કરી હોય, તો તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે કે:

- ❶ આ સમય સુધી તમારે કોઈપણ ફોન કે ઈલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણ વિનાનું રહેવું જોઈએ. છતાંપણ જો કોઈ પાસે સ્માર્ટવોચ અથવા ફિટનેસ ટ્રેક્ટર સહિતનું ઈલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણ હોય તો, કૃપા કરીને કોઈપણ એલામ્સને અસક્ષમ કરો, તેને બંધ કરો, અને તે મને આપી દો. પરીક્ષાના અંતમાં તે તમારા સુધી પાછું પહોંચી જશે.

(B) જો તમારી શાળા વિદ્યાર્થીઓને વ્યક્તિગત વસ્તુઓના સંકલનની મંજૂરી નથી આપતી હોય, તો તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

- આ સમયે જો તમારી પાસે કોઈ ફોન અથવા કોઈ અન્ય ઈલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણ છે, તો તમારે કોઈપણ અવાર્મને અસક્રિય કરી દેવું જોઈએ, તેને પૂર્ણ રીતે બંધ કરવું જોઈએ અને તેને બેગમાં અથવા આ ખંડની એક બાજુએ પડેલા બેકપેકમાં પરીક્ષાનાં અંત સુધી રાખવું જોઈએ.

તમારા ડેસ્ક પર તમારી સંખ્યા 2 પેન્સિલો, પીણાં, નાસ્તા, ID (જો લાગુ હોય તો), કેલ્ક્યુલેટર અને કોઈપણ બેકઅપ કેલ્ક્યુલેટર, વધારાની બેટરી, અનુવાદિત પરીક્ષણ દિશા નિર્દેશો અથવા શબ્દે-શબ્દની ગ્લોસરી રાખો. જો તમને સહાય તરીકે કોઈ વસ્તુનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી મળી છે, તો તેને તમારી સીટ પર રાખેલી વસ્તુઓ સાથે શામેલ કરો. જો તમને તમારો ફોન સંગ્રહ કરવા માટે બેગની જરૂર હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમને એક આપીશ.

તમારા પ્રોફ્ટર પુષ્ટિ કરશે કે આ કહેવાથી કોઈ ફોનને મંજૂરી નથી:

- કોઈપણ ઉપકરણ કે જે બંધ કરી દેવામાં આવ્યું નથી અથવા દૂર રાખવામાં આવ્યું નથી તેને એકત્રિત કરી લેવામાં આવી શકે અને તપાસના ભાગ તરીકે તેની સામગ્રીઓની તપાસ થઈ શકે છે. જો તમે ઉપકરણ સાથે જોવા મળશો અથવા તમારૂં ઉપકરણ અવાજ કરે છે અથવા એ તમારી પાસે હોય ત્યારે ખલેલ પહોંચે છે, તો મારે તમને પરીક્ષણમાંથી બરતરફ કરવા પડશે. આ મુદ્દા પર, ફોન, સ્માર્ટફોન, અથવા અન્ય ઈલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણ સાથે જોવા મળતા કોઈપણ વિદ્યાર્થીને બરતરફ કરી દઈશ.

ત્યાર બાદ તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

- આ સૂચનાઓ પર અત્યાર સુધી ધ્યાન આપવા બદલ આભાર. હવે આપણે પરીક્ષાનાં આરંભની તૈયારી કરીશું.
 - નંબર 2 પેન્સિલો, સ્વીકાર્ય કેલ્ક્યુલેટર, અને કોઈ પ્રમાણિત પરીક્ષણ ઉપકરણ સિવાયનું બધું તમારી ડેસ્ક પરથી દૂર કરો. જો તમે અનુવાદ કરેલ પરીક્ષા સૂચનો અથવા શબ્દે-શબ્દની ગ્લોસરીનો ઉપયોગ કરી રહ્યા છો, તો કૃપા કરીને આ વસ્તુઓ તમારા ડેસ્ક પર રાખો.
 - જો તમે બેકઅપ કેલ્ક્યુલેટર અથવા બેટરી લાવ્યા છો, તો તેને તમારા ડેસ્કની નીચેનાં ભાગમાં મુકો.
 - કોઈ પીણાં કે નાસ્તો ડેસ્કની નીચેનાં ભાગમાં મુકો. જો તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ બેગ્સ કે બેગપેક્સ રહી ગઈ છે, તો તેને બંધ કરો અને પરીક્ષા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી તેને ખંડમાં બાજુએ મુકી દો. પરીક્ષા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી તમે બેગ્સ કે બેગપેક્સનો ઉપયોગ કરશો નહીં.

જ્યારે તમામ વિદ્યાર્થીઓ તૈયાર છે, ત્યારે તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

- હું એકાદ ક્ષણ આજુબાજુ જોઈ લઉં ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો અને ખાતરી કરો કે દરેક પાસે સ્વીકાર્ય કેલ્ક્યુલેટર છે.

ત્યાર બાદ તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

- કૃપા કરીને યાદ રાખો કે ક્યારેય પણ તમારાં કેલ્ક્યુલેટર બીજાને આપશો નહીં કે તેમની અદલાબદલી કરશો નહીં. અત્યારે તમારા કેલ્ક્યુલેટરને ડેસ્કની નીચેનાં ભાગમાં મુકો. આગલા વિભાગ સુધી તમારે તેની આવશ્યકતા રહેશે નહીં.

2.1 ઉત્તરવહીનું વિતરણ

જ્યારે તમામ વિદ્યાર્થીઓ તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

- હું હવે તમને દરેકને ઉત્તરવહી આપવા જઈ રહ્યો છું. જો તમે અગાઉથી ઉત્તરવહીમાં માહિતી ભરી દીધી ના હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.

લાજ્ઞ-બ્લોક ઉત્તરવહીઓનો ઉપયોગ કરતાં વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- જો તમે લાજ્ઞ-બ્લોક ઉત્તરવહીનો ઉપયોગ કરી રહ્યા છો, તો કૃપા કરીને તમારા જવાબો કઈ રીતે ચિહ્નિત કરવા એ અંગે તમારી ઉત્તરવહીના પાનાં 1 પરના સૂચનો વાંચો. તમારા પૃષ્ઠ નંબરો મારા દ્વારા ઘોષિત પૃષ્ઠ નંબરોથી ભિન્ન હશે, પરંતુ ક્ષેત્રની સંખ્યા જે હું દરેકને આપું છું એને સમાન જ હશે. તમે બબલ્સ ભરવાને બદલે X દ્વારા ચોરસને ચિહ્નિત કરશો. જો તમને કોઈપણ સમયે સલાહની જરૂર હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.

જે વિદ્યાર્થીઓને તેમની ઉત્તરવહી પર અંગત માહિતી અથવા લેબલ હોય, તેમને તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- જો તમારી જવાબ શીટમાં લેબલ અથવા માહિતીનું ગ્રિડિંગ છે, તો કૃપા કરીને ખાતરી કરો કે તમારું સાચું કાનૂની નામ અને જન્મ તારીખ ઉત્તરવહી પર દેખાય છે. જો તમારી પાસે લેબલ નથી, તો ખાતરી કરો કે સંબંધિત બબલ્સ યોગ્ય રીતે ભરેલા છે. જો તમારી ઉત્તરવહી પર લેબલ છે, તો કૃપા કરીને તપાસો કે તમારું ગ્રેડ અને લિંગ યોગ્ય રીતે નોંધાયેલ છે. જો તમારી પાસે ખોટી ઉત્તરવહી છે અથવા જો તમને લેબલ પર કોઈ ભૂલો દેખાય છે, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.

તમામ વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- જો તમારી ઉત્તરવહીમાં તમારું સાચું નામ અને તે પરની અન્ય માહિતી ભરેલી છે, અથવા જો તમારી ઉત્તરવહીની આગળના ભાગ પરના લેબલ પર માહિતી યોગ્ય રીતે છાપવામાં આવી છે, તો જ્યારે હું અન્ય વિદ્યાર્થીઓને તેમની ઉત્તરવહી આવશ્યક ક્ષેત્ર ભરવા માટે સૂચનો આપુ છું, ત્યાર સુધી કૃપા કરીને થોડીવાર માટે શાંતિથી બેસો જો તમારી ઉત્તરવહી કોરી છે અને તેના પર લેબલ નથી, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.

જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓએ પાસે કોરી, અસંબંધિત ઉત્તરવહી નથી, તો તમારા પ્રોક્ટર [પરીક્ષણ પુસ્તિકા વિતરણ માટે પ્રક્રિયા કરશે](#).

જે વિદ્યાર્થીઓને, ક્ષેત્ર 1 માટે, તેમની ઉત્તરવહીઓ પર માહિતી પૂર્ણ કરવાની જરૂર છે તેમને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ક્ષેત્ર 1માં તમારું કાનૂની છેલ્લું નામ, પ્રથમ નામ અને મધ્ય નામનો પ્રથમાક્ષર જો તમારી પાસે હોય તો ભરો. જો આ તમારા નામના ભાગ હોય તો જગ્યા, હાઈફન, અથવા એક્સટોફીએસ જોડો. જો તમે તમારા કાનૂની છેલ્લા નામથી જુદું નામ સામેલ કરો છો, તો તમારું ગુણાંકન વિલંબ પામી શકે. ચોરસોમાં બધું જ કેપિટલમાં પ્રિન્ટ કરો અને સંબંધિત બબલ્સમાં ભરો. ખાતરી કરો પ્રત્યેક ચિહ્ન કાળા છે અને બબલ્સ પૂર્ણ રીતે ભરાયેલા છે. જ્યારે પૂર્ણ થઈ જાય ત્યારે જોઈ લો. શું કોઈ પ્રશ્નો છે?

ક્ષેત્ર 2 માટે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ક્ષેત્ર 2 માટે, જો તમે આ શાળામાં હાજરી આપો, તો બબલમાં "Yes (હા)" ભરો. જે કોઈ આ શાળામાં નિયમિતપણે ઉપસ્થિત રહેતું નથી, તેણે તેને લાગુ પડતું બબલમાં ભરવું જોઈએ. જો તમને કોઈ પ્રશ્નો હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.

ક્ષેત્ર 3 અને 4 માટે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ક્ષેત્ર 3 અને 4 માટે, જો તમે આ શાળામાં હાજરી આપો છો. તો અમારી શાળાનું નામ, શહેર, અને રાજ્ય ક્ષેત્ર 3 માં પ્રિન્ટ કરો; પછી અમારો 6 અંકોનો શાળા કોડ _____ ક્ષેત્ર 4 માં પ્રિન્ટ કરો અને ભરો. જો તમે આ શાળામાં નિયમિતપણે હાજરી આપતા નથી, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો, અને હું તમને ક્ષેત્ર 4 માં ભરવા માટેનો સાચો કોડ આપવા આવીશ. જ્યારે તમારે પૂર્ણ થઈ જાય ત્યારે ઊંચું જુઓ.

જો તમારી શાળા વિદ્યાર્થીના ID નમ્બર્સનો ઉપયોગ કરી રહી નથી, તો તમારા પ્રોક્ટર ક્ષેત્ર 5 છોડી દેશે.

જો તમારી શાળા, ક્ષેત્ર 5 માટે, વિદ્યાર્થી ID નો ઉપયોગ કરી રહી છે, તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ❶ ક્ષેત્ર 5માં, ડાબી બાજુથી પ્રથમ કોલમથી શરૂ કરીને તમારો વિદ્યાર્થી ઓળખ નંબર પ્રિન્ટ કરો અને ભરો જો તમારા IDમાં અક્ષરો છે, તો તેમને સામેલ ન કરો અને ફક્ત જેમની વચ્ચે કોઈ જગ્યા ન હોય તેવા અંકો દાખલ કરો. જો તમે તમારો વિદ્યાર્થી ID નંબર જાણતા નથી, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો. જ્યારે તમારે પૂર્ણ થઈ જાય ત્યારે ઊંચું જુઓ.

ક્ષેત્ર 6 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ❶ ક્ષેત્ર 6માં તમારું હાલનું ગ્રેડ સ્તર ભરો.
વિદ્યાર્થી તેઓનું હાલનું ગ્રેડ સ્તર પૂર્ણ કરે છે તેની તપાસ કરવા માટે કૃપા કરીને ખાંડની આજુબાજુ ચાલો.

ક્ષેત્ર 7 માટે, તમારા પ્રોક્ટર તમને કહેશે:

- ❶ ક્ષેત્ર 7 પૂર્ણ કરો.

ક્ષેત્ર 8 માટે, તમારા પ્રોક્ટર તમને કહેશે:

- ❶ ક્ષેત્ર 8માં, તમારી જન્મ તારીખ માટે, સાચા મહિના માટે બબલ ભરો. જો મહિનાને માત્ર 1 જ અંક હોય તો લાઈ-બ્લોક ઉત્તરવહીમાં મહિના માટે અંકોને શૂન્યથી શરૂ કરીને ભરો. આગળ, જો દિવસ 10 કરતાં ઓછો હોય તો, તમે જન્મ્યા હતા એ દિવસ માટે શૂન્યથી શરૂ કરીને 2-અંકોનો નંબર લખો. ત્યારબાદ વર્ષનાં અંતિમ 2 અંક લખો, જેમાં તમે જન્મ્યા હતા. સંબંધિત બબલ્સ ને ભરો અને જ્યારે તમે પૂર્ણ કરી લો ત્યારે જુઓ.

પરીક્ષા પુસ્તિકા વિતરણ કરતા પૂર્વે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ❶ જો તમારી પાસે તમારી ઉત્તરવહીનો નોનટેસ્ટ ભાગ પૂર્ણ કરવા માટે અન્ય ક્ષેત્ર છે, તો તમને પરીક્ષા સમાપ્ત થયા પછી તેને પૂર્ણ કરવાની તક મળશે.

2.2 પરીક્ષા પુસ્તિકાનું વિતરણ

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ❶ હવે હું તમને તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાઓ આપવા જઈ રહ્યો છું. જ્યારે તમે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા મેળવો, ત્યારે તેને ખોલશો નહીં.

જ્યારે તમામ વિદ્યાર્થીઓ પાસે તેઓની પરીક્ષા પુસ્તિકાઓ છે, તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ❶ તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા વાળો અને પાછળનું કવર વાંચો. તેમાં પરીક્ષા વિશે અને તમારા જવાબોને યોગ્ય રીતે કઈ રીતે ચિહ્નિત કરવા એ વિશે મહત્વની માહિતી છે.

જ્યારે બધા તૈયાર છે, ત્યારે કહો:

- ❶ પરીક્ષા પુસ્તિકાની પાછળની બાજુ, તમારું નામ, આ શાળાનો કોડ અને નામ, અને આ ખંડના પરીક્ષણ ખંડનો કોડ અથવા નામ, જે મેં તમને પોસ્ટ કર્યું છે, યોગ્ય રીતે પ્રિન્ટ કરો.

ફ્લેશ ડ્રાઈવનો ઉપયોગ કરતા વિદ્યાર્થીઓએ માટે, કહો:

- ❶ જો તમે ફ્લેશ ડ્રાઈવ ફોર્મેટનો ઉપયોગ કરી રહ્યા છો, તો તમારે એ ખાતરી કરવાની જરૂર છે કે તમારા ફ્લેશ ડ્રાઈવ પેકેજિંગ પરની આ માહિતી સાચી છે.

2.3 પરીક્ષા પુસ્તિકાની માહિતી પૂર્ણ કરવી

(A) MP3 ઓડિયો માટે સ્ટ્રીમિંગ એપ્લિકેશનનો ઉપયોગ કરી રહેલા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- તમારી ઉત્તરવહીના પૃષ્ઠભાગે ક્ષેત્રો A અને B શોધો (અથવા લાજ-બ્લોક ઉત્તરવહીના પૃષ્ઠ 7). ફોર્મ માહિતીની નીચે તમારી સ્ક્રીન પર Form Code (ફોર્મ કોડ) અને Test ID (ટેસ્ટ ID) શોધો. Form Code (ફોર્મ કોડ) અને Test ID (ટેસ્ટ ID) ને ચોક્કસ રીતે કોપી કરો જેવા તે તમારી ઉત્તરવહી પર ક્ષેત્રો A અને B માં તમારી પરીક્ષા પર દેખાય છે. ક્ષેત્ર A માટે, કૃપા કરીને યોગ્ય બબ્લસ ભરો. કૃપા કરીને તમે પૂર્ણ કરી લો ત્યારે જુઓ.

(B) અન્ય ફોર્મેટ્સનો ઉપયોગ કરી રહેલા વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- તમારી ઉત્તરવહીના પૃષ્ઠભાગે ક્ષેત્રો A અને B શોધો (અથવા લાજ-બ્લોક ઉત્તરવહીના પૃષ્ઠ 7). જેનાથી તમે પરીક્ષા આપી રહ્યા છો તે ટેસ્ટ ફોર્મેટની પાછળની બાજુએ Form Code (ફોર્મ કોડ) અને Test ID (ટેસ્ટ ID) શોધો- તે છે, તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા, વાચકની સ્ક્રિપ્ટ (તમારા વાચકને પૂરી પાડવામાં આવેલ), બ્રેઇલ પુસ્તક, અથવા ફ્લેશ ડ્રાઇવ પેકેજિંગ. Form Code (ફોર્મ કોડ) અને Test ID (ટેસ્ટ ID) ને ચોક્કસ રીતે કોપી કરો જેવા તે તમારી ઉત્તરવહી પર ક્ષેત્રો A અને B માં તમારી પરીક્ષા પર દેખાય છે. ક્ષેત્ર A માટે, કૃપા કરીને યોગ્ય બબ્લસ ભરો. કૃપા કરીને તમે પૂર્ણ કરી લો ત્યારે જુઓ.

ક્ષેત્ર C માટે, તમારા પ્રોક્ટર તમને કહેશે:

- તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનું મુખપૃષ્ઠ અથવા અન્ય પરીક્ષા ફોર્મેટ જુઓ. ઉપર જમણી બાજુનાં ખૂણે લેબલ કરેલ Test Book Serial Number (પરીક્ષા પુસ્તિકા સિરિયલ નંબર) સંખ્યાને શોધો. તમારી ઉત્તરવહીમાં તમારા સિરિયલ નંબરને ક્ષેત્ર કમા દાખલ કરો અને સંબંધિત બબ્લસમાં ભરો.

ત્યાર બાદ તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- એ ખાતરી કરવા માટે એક ક્ષણ લો કે Form Code (ફોર્મ કોડ) માટે ક્ષેત્રો, Test ID (ટેસ્ટ ID), અને, જો લાગુ પડતું હોય તો, Test Book Serial Number (પરીક્ષા પુસ્તિકા સિરિયલ નંબર) સંપૂર્ણપણે સાચા છે. તમે તમારી ઉત્તરવહીમાં સાચો કોડ દાખલ કરો તે મહત્વનું છે. અન્યથા, તમને સ્કોર મળશે નહીં.

જો તમારી શાળા ક્ષેત્ર D માટે, પરીક્ષણ કોડનો ઉપયોગ કરે છે, તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ક્ષેત્ર Dમાં, મેં તમને પોસ્ટ કરેલ છે તે પરીક્ષણ ખંડ કોડ લખો, પછી બબ્લસમાં ભરો.

જો તમારી શાળા, ક્ષેત્ર E માટે, વૈકલ્પિક કોડ્સનો ઉપયોગ કરે છે, તો તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ક્ષેત્ર E માટે, જેમને દરેક કોડ આપવામાં આવેલ છે તે વિદ્યાર્થીઓના નામ હું મોટેથી વાંચીશ. જ્યારે તમે તમારું નામ સાંભળો, ત્યારે મેં તમારા ગ્રુપ માટે જાહેર કરેલ કોડ દાખલ કરો. મેં તમને ક્યો કોડ આપ્યો એનું તમે મને પુનરાવર્તન કરાવવા ઇચ્છતા હો તો તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો તમે આ શાળામાં હાજરી આપતા નથી, તો ક્ષેત્ર Eને કોરું છોડી દો.

2.4 સર્ટિફિકેશન નિવેદન પૂર્ણ કરવું

તમામ વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- હવે કૃપા કરીને તમારી ઉત્તરવહીની પાછળની બાજુએ સર્ટિફિકેશન નિવેદન શોધો. નિવેદનમાં સહી કરીને, તમે કોઈપણ માધ્યમ દ્વારા, ઈમેઇલ, ટેક્સ્ટ સંદેશાઓ, ઈન્ટરનેટ પોસ્ટ્સ અથવા ઈન્ટરનેટના અન્ય ઉપયોગ સહિત પરંતુ મર્યાદિત નહીં, કોઈ પરીક્ષા સામગ્રીને કોઈ સાથે શેર ન કરવા માટે સંમત થાવ છો આમ કરવાથી સ્કોર રદ થઈ શકે છે અથવા અન્ય સંબંધિત મંજૂરી મળી શકે છે. આ શરતોની PSAT 10 Student Guide (PSAT 10 વિદ્યાર્થી માર્ગદર્શિકા) માં જોડણી કરવામાં આવી છે.

તમારી ઉત્તરવહી પર નિવેદન અને માહિતી વાંચો, પછી તમારા સંપૂર્ણ નામ પર સહી કરો કેમ કે તમે સત્તાવાર દસ્તાવેજ પર છો. તમારી સહી નીચે, તમારું નામ પ્રિન્ટ કરો અને આજની તારીખ દાખલ કરો.

કૃપા કરીને આ વિભાગ પૂર્ણ કરવા માટે ખાતરી રાખો. જો તમે તમારા નામની સહી કરતાં નથી, તો તમારો સ્કોર્સ વિલંબ પામી શકે અથવા રદ થઈ શકે.

તમે જ્યારે પૂર્ણ કરી લો ત્યારે તમારી પેન્સિલ નીચે મૂકી દો.

દરેક સર્ટિફિકેટ નિવેદનમાં સહી: કરી લે પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

થોડી મિનિટ્સમાં તમે પરીક્ષા શરૂ કરશો, પછી હું થોડી આખરી સૂચનાઓ વાંચી લઉં.

પરીક્ષા દરમિયાન, તમારી ઉત્તરવહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. જો તમને તમારી ઉત્તરવહી અથવા પરીક્ષણ પુસ્તક, જેમ કે ગુમ થયેલ પૃષ્ઠ, સાથે કંઈક ખોટું લાગે છે, તો તે સમયે તમારો હાથ ઊંચો કરો. તમારી પ્રગતિનાં પરીક્ષણ માટે હું ખંડની આસ-પાસ આંટો મારીશ.

જ્યાં સુધી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં કામ ચિહ્નિત કરવાની મંજૂરી ન મળે, ત્યાં સુધી તમે કાચું કામ કરવા માટે પરીક્ષા પુસ્તિકાનો ઉપયોગ કરી શકો છો, પણ તમારે તમારો ઉત્તર ઉત્તરવહીમાં ચિહ્નિત કરવો જ પડશે. સમય પૂર્ણ થયા પછી, તમે તમારી પરીક્ષણ પુસ્તકમાંથી જવાબો તમારી જવાબ પત્રકમાં સ્થાનાંતરિત કરી શકશો નહીં અથવા ખાલી બબલ્સ ભરી શકશો નહીં. PSAT 10 માટે, તમે એક સમયે માત્ર 1 વિભાગ પર કામ કરી શકો. જ્યાં સુધી કહેવામા ન આવે ત્યાં સુધી તમને આગળના વિભાગ પર જવાની મંજૂરી નથી. તમે જેનાથી ટેવાયેલા હતા તેનાથી આ અલગ હોઈ શકે, તેથી જો તમે હાલનો વિભાગ પૂર્ણ કરી લો તો પણ અલગ વિભાગ પર આગળ ન જાઓ કે પાછળ ન જુઓ.

વિભાગાનુસાર પરીક્ષા સમયબદ્ધ છે. હું પ્રત્યેક સમયસૂચક વિભાગ માટે પ્રારંભ અને અંત સમય પોસ્ટ કરીશ, અને હું પ્રત્યેક સમયસૂચક વિભાગમાંથી અડધા બાકી રહેલા સમયની અને 5 મીનીટ બાકી રહેવાની જાહેરાત કરીશ. હું વિરામ પણ જાહેર કરીશ.

જો તમને પરીક્ષાની પ્રક્રિયા વિષે કોઈપણ પ્રશ્નો હોય, તો કૃપા કરીને અત્યારે જ મને પૂછો. હું પરીક્ષા માટે ક્ષણવેલ સમય દરમિયાન પ્રશ્નોના જવાબ આપવા માટે સક્ષમ હોઈશ નહીં.

2.5 મુખપૃષ્ઠનાં નિર્દેશો



નીચે આપેલ તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં મુખપૃષ્ઠનું ભાષાંતર છે.

મહત્વપૂર્ણ રિમાઈન્ડરો

1

A નં. 2 પેન્સિલ પરીક્ષા માટે આવશ્યક છે. મિકેનિકલ પેન્સિલ અથવા પેન નો ઉપયોગ કરશો નહીં.

2

કોઈપણ પશ્ચાત્તે કોઈની સાથે શેઅર કરવો એ પરીક્ષાની સુરક્ષાનું અને નિષ્પક્ષતાનીતિનું ઉલ્લંઘન છે, જે તમારા સ્કોર્સનાં નિરસ્તીકરણનું કારણ બની શકે છે.

આ પરીક્ષા પુસ્તિકા ખંડમાંથી બહાર લઈ જવી ન જ જોઈએ. આ પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં કોઈપણ ભાગનું અનધિકૃત પુનર્નિર્માણ અથવા ઉપયોગ પ્રતિબંધિત છે.

© 2019 College Board. College Board, SAT, અને એકોર્ન લોગો College Boardના નોંધાયેલા ટ્રેડમાર્ક્સ છે. PSAT એ College Board માલિકીનો એક ટ્રેડમાર્ક છે.

2.6 મુખપૃષ્ઠનાં નિર્દેશો



તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા પૃષ્ઠ ભાગનો અનુવાદ નીચે આપેલ છે. જ્યારે સૂચના અપાય, ત્યારે પરીક્ષા પુસ્તિકામાં અથવા ઉત્તરવહીમાં લખવું જોઈએ, આ દસ્તાવેજમાં નહીં.

તમારું નામ (છાપેલાં અક્ષરોમાં) _____

અંતમિ નામ _____

પ્રથમ નામ _____

મધ્ય પ્રારંભિક _____

શાળા _____

ફર્માક _____

શાળાનું નામ _____

ખંડ _____

PSAT 10

સામાન્ય નિર્દેશો

- તમે એક સમયે માત્ર એક વિભાગ પર કામ કરી શકો છો.
- નિર્ધારિત સમય પૂર્વે જો તમે વિભાગ પૂર્ણ કરી લીધો હોય, તો તે વિભાગનું તમારું કામ ચકાશો. તમે બીજા કોઈ વિભાગ તરફ જઈ શકો "નહીં".

ઉત્તરો બનાવવા

- તમારું ઉત્તરપત્ર યોગ્ય રીતે ચિહ્નિત કરવામાં સચેત રહો.

પૂર્ણ ચિહ્ન:

અપૂર્ણ ચિહ્નો:



- તમારે નં. 2 પેન્સિલનો જ ઉપયોગ કરવાનો છે.
- પ્રત્યેક પ્રશ્ન માટે માત્ર એક ઉત્તર પર ધ્યાનથી ચિહ્ન કરો.
- નિશ્ચિત કરો કે તમે બબલ ઘાટા કાળા રંગે અને પૂર્ણપણે પૂરો છો.
- તમારા ઉત્તરપત્ર પર કોઈપણ આમ-તેમ ચિહ્નો ન કરો.
- જો તમે ભૂલો છો, તો પૂર્ણપણે કરો. અધુરું ભૂસાયેલું આશય સાથે આપેલા ઉત્તર તરીકે સ્કોર્ડ થઈ શકે છે.
- પ્રશ્ન સંખ્યા સાથે સંબંધિત ઉત્તરનાં ખાલી સ્થાન નો જ ઉપયોગ કરો.

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનો ઉપયોગ કરવો

- તમે કાયા કામ માટે પરીક્ષા પુસ્તિકાનો ઉપયોગ કરી શકો છો, પરંતુ તમે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં લખેલ કોઈપણ વસ્તુ માટે ક્રેડિટ મળશે નહીં.
- સમય પૂર્ણ થયા પછી તમે પરીક્ષા પુસ્તિકામાંથી ઉત્તરપત્રમાં ઉત્તરની કોપી અથવા બબલ્સમાં ભરવાનું કામ કરી શકશો નહીં.
- તમે આ પુસ્તિકામાંથી કોઈપણ પૃષ્ઠ કે પૃષ્ઠનાં ભાગને વાળી અથવા હટાવી શકો નહીં, અથવા પરીક્ષાખંડથી પુસ્તિકા કે ઉત્તરપત્ર લઈ જઈ શકો નહીં.

સ્કોરિંગ

- પ્રત્યેક સાચા ઉત્તર માટે તમને એક પોઈન્ટ મળશે.
- તમે ખોટા ઉત્તર માટે પોઈન્ટ્સ ખોતા નથી; તેથી તમારે પ્રત્યેક પ્રશ્નનો ઉત્તર આપવાનો પ્રયાસ કરવો જોઈએ, ભલે તમને સાચા ઉત્તર વિષે ખાતરી નથી.

મહત્વનું

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા માટે નીચેનાં કોડ આગવા છે. બોક્સ A અને B માં તમારા ઉત્તરવહીમાં તેમની કોપી કરો અને દર્શાવ્યા પ્રમાણે સંબંધિત બબલ્સમાં યોગ્ય રીતે ભરો.

A Form Code									
A	A	A	A	0	0	0			
B	B	B	B	1	1	1			
C	C	C	C	2	2	2			
D	D	D	D	3	3	3			
E	E	E	E	4	4	4			
F	F	F	F	5	5	5			
G	G	G	G	6	6	6			
H	H	H	H	7	7	7			
I	I	I	I	8	8	8			
J	J	J	J	9	9	9			
K	K	K	K						
L	L	L	L						
M	M	M	M						
N	N	N	N						
O	O	O	O						
P	P	P	P						
Q	Q	Q	Q						
R	R	R	R						
S	S	S	S						
T	T	T	T						
U	U	U	U						
V	V	V	V						
W	W	W	W						
X	X	X	X						
Y	Y	Y	Y						
Z	Z	Z	Z						

B Test ID									

આ પરીક્ષા માટે ફરજોમાં રહેલા વિચારો, જેમાંના કેટલાકને પ્રકાશિત સામગ્રી દ્વારા અપેક્ષિત માનવામાં આવે છે, ન કરો જરૂરિયાત મુજબ College Board વિકલ્પો રજૂ કરે છે.

જ્યાં સુધી પ્રોક્ટર ન કહે ત્યાં સુધી આ પુસ્તિકાને ખોલશો નહીં.

3 સિક્કા 1: સામાન્ય સમય

3.1 વિભાગ 1: વાંચન પરીક્ષા



વિભાગ 1 માટે સામાન્ય સમય 60 મિનિટ્સ છે, જેમાં 5 મિનિટ્સનો વિરામ વિભાગનાં અંતે છે. જો તમે માન્ય રાખેલ સુવિધા સાથે પરીક્ષણ કરી રહ્યા છો, તો તમારો સમય અને વિરામ ભિન્ન હોઈ શકે છે. કૃપા કરીને તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા થતી ઘોષણાઓ ધ્યાનથી સાંભળો. પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશોનું ભાષાંતર ભાષાંતરિત કરીને બોલાયેલ નિર્દેશોનું અનુસરણ કરે છે.

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:



હવે આપણે વિભાગ 1 તરફ વળીશું, વાંચન પરીક્ષા. આપણે એક વાર શરૂ કરીએ પછી, વિભાગ 1 પર કામ કરવા માટે તમારી પાસે 60 મિનિટ્સ હશે. આ વિભાગનાં પૂર્ણ થયા પછી આપણે 5-મિનિટનો વિરામ લઈશું. હું શરૂ કરવાનો અને પૂરું કરવાનો સમય પોસ્ટ કરીશ, અને જ્યારે આપણે સેક્શનમાં અડધે સુધી પહોંચી જઈએ અને જ્યારે 5 મિનિટ્સ બાકી હોય ત્યારે હું તમને જણાવીશ.

કૃપા કરી તમારી ઉત્તરવહીને (અથવા 9 જો તમે લાઈ-બ્લોક ઉત્તરવહીનો ઉપયોગ કરી રહ્યાં છો) પૃષ્ઠ 3 પર વિભાગ 1 માં ફેરવો. હું તમને કરવાનું ન કહું ત્યાં સુધી કામ ચાલુ કરશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. પૃષ્ઠોને પાછા ફોલ્ડ કરશો નહીં. ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 1માં તમારા ઉત્તરોને ચિહ્નિત કરવા માટે નિશ્ચિત રહો કે તમારા ઉત્તરો દરેક નંબરના પ્રશ્ન માટે સાચી જગ્યાઓએ છે. જો તમે તેના પર ફરી પરત આવવા માટે પ્રશ્નને છોડી દો છો, તો ખાતરી કરો કે તમે ઉત્તરવહીમાં તે લીટી કોરી છોડો છો. જો તમે તમારો પ્રતિસાદ બદલો છો, તો જેટલું અને તેટલું પૂર્ણપણે ભુસી નાંખો.

જો હું સમય કહું એ પહેલા તમે પૂર્ણ કરો છો, તો તમે કદાચ આ વિભાગ પર તમારા કાર્યની તપાસ કરી શકો, પરંતુ તમે પરીક્ષા પુસ્તિકા અથવા ઉત્તરવહીના અન્ય કોઈ વિભાગ પર કદાચ વળી શકશો નહીં. મેં અગાઉ જેમ ઉલ્લેખ કર્યો હતો તેમ, તમે ખોટા ઉત્તરો માટે પોઈન્ટ્સ ગુમાવશો નહીં, તેથી તમે સાચા ઉત્તર વિશે સ્પષ્ટ ન હોવ તો પણ દરેક પ્રશ્નનો ઉત્તર આપો.

વિભાગ 1 માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકા ખોલો, નિર્દેશો વાંચો અને કાર્ય આરંભ કરો. અભિનંદન, દરેકને. હવે સમય આરંભ થાય છે.

30 મિનિટ્સ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:



વિભાગ 1 માં તમારી પાસે 30 મિનિટ બાકી છે.

55 મિનિટ્સ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:



વિભાગ 1 માં તમારી પાસે 5 મિનિટ બાકી છે.

ચોક્કસ 60 મિનિટ્સ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:



કૃપા કરીને કામ બંધ કરો અને તમારી પેન્સિલ નીચે મુકો.

વિરામ પછી જલ્દીથી તમને તમારું સ્થળ શોધવામાં મદદ કરવા માટે, જ્યાં તમે કામ કરવાનું બંધ કર્યું ત્યાં તમારી ટેસ્ટ બુકમાં પાનાની ટોચ પર તમારી જવાબ પત્રક મુકો. તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાને બંધ કરીને તમારા ડેસ્ક પર તેને છોડી દો.

આપણે હળવા થવા માટે 5 મિનિટના વિરામ માટે હવે રોકાઈશું. વિરામ દરમિયાન પરીક્ષણના પ્રશ્નોની ચર્ચા કરશો નહીં અથવા પરવાનગી વિના પરીક્ષણ ખંડ છોડશો નહીં.

તમે પરીક્ષણ દરમિયાન આ વિરામ અથવા કોઈપણ અન્ય વિરામ પર ફોન અથવા કોઈપણ અન્ય ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણને એક્સેસ અથવા ઉપયોગ કરી શકતા નથી. બધા ફોન અને અન્ય ઉપકરણો બંધ રાખવા અને પરીક્ષણ પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી દૂર રાખવા આવશ્યક છે. જો હું તમને ખંડ છોડવાની મંજૂરી આપું છું, તો આ નિયમોનું પાલન કરો:

- માત્ર ડિઝાઇન કરેલા ક્ષેત્રો પર જાઓ, અડધે માર્ગે, અથવા વિરામખંડમાં.
- કૃપા કરીને અન્ય ખંડોમાં કાર્ય કરી રહેલા વિદ્યાર્થીઓ માટે વિચારશીલ રહો અને અડધે પહોંચીને વાત ન કરો.
- જો તમે નાસ્તો લાવ્યા છો, તો પૂર્વનિર્ધારિત સ્થાનમાં બેસીને જ કરી શકો છો.

નિશ્ચિત 5 મિનિટ્સમાં આપણે ફરીથી પરીક્ષા આરંભ કરીશું.

3.1.1 વિભાગો વચ્ચેનો વિરામ

વિરામનાં અંતે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- કૃપા કરીને તમારું સ્થાન ગ્રહણ કરો. જ્યાર સુધી હું તમને ન કહું ત્યાર સુધી પરીક્ષા પુસ્તિકાને ખોલશો નહીં.

3.1.2 વિભાગ 1 પરીક્ષા પુસ્તિકા નિર્દેશો



તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં વિભાગ 1ના આરંભમાં પ્રાપ્ત નિર્દેશોનું ભાષાંતર નીચે મુજબ લિખિત છે.

60 મીનીટ્સ, 47 પ્રશ્નો (સામાન્ય સમય)

આ વિભાગના પ્રશ્નોના ઉત્તર માટે તમારા ઉત્તરવહીના વિભાગ 1 તરફ જાઓ.

નિર્દેશો

નીચે આપેલા પ્રત્યેક ફક્કરા અથવા ફક્કરાની જોડી અનેક પ્રશ્નો દ્વારા અનુસરાય છે. પ્રત્યેક ફક્કરા અથવા જોડીને વાંચ્યા પછી, ફક્કરા અથવા ફક્કરાઓનાં અને સાથેનાં કોઈપણ ગ્રાફિક્સમાં જે જાણાવેલ અથવા ગર્ભિત હોય તેનાં આધારે પ્રત્યેક પ્રશ્ન માટે શ્રેષ્ઠ ઉત્તરનું ચયન કરો (જેમ કે ટેબલ અથવા ગ્રાફ).

3.2 વિભાગ 2: લેખન અને ભાષા પરીક્ષા



વિભાગ 2 માટેનો નિયત સમય 35 મિનિટ્સ છે. જો તમે માન્ય રાખેલ સુવિધા સાથે પરીક્ષણ કરી રહ્યા છો, તો તમારો સમય અને વિરામ ભિન્ન હોઈ શકે છે. કૃપા કરીને તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા થતી ઘોષણાઓ ધ્યાનથી સાંભળો. પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશોનું ભાષાંતર ભાષાંતરિત કરીને બોલાયેલ નિર્દેશોનું અનુસરણ કરે છે.

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- અમે હવે વિભાગ 2 તરફ જઈશું, લેખિત અને ભાષાકીય પરીક્ષા. એકવાર અમે પ્રારંભ કરી લો, તમારી પાસે વિભાગ 2 પર કામ કરવા માટે 35 મિનિટ હશે. હું શરૂ કરવાનો અને પૂરું કરવાનો સમય પોસ્ટ કરીશ, અને જ્યારે આપણે સેક્શનમાં અડધે સુધી પહોંચી જઈએ અને જ્યારે 5 મિનિટ્સ બાકી હોય ત્યારે હું તમને જાણાવીશ.

જો હું સમય કહું એ પહેલા તમે પૂર્ણ કરો છો, તો તમે કદાચ આ વિભાગ પર તમારા કાર્યની તપાસ કરી શકો, પરંતુ તમે પરીક્ષા પુસ્તિકા અથવા ઉત્તરવહીના અન્ય કોઈ વિભાગ પર કદાચ વળી શકશો નહીં.

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાને તે પૃષ્ઠ પર ખોલો જ્યાં તમે તમારી ઉત્તરવહી દાખલ કરી. તમારી ઉત્તરવહીના પૃષ્ઠ 3 પર વિભાગ 2 શોધો (અથવા પૃષ્ઠ 11 જો તમે લાઈ-બ્લોક ઉત્તરવહીનો ઉપયોગ કરી રહ્યાં છો). હું તમને કરવાનું ન કહું ત્યાં સુધી કામ ચાલુ કરશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. પૃષ્ઠોને પાછા ફોલ્ડ કરશો નહીં. ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 2માં તમારા ઉત્તરોને ચિહ્નિત કરવા માટે નિશ્ચિત રહો કે તમારા ઉત્તરો દરેક નંબરના પ્રશ્ન માટે સાચી જગ્યાઓએ છે.

હવે, કૃપા કરીને તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં વિભાગ 2 તરફ જાઓ, નિર્દેશો વાંચો, અને કાર્ય આરંભ કરો. હવે સમય આરંભ થાય છે.

15 મિનિટ્સ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ❶ વિભાગ 2 માં તમારી પાસે 20 મિનિટ બાકી છે.

30 મિનિટ્સ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ❶ વિભાગ 2 માં તમારી પાસે 5 મિનિટ બાકી છે.

ચોક્કસ 35 મિનિટ્સ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ❶ કૃપા કરીને કામ બંધ કરો અને તમારી પેન્સિલ નીચે મુકો.

વિરામ પછી જલ્દીથી તમને તમારું સ્થળ શોધવામાં મદદ કરવા માટે, જ્યાં તમે કામ કરવાનું બંધ કર્યું ત્યાં તમારી ટેસ્ટ બુકમાં પાનાની ટોચ પર તમારી જવાબ પત્રક મૂકો. તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાને બંધ કરીને તમારા ડેસ્ક પર તેને છોડી દો.

3.2.1 વિભાગ 2 પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશો



તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં વિભાગ 2ના આરંભમાં પ્રાપ્ત નિર્દેશોનું ભાષાંતર નીચે મુજબ લિખિત છે.

35 મિનિટ્સ, 44 પ્રશ્નો (નિયત સમય)

આ વિભાગના પ્રશ્નોના ઉત્તર માટે તમારા ઉત્તરવહીના વિભાગ 2 તરફ જાઓ.

નિર્દેશો

નીચે આપેલા પ્રત્યેક અનુચ્છેદ સાથે અનેક પ્રશ્નો જોડાયેલા છે. કેટલાક પ્રશ્નો માટે, વિચારોની અભિવ્યક્તિને સુધારવા માટે તમે કેવી રીતે અનુચ્છેદમાં સુધારો કરી શકાય તે ધ્યાનમાં લેશો. અન્ય પ્રશ્નો માટે તમે વિચારશો કે વાક્યની રચના, વપરાશ અથવા વિરામચિહ્નોમાં ભૂલો સુધારવા માટે અનુચ્છેદને કેવી રીતે સંપાદિત કરી શકાય છે. એક અનુચ્છેદ અથવા પ્રશ્ન એક અથવા વધુ ગ્રાફિક્સ (ટેબલ અથવા ગ્રાફ જેવાં) સાથે સંબંધિત હોઈ શકે છે, જેનું તમે પરિવર્તન અથવા સંપાદન કરવાનો નિર્ણય લેશો.

અનુચ્છેદનાં અધોરેખાંકિત કરેલા ભાગ માટે કેટલાક પ્રશ્નો સીધા જ હશે. અન્ય પ્રશ્નો સીધા અનુચ્છેદમાં હશે અથવા સંપૂર્ણ અનુચ્છેદ વિષે વિચાર માટે પુછશે.

પ્રત્યેક અનુચ્છેદને વાંચ્યા પછી પ્રત્યેક પ્રશ્ન માટે ઉત્તરનું ચયન કરો, જે અનુચ્છેદમાં લખવાની ગુણવત્તાને યોગ્ય રીતે વધારી શકે અથવા જે પ્રમાણભૂત રીતે લખેલા અંગ્રેજીની પ્રાણાલીને અનુરૂપ બનાવે છે. અનેક પ્રશ્નો માં "પરિવર્તન નહીં" વિકલ્પ અન્તર્ભૂત છે. જો સંબંધિત અનુચ્છેદનો કોઈ ભાગ જેમનો તેમ જ યોગ્ય છે એમ તમે વિચારો છો, તો એ વિકલ્પનું ચયન કરો.

3.3 વિભાગ 3: ગણિત પરીક્ષા-કેલ્ક્યુલેટર નહીં



વિભાગ 3 માટે સામાન્ય સમય 25 મિનિટ છે, જેમાં 5 મિનિટનો વિરામ વિભાગનાં અંતે છે. જો તમે માન્ય રાખેલ સુવિધા સાથે પરીક્ષણ કરી રહ્યા છો, તો તમારો સમય અને વિરામ ભિન્ન હોઈ શકે છે. કૃપા કરીને તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા થતી ઘોષણાઓ ધ્યાનથી સાંભળો. પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશોનું ભાષાંતર ભાષાંતરિત કરીને બોલાયેલ નિર્દેશોનું અનુસરણ કરે છે.

જ્યારે બધા તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ❶ આપણે હવે વિભાગ 3 પર જઈશું, કેલ્ક્યુલેટર વિના ગણિત પરીક્ષા. આપણે એક વાર શરૂ કરીએ પછી, વિભાગ 3 પર કામ કરવા માટે તમારી પાસે 25 મિનિટ્સ હશે. આ વિભાગનાં પૂર્ણ થયા પછી આપણે 5-મિનિટનો વિરામ લઈશું. હું શરૂ કરવાનો અને પૂરું કરવાનો સમય પોસ્ટ કરીશ, અને જ્યારે આપણે સેક્શનમાં અડધે સુધી પહોંચી જઈએ અને જ્યારે 5 મિનિટ્સ બાકી હોય ત્યારે હું તમને જાણાવીશ.

તેમ છતાં આ મઠ પરીક્ષણનો એક ભાગ છે, જ્યાં સુધી તમને એકોમોડેશન તરીકે 4-ફંક્શન કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી ન મળે ત્યાં સુધી તમને કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી નથી. નહિતર, કૃપા કરીને તમારું કેલ્ક્યુલેટર તમારા ડેસ્કની નીચે મુકી દો.

સમય પૂર્ણ થતાં પહેલા જો તમે સમાપ્ત કરી દો છો, તો આ વિભાગમાં તમારા કામને ચેક કરી શકો છો, પણ તમે કોઈ અન્ય વિભાગમાં જઈ શકો નહીં.

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાને તે પૃષ્ઠ પર ખોલો જ્યાં તમે તમારી ઉત્તરવહી દાખલ કરી. તમારી ઉત્તરવહીનાં પૃષ્ઠ 3 પર વિભાગ 3 શોધો (અથવા પૃષ્ઠ 13 જો તમે લાર્જ-બ્લોક ઉત્તરવહીનો ઉપયોગ કરી રહ્યાં છો). હું તમને કરવાનું ન કહું ત્યાં સુધી કામ ચાલુ કરશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. પૃષ્ઠોને પાછા ફોલ્ડ કરશો નહીં. ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 3માં તમારા ઉત્તરોને ચિહ્નિત કરવા માટે નિશ્ચિત રહો કે તમારા ઉત્તરો દરેક નંબરના પ્રશ્ન માટે સાચી જગ્યાઓએ છે. મોટાભાગના પ્રશ્નો બહુવિધ વિકલ્પના છે પરંતુ છેલ્લા થોડા પ્રશ્નો "Student-Produced Responses (વિદ્યાર્થી-ઉત્પાદિત પ્રતિભાવો)" છે તમારા ઉત્તરો ભરવા માટે નિર્દેશો તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં છે. તમારા ઉત્તરોની નોંધ કરવા માટે તમારે 4 સ્પેસ કરતાં વધારે સ્પેસ ક્યારેય જોશો નહીં, છતાં પણ કેટલાક ઉત્તરો તમામ 4 સ્પેસનો ઉપયોગ કરશે નહીં.

હવે, કૃપા કરીને તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં વિભાગ 3 તરફ જાઓ, નિર્દેશો વાંચો, અને કાર્ય આરંભ કરો. હવે સમય આરંભ થાય છે.

10 મિનિટ્સ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ❶ વિભાગ 3 માં તમારી પાસે 15 મિનિટ બાકી છે.

20 મિનિટ્સ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ❶ વિભાગ 3 માં તમારી પાસે 5 મિનિટ બાકી છે.

ચોક્કસ 25 મિનિટ્સ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ❶ કૃપા કરીને કામ બંધ કરો અને તમારી પેન્સિલ નીચે મુકો.

વિરામ પછી જલ્દીથી તમને તમારું સ્થળ શોધવામાં મદદ કરવા માટે, જ્યાં તમે કામ કરવાનું બંધ કર્યું ત્યાં તમારી ટેસ્ટ બુકમાં પાનાની ટોચ પર તમારી જવાબ પત્રક મૂકો. તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાને બંધ કરીને તમારા ડેસ્ક પર તેને છોડી દો.

આપણે હળવા થવા માટે 5 મિનિટના વિરામ માટે હવે રોકાઈશું. વિરામ દરમિયાન પરીક્ષણના પ્રશ્નોની ચર્ચા કરશો નહીં અથવા પરવાનગી વિના પરીક્ષણ ખંડ છોડશો નહીં.

નિશ્ચિત 5 મિનિટ્સમાં આપણે ફરીથી પરીક્ષા આરંભ કરીશું.

3.3.1 વિભાગો વચ્ચેનો વિરામ

વિરામનાં અંતે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ❶ કૃપા કરીને તમારું સ્થાન ગ્રહણ કરો. જ્યાર સુધી હું તમને ન કહું ત્યાર સુધી પરીક્ષા પુસ્તિકાને ખોલશો નહીં.

3.3.2 વિભાગ 3 પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશો



તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં વિભાગ 3ના આરંભમાં પ્રાપ્ત નિર્દેશોનું ભાષાંતર નીચે મુજબ લિખિત છે.

25 મિનિટ, 17 પ્રશ્નો (નિયત સમય)

આ વિભાગના પ્રશ્નોના ઉત્તર માટે તમારા ઉત્તરવહીના વિભાગ 3 તરફ જાઓ.

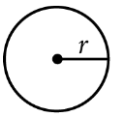
નિર્દેશો

પ્રશ્નો 1-13 માટે, બધી જ સમસ્યાનું સમાધાન કરો, આપલે વિકલ્પોમાંથી શ્રેષ્ઠતમ ઉત્તરનું ચયન કરો અને તમારા ઉત્તરપત્રમાં સંબંધિત બબલમાં ભરો. **પ્રશ્નો 14-17** માટે, સમસ્યાનું સમાધાન કરો અને ઉત્તરપત્રમાં ગ્રિડમાં તમારા ઉત્તર લખો. કૃપયા પ્રશ્ન 14 પહેલા કેવી રીતે તમારા ઉત્તરો ગ્રિડમાં દાખલ કરવા તે પર નિર્દેશો વાંચો. આરંભિક કાર્ય માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ કોઈપણ ખાલી જગ્યાનો ઉપયોગ કરો.

નોંધ

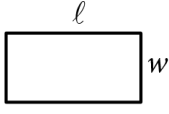
1. કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી નથી.
2. જ્યાર સુધી અન્યથા સંકિત આપવામાં ન આવે તે સિવાય વપરાયેલ બધા ચલો અને અભિવ્યક્તિઓ વાસ્તવિક સંખ્યાઓને રજૂ કરે છે.
3. આ પરીક્ષામાં આપેલ અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો માપન માટે આપવામાં આવ્યા છે.
4. અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો, તમામ અંકો સમતલ રહે છે.
5. અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો, આપેલા ફંક્શનનું ડોમેઈન બધી જ સાચી સંખ્યાઓ યથા નિર્ધારિત છે જેના માટે $f(x)$ સાચી સંખ્યા છે.

સંદર્ભ

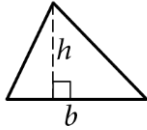


$$A = \pi r^2$$

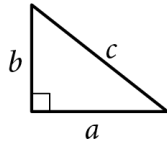
$$C = 2\pi r$$



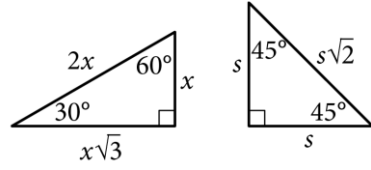
$$A = \ell w$$



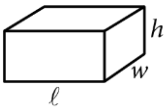
$$A = \frac{1}{2}bh$$



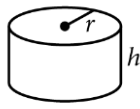
$$c^2 = a^2 + b^2$$



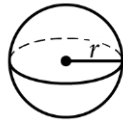
વશિષ્ઠ અધકાર ત્રિકોણ



$$V = \ell wh$$



$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

એક વર્તુળમાં વૃત્તચાપની ડિગ્રીની સંખ્યા 360 છે.

એક વર્તુળમાં ચાપવૃત્તના રેડિયન્સની સંખ્યા 2π છે.

એક ત્રિકોણનાં ખૂણાઓનાં માપમાં ઉપાયોનો યોગ 180 છે.

નિર્દેશો

પ્રશ્નો 14-17 માટે, સમસ્યાનું સમાધાન કરો અને ઉત્તરપત્રમાં નીચે જેમ વર્ણવ્યું છે તેમ તમારો ઉત્તર ગ્રિડમાં દાખલ કરો.

1. જો કે આવશ્યકતા નથી, પરંતુ પરામર્શ આપવામાં આવે છે કે બહુસને યોગ્યરીતે ભરવામાં સહાયતા માટે કોલમ્નનાં શીર્ષ ભાગ પર બોક્સમાં પોતનાં ઉત્તર લખો. જો તમે બહુસ યોગ્ય રીતે ભર્યા હશે, તો જ તમને કેડિટ મળશે.

2. કોઈપણ કોલમમાં એક બહુ થી વધુ પર ચિહ્નિત ન કરો.

3. કોઈપણ પ્રશ્ન માટે નકારાત્મક ઉત્તર નથી.

4. કેટલીક સમસ્યાઓનાં એક કરતા વધુ સાચાં ઉત્તર હોઈ શકે. આવા કિસ્સામાં, માત્ર એક જ ઉત્તરને ગ્રિડ કરો.

5. મિશ્રિત સંખ્યાજેમ કે $3 \frac{1}{2}$ ને 3.5 અથવા $7/2$ નાં/રૂપમાં ગ્રિડ કરવા જ જોઈએ. (જો

$3 \frac{1}{2}$ ગ્રિડમાં દાખલ થયેલ છે, તો

તેનું $31/2$ નાં $3 \frac{1}{2}$ પમાં અર્થઘટન થશે.)

6. દશાંશ ઉત્તરો: જો તમે કક્ષામાં સમાવી શકાય તેથી વધુ અંકોવાળો દશાંશ ઉત્તર પ્રાપ્ત કરો છો, તો તેને કાં તો ગોળાકાર અથવા ટ્રન્કેટેડ કરવામાં આવશે, પરંતુ તેણે સંપૂર્ણ કક્ષા ભરવી આવશ્યક છે.

જવાબ: $\frac{7}{12}$ જવાબ: 2.5

યોરસમાં ઉત્તર લખો. →

	7	/	1	2
•	•	•	•	•
	0	0	0	
1	1	1	1	
2	2	2	2	•
3	3	3	3	
4	4	4	4	
5	5	5	5	
6	6	6	6	
•	7	7	7	
8	8	8	8	
9	9	9	9	

← ફરકશન લાઈન

	2	.	5
•	•	•	•
	0	0	0
1	1	1	1
2	•	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	•
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

← દશાંશ બંદી

ગ્રિડ $\frac{2}{3}$ માટે સ્વીકૃત માર્ગો છે:

	2	/	3
•	•	•	•
	0	0	0
1	1	1	1
2	•	2	2
3	3	3	•
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

.	6	6	6
•	•	•	•
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	•	•	•
7	7	7	7
8	8	8	8

.	6	6	7
•	•	•	•
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	•	•	•
7	7	7	•
8	8	8	8

જવાબ: 201 – કાં તો સ્થિતિસાચી છે

	2	0	1
•	•	•	•
	0	•	0
1	1	1	•
2	•	2	2
3	3	3	3

2	0	1	
•	•	•	•
	•	0	0
1	1	•	1
•	2	2	2
3	3	3	3

ટિપ્પણી:
તમે અનુમતિ આપેલા કોઈપણ કોલમમાં તમારા ઉત્તરોનો આરંભ કરી શકો છો. જે કોલમનો ઉપયોગ કરવાની તમને જરૂર ન હોય તેને ખાલી મૂકી દેવી જોઈએ.

3.4 વિભાગ 4: ગણિત પરીક્ષા-કેલ્ક્યુલેટર



વિભાગ 4 માટે સામાન્ય સમય અને 45મિનિટ્સ છે. જો તમે માન્ય રાખેલ સુવિધા સાથે પરીક્ષણ કરી રહ્યા છો, તો તમારો સમય અને વિરામ ભિન્ન હોઈ શકે છે. કૃપા કરીને તમારા પ્રોક્ટર દ્વારા થતી ઘોષણાઓ ધ્યાનથી સાંભળો. પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશોનું ભાષાંતર ભાષાંતરિત કરીને બોલાયેલ નિર્દેશોનું અનુસરણ કરે છે.

જ્યારે તમામ વિદ્યાર્થીઓ તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:



અમે હવે વિભાગ 4 પર જઈશું, કેલ્ક્યુલેટર વિના ગણિત પરીક્ષા. આ પરીક્ષણનો છેલ્લો વિભાગ છે - તમે લગભગ પૂર્ણ કરી લીધું છે. આપણે એક વાર શરૂ કરીએ પછી, વિભાગ 4 પર કામ કરવા માટે તમારી પાસે 45 મિનિટ્સ હશે. હું શરૂ કરવાનો

અને પૂરું કરવાનો સમય પોસ્ટ કરીશ, અને જ્યારે આપણે સેક્શનમાં અડધે સુધી પહોંચી જઈએ અને જ્યારે 5 મિનિટ્સ બાકી હોય ત્યારે હું તમને જાણાવીશ.

સમય પૂર્ણ થતાં પહેલાં જો તમે સમાપ્ત કરી દો છો, તો આ વિભાગમાં તમારા કામને ચેક કરી શકો છો, પણ તમે કોઈ અન્ય વિભાગમાં જઈ શકો નહીં.

તમે આ વિભાગ માટે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકો છો; જો તમારી પાસે કેલ્ક્યુલેટર છે, તો કૃપા કરીને હવે તેને તમારા ડેસ્ક પર મૂકો. આ વિભાગ માટે તમને કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી હોવા છતાં પણ, બધા પ્રશ્નોના જવાબ કેલ્ક્યુલેટર વિના આપી શકાય તેમ છે. જો તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરો છો, તો આ માર્ગદર્શન સૂચનાઓને અનુસરવાનું યાદ રાખો.

- તમારા ડેસ્ક પર તેને સપાટ સ્થિતિમાં મુકો અથવા એને એવી રીતે પકડો કે અન્ય વિદ્યાર્થીઓ તમારું કામ જોઈ ન શકે.
- તમારું કેલ્ક્યુલેટર કોઈને આપો નહીં કે તેની અદલાબદલી ન કરો.
- જો તમે બેકઅપ માટે કેલ્ક્યુલેટર અથવા બેટરી લાવ્યા છો, તો તેને તમારા ડેસ્કની નીચેનાં ભાગમાં મુકો.
- જો તમારું કેલ્ક્યુલેટર ખામીયુક્ત થાય છે અને તમારી પાસે બેટરી અથવા બેકઅપ કેલ્ક્યુલેટર છે, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો. હું તમારી સહાય માટે આવીશ. જો તમારી પાસે બેકઅપ નથી, તો પરીક્ષા લેવાનું ચાલુ રાખો અને કરી શકો એટલું શ્રેષ્ઠ કરો.

તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાને તે પૃષ્ઠ પર ખોલો જ્યાં તમે તમારી ઉત્તરવહી દાખલ કરી. તમારી ઉત્તરવહીના પૃષ્ઠ 3 પર વિભાગ 4 શોધો (અથવા પૃષ્ઠ 16 જો તમે લાર્જ-બ્લોક ઉત્તરવહીનો ઉપયોગ કરી રહ્યાં છો). હું તમને કરવાનું ન કહું ત્યાં સુધી કામ ચાલુ કરશો નહીં. તમારી ઉત્તરવહી અને પરીક્ષા પુસ્તિકાને તમારા ડેસ્ક પર સમતલ રીતે મુકો. પૃષ્ઠોને પાછા ફોલ્ડ કરશો નહીં. ઉત્તરવહીમાં વિભાગ 4માં તમારા ઉત્તરોને ચિહ્નિત કરવા માટે નિશ્ચિત રહો કે તમારા ઉત્તરો દરેક નંબરના પ્રશ્ન માટે સાચી જગ્યાઓએ છે. મોટાભાગના પ્રશ્નો બહુવિધ વિકલ્પના છે પરંતુ છેલ્લા થોડા પ્રશ્નો "Student-Produced Responses (વિદ્યાર્થી-ઉત્પાદિત પ્રતિભાવો)" છે તમારા ઉત્તરો ભરવા માટે નિર્દેશો તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં છે. તમારા ઉત્તરોની નોંધ કરવા માટે તમારે 4 સ્પેસ કરતાં વધારે સ્પેસ ક્યારેય જોશો નહીં, છતાં પણ કેટલાક ઉત્તરો તમામ 4 સ્પેસનો ઉપયોગ કરશે નહીં.

હવે, કૃપા કરીને તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં વિભાગ 4 તરફ જાઓ, નિર્દેશો વાંચો, અને કાર્ય આરંભ કરો. હવે સમય આરંભ થાય છે.

20 મિનિટ્સ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- વિભાગ 4 માં તમારી પાસે 25 મિનિટ બાકી છે.

40 મિનિટ્સ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- વિભાગ 4 માં તમારી પાસે 5 મિનિટ બાકી છે.

ચોક્કસ 45 મિનિટ્સ પછી, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- કૃપા કરીને કામ બંધ કરો અને તમારી પેન્સિલ નીચે મુકો. તમારી જવાબ શીટ બંધ કરો જેથી પૃષ્ઠ 1 ટોચ પર હોય. તમારી પરીક્ષણ પુસ્તક બંધ કરો અને તેને તમારી જવાબ શીટની ટોચ પર મૂકો.

3.4.1 વિભાગ 4 પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં નિર્દેશો



તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાનાં વિભાગ 4ના આરંભમાં પ્રાપ્ત નિર્દેશોનું ભાષાંતર નીચે મુજબ લિખિત છે.

45 મિનિટ્સ, 31 પ્રશ્નો (નિયત સમય)

આ વિભાગના પ્રશ્નોના ઉત્તર માટે તમારા ઉત્તરવહીના વિભાગ 4 તરફ જાઓ.

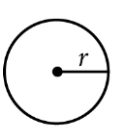
નિર્દેશો

પ્રશ્નો 1-27 માટે, બધી જ સમસ્યાનું સમાધાન કરો, આપલે વિકલ્પોમાંથી શ્રેષ્ઠતમ ઉત્તરનું ચયન કરો અને તમારા ઉત્તરપત્રમાં સંબંધિત બબલમાં ભરો. પ્રશ્નો 28-31 માટે, સમસ્યાનું સમાધાન કરો અને ઉત્તરપત્રમાં ગ્રિડમાં તમારા ઉત્તર લખો. કૃપયા પ્રશ્ન 28 પહેલા કેવી રીતે તમારા ઉત્તરો ગ્રિડમાં દાખલ કરવા તે પર નિર્દેશો વાંચો. આરંભિક કાર્ય માટે તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ કોઈપણ ખાલી જગ્યાનો ઉપયોગ કરો.

નોંધ

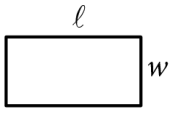
1. કેલ્ક્યુલેટરનાં ઉપયોગની મંજૂરી આપેલ છે
2. જ્યાર સુધી અન્યથા સંકેત આપવામાં ન આવે તે સિવાય વપરાયેલ બધા ચલો અને અભિવ્યક્તિઓ વાસ્તવિક સંખ્યાઓને રજૂ કરે છે.
3. આ પરીક્ષામાં આપેલ અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો માપન માટે આપવામાં આવ્યા છે.
4. અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો, તમામ અંકો સમતલ રહે છે.
5. અન્યથા સૂચવવામાં ના આવેલ હોય તો, આપેલા ફંક્શનનું ડોમેઈન બધી જ સાચી સંખ્યાઓ યથા નિર્ધારિત છે જેના માટે $f(x)$ સાચી સંખ્યા છે.

સંદર્ભ

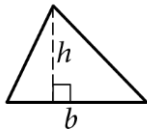


$$A = \pi r^2$$

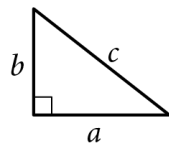
$$C = 2\pi r$$



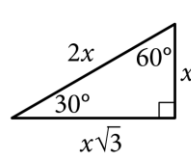
$$A = \ell w$$



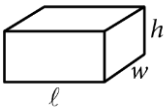
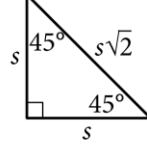
$$A = \frac{1}{2}bh$$



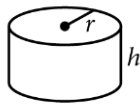
$$c^2 = a^2 + b^2$$



વશિષ્ઠ અધિકાર ત્રિકોણ



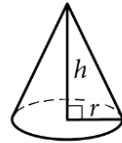
$$V = \ell wh$$



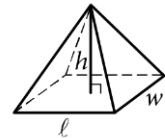
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

એક વર્તુળમાં વૃત્તચાપની ડિગ્રીની સંખ્યા 360 છે.

એક વર્તુળમાં ચાપવૃત્તના રેડિયન્સની સંખ્યા 2π છે.

એક ત્રિકોણનાં ખૂણાઓનાં માપમાં ઉપાયોનો યોગ 180 છે.

નિર્દેશો

28-31 પ્રશ્નો માટે, સમસ્યાનું સમાધાન કરો અને ઉત્તરવહીમાં નીચે જેમ વર્ણવ્યું છે તેમ તમારો ઉત્તર ગ્રિડમાં દાખલ કરો.

- જો કે આવશ્યકતા નથી, પરંતુ પરામર્શ આપવામાં આવે છે કે બબલ્સને યોગ્યરીતે ભરવામાં સહાયતા માટે કોલમ્સનાં શીર્ષ ભાગ પર બોક્સમાં પોતનાં ઉત્તર લખો. જો તમે બબલ્સ યોગ્ય રીતે ભર્યા હશે, તો જ તમને ક્રેડિટ મળશે.
- કોઈપણ કોલમમાં એક બબલ થી વધુ પર ચિહ્નિત ન કરો.
- કોઈપણ પ્રશ્ન માટે નકારાત્મક ઉત્તર નથી.

જવાબ: $\frac{7}{12}$

યોરસમાં ઉત્તર લખો. →

7	/	1	2
*	*	*	*
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

← ફરેક્શન લાઈન

પરણામોમાં ગરડિ.

જવાબ: 2.5

2	.	5
*	*	*
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9

← દશાંશ બદ્ધિ

- કેટલીક સમસ્યાઓનાં એક કરતા વધુ સાચાં ઉત્તર હોઈ શકે. આવા કિસ્સામાં, માત્ર એક જ ઉત્તરને ગ્રિડ કરો.

- મિશ્રિત સંખ્યાજેમ કે $3 \frac{1}{2}$ ને 3.5 અથવા $\frac{7}{2}$ નાં/રૂપમાં ગ્રિડ કરવા જ જોઈએ. (જો

3	1	/	2
*	*	*	*
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

ગ્રિડમાં દાખલ થયેલ છે, તો

તેનું $3\frac{1}{2}$ નાં રૂપમાં, નહીં કે $3\frac{1}{2}$, અર્થઘટન થશે.)

- દશાંશ ઉત્તરો: જો તમે કક્ષામાં સમાવી શકાય તેથી વધુ અંકોવાળો દશાંશ ઉત્તર પ્રાપ્ત કરો છો, તો તેને કાં તો ગોળાકાર અથવા ટ્રન્કેટેડ કરવામાં આવશે, પરંતુ તેણે સંપૂર્ણ કક્ષા ભરવી આવશ્યક છે.

ગરડિ $\frac{2}{3}$ માટે સ્વીકૃત માર્ગો છે:

2	/	3
*	*	*
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9

.	6	6	6
*	*	*	*
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

.	6	6	7
*	*	*	*
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

જવાબ: 201 – કાં તો સ્થિતિ સાચી છે

2	0	1
*	*	*
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9

2	0	1
*	*	*
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9

ટિપ્પણી:
તમે અનુમતિ આપેલા કોઈપણ કોલમમાં તમારા ઉત્તરોનો આરંભ કરી શકો છો. જો કોલમોનો ઉપયોગ કરવાની તમને જરૂર ન હોય તેને ખાલી મૂકી દેવી જોઈએ.

4 બરતરફ

4.1 પરીક્ષા પુસ્તિકાઓ અને અન્ય પરીક્ષા સામગ્રીઓ એકત્રિત કરવી

તમામ વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોફેસર કહેશે:

- અભિનંદન—તમે હમણાં જ પરીક્ષા પૂર્ણ કરી. જ્યાં સુધી હું તમને જવા ન દઉં ત્યાં સુધી કૃપા કરીને તમારા સ્થાન પર શાંતિ થી બેઠા રહો.

હું તમારી પરીક્ષા સામગ્રી એકત્રિત કરું તે પહેલા કૃપા કરીને તમારી ઉત્તરવહીને ઉલટાવીને (અથવા જો તમે લાઈ-બ્લોક ઉત્તરવહીનો ઉપયોગ કરો છો તો પૃષ્ઠ પર જાઓ) ચેક કરો કે વિકલ્પ A માં Form Code (ફોર્મ કોડ) તમે ભરેલ છે. તમારી પરીક્ષાનાં ગુણાંકન માટે આ Form Code (ફોર્મ કોડ) આવશ્યક છે.

તપાસો કે તમે વિકલ્પ B અને C પૂર્ણ કરેલ છે. જો કોઈ વિકલ્પ ભરવામાં તમારે સહાયતાની આવશ્યકતા હોય તો કૃપા કરીને તમારો હાથ ઊંચો કરો,

હવે હું તમારી પરીક્ષા પુસ્તિકાઓનું વિતરણ કરીશ. કૃપા કરીને તમારી ઉત્તરવહીઓ ડેસ્ક પર સીધી રાખો અને શાંતિથી બેસો.

4.2 પૂરું થઈ રહેલ છે

તમામ વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

- તમારી ડેસ્ક નીચેથી *PSAT 10 Student Answer Sheet Instructions (PSAT 10 વિદ્યાર્થી ઉત્તરવહી સૂચનાઓ)* પુસ્તિકા દૂર કરો.

જો હજુ પણ તમારે અંગત, પરીક્ષા સિવની માહિતી તમારી ઉત્તરવહીમાં ભરવાની હોય, તો કૃપા કરીને તમારી ઉત્તરવહીને તમારી ડેસ્ક નીચે ઊંધી કરીને મૂકો. જ્યારે હું અન્ય વિદ્યાર્થીઓને છુટા કરું ત્યારે શાંતિ થી બેસો અને તમે ઉત્તરવહી પર કશું લખશો નહીં. થોડીક ક્ષણોમાં હું તમારી ઉત્તરવહીને પૂર્ણ કરવામાં સહાયતા કરીશ.

4.3 ઉત્તરવહીઓ એકત્રિત કરવી

જે વિદ્યાર્થીઓને તેમની માહિતી પૂર્ણ કરવાની જરૂર છે, તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

- કૃપા કરીને તમારા *PSAT 10 Student Answer Sheet Instructions (PSAT 10 ના વિદ્યાર્થીની ઉત્તરવહી સૂચનાઓ)* પુસ્તિકાના પૃષ્ઠ 1 પર જુઓ. બાકીના કેટલાક પ્રશ્નો પૂર્ણ કરવા માટે તમને માહિતી અને સૂચનાઓની જરૂર પડશે. ગોપનીયતા વિશેની માહિતી સહિતના પ્રારંભિક ફક્રાઓ વાંચવા માટે થોડો સમય લો. કૃપા કરીને જ્યારે તમે પૂર્ણ કરી લો ત્યારે ઊંચે જુઓ.

તમામ વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

- તમારી ઉત્તરવહીમાં પૃષ્ઠ 2 ખોલો (અથવા પૃષ્ઠ 4 જો તમે લાર્જ-બ્લોક ઉત્તરવહીનો ઉપયોગ કરી રહ્યા છો). જો તમારી ઉત્તરવહી પર તમારા ઘરનું સરનામું ધરાવતું લેબલ છે, તો એ પુષ્ટિ કરો કે તમારું સરનામું સાચું છે. જો લેબલ પર તમારું સરનામું સાચું છે, તો તમે 13 માંથી ક્ષેત્ર 9 છોડી શકો છો. જો તમને તમારા સરનામામાં ભૂલો દેખાય છે અથવા તમારી પાસે તમારા સરનામાવાળું લેબલ નથી, તો તમારે ઉત્તરવહી પર તમારું સાચું સરનામું ભરવાની જરૂર હશે.

પોતાનું સરનામું ભરી રહેલા તમામ વિદ્યાર્થીઓને, કહો:

- 13 માંથી ક્ષેત્ર 9 માં તમારા ઘરનું સરનામું ભરવા માટે તમારી *PSAT 10 Student Answer Sheet Instructions (PSAT 10 ના વિદ્યાર્થીની ઉત્તરવહી સૂચનાઓ)* પુસ્તિકાના સૂચનો અનુસરો જો તમારું સરનામું બદલાય છે, તો તમે તેને તમારા College Board એકાઉન્ટ દ્વારા હમંશા અપડેટ કરી શકો છો. જો તમે હાઉસરૂલમાં છો, તો તમારા સ્કોર કાર્ડની નકલ મોકલવા માટે College Board ને તમારા સરનામાની જરૂર પડશે.

ક્ષેત્ર 14 માટે, તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

- ક્ષેત્ર 14 માં ભરવા માટે *PSAT 10 Student Answer Sheet Instructions (PSAT 10 ના વિદ્યાર્થીની ઉત્તરવહી સૂચનાઓ)* પુસ્તિકામાં સૂચનોને અનુસરો. જો તમને કોઈ પ્રશ્ન થાય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.

હવે તમારા પ્રોફ્ટર કહેશે:

- ક્ષેત્રો 15 થી 21ના પ્રશ્નોના તમારા જવાબો તે ખાતરી કરવામાં મદદ કરશે કે પરીક્ષાઓ અને સેવાઓ તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે સારી અને ઉપયોગી છે. તમારા જવાબો સંશોધન હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે અને તમારી હાઈ સ્કૂલ, સ્કૂલ જિલ્લો અને રાજ્ય સાથે શેર કરી શકાય છે. આ કારણસર, અમે તમામ વિભાગને આ વિભાગ પૂર્ણ કરવા માટે ભારપૂર્વક પ્રોત્સાહિત કરીએ છીએ.

જો તમે ક્ષેત્ર 14 માં Student Search Service (વિદ્યાર્થી શોધ સેવા માટ) માટે “Yes (હા)” પસંદ કરો છો, તો ક્ષેત્રો 15, 17, 20, અને 21 ના પ્રશ્નોના તમારા જવાબોકોલેજ, શિષ્યવૃત્તિ અને અન્ય શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો સાથે શેર કરી શકાય છે.

15 થી 22 ક્ષેત્રો વૈકલ્પિક છે. જો તમારા માતાપિતા અથવા પાલકે તમને એમ કહ્યું હોય કે તમારે કોઈ વૈકલ્પિક અથવા સ્વૈચ્છિક માહિતી પૂર્ણ ન કરવી જોઈએ, તો કૃપા કરીને અમે જ્યાં સુધી આ પ્રવૃત્તિ પૂર્ણ કરીએ, ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો. કોઈપણ એ ક્ષેત્ર પૂર્ણ ન કરો કે જે તમારા માતાપિતા અથવા વાલીએ આપવાની મનાઈ કરી હોય એવી માહિતી વિશે પૂછતું હોય.

તમામ વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ૧૬ હવે, 20માંથી 15 પ્રશ્નોના જવાબ આપવા માટે PSAT 10 Student Answer Sheet Instructions (PSAT 10 ના વિદ્યાર્થીની ઉત્તરવહી સૂચનાઓ)માં માહિતી વાંચો. પૂર્ણ થયા પછી ઉપર જુઓ.

જ્યારે તમામ વિદ્યાર્થીઓ તૈયાર હોય, ત્યારે તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ૧૭ પૃષ્ઠ 4 પર ક્ષેત્ર 21 શોધો, અથવા જો તમે લાર્જ-બ્લોક ઉત્તરવહીનો ઉપયોગ કરી રહ્યા છો, તો પૃષ્ઠ 6 પર. તમારું ઈમેલ એડ્રેસ પૂરું પાડવા અંગેની માહિતી વાંચો.
જો તમે તમારું ઈમેલ એડ્રેસ આપવાનું નક્કી કરો છો, તો ઈમેલ એડ્રેસ તમારું કે તમારા માતાપિતાનું કે તમારા વાલીનું છે કે નહીં તે દર્શાવવા માટે બબલમાં ભરો. તમારો સ્કોર્સ ક્યારે તૈયાર હશે એવી માહિતી મોકલવા માટે College Board ઈમેલ એડ્રેસનો ઉપયોગ કરશે.
જો: તમે તમારું પોતાનું ઈમેલ એડ્રેસ આપો છો, અને વિકલ્પ માં Student Search Service પસંદગી કરેલ છે, તો તમને પણ મહાવિદ્યાલયો તરફથી મોકલે સૂચના તમારા ઈમેલ એડ્રેસ પર મળી શકશે.

ક્ષેત્ર 22 માટે, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ૧૮ ક્ષેત્ર 22 તમારો મોબાઈલ નંબર પૂછે છે. જો તે યુ. એસ. મોબાઈલ નંબર ન હોય તો કૃપા કરીને ક્ષેત્ર 22 ને ખાલી રાખશો.
જો તમારી પાસે યુ. એસ. મોબાઈલ નંબર છે, તો ક્ષેત્ર 22 ની માહિતી વાંચો. તમારો સ્કોર્સ જ્યારે તૈયાર હશે તેની જાણકારી આપવા માટે College Board તેનો ઉપયોગ કરશે. તમે કોઈ પણ સમયે બહાર જઈ શકશો. College Board અન્ય સંસ્થાઓ સાથે તમારા ફોન નંબર શેર કરશે નહીં.
જો તમે તમારી ઉત્તરવહી પરની શરતોથી સંમત થાઓ છો, તો ક્ષેત્ર કોડમાં પ્રારંભ કરીને, તમારો નંબર ક્ષેત્રમાં દાખલ કરો અને યોગ્ય બબલ્સ ભરો. કૃપા કરીને તમે પૂર્ણ કરી લો ત્યારે જુઓ.

તમામ વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોક્ટર કહેશે:

- ૧૯ તમારી અંગત માહિતી પૂર્ણ કરવાનું અમે પૂરું કરી લીધું છે. કૃપા કરીને તમારી ઉત્તરવહી બંધ કરો.

4.4 ઉત્તરવહીઓ એકત્રિત કરવી

તમામ વિદ્યાર્થીઓને, કહે છે:

- ૨૦ જો તમે તમારી ઉત્તરવહી પરની વ્યક્તિગત, અવિરત માહિતી પૂર્ણ કરી લીધી હોય, તો તમારી ઉત્તરવહીને તમારા ડેસ્ક પર ફેસઅપ મૂકો જેથી હું તેને એકત્રિત કરું તે પહેલાં હું તેને ચકાસી શકું. જો તમારી પાસે PSAT 10 Student Answer Sheet Instructions (PSAT 10 ના વિદ્યાર્થીની ઉત્તરવહી સૂચનાઓ) છે, તો તેને તમારા ડેસ્ક પર પણ મૂકો. હું તમને છોડું નહીં ત્યાં સુધી કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.

4.5 વિદ્યાર્થીઓને છોડતા પહેલા

છૂટવા માટે તૈયાર વિદ્યાર્થીઓને, તમારા પ્રોફેસર કહેશે:

- 1) માત્ર એક ક્ષણમાં, હું તમને જવા દઈશ. યાદ રાખો, તમારે, કોઈ પણ સંજોગોમાં, પરીક્ષણ ખંડમાંથી કોઈ પરીક્ષણ સામગ્રી લેશો નહીં અથવા ઈમેઈલ, ટેક્સ્ટ સંદેશાઓ, ઈન્ટરનેટ અથવા સોશિયલ મીડિયા પર કોઈપણ માધ્યમ દ્વારા કોઈની સાથે પરીક્ષણ સામગ્રીની ચર્ચા અથવા વહેંચણી કરશો નહીં. જેમ મેં પરીક્ષાના પ્રારંભે કહ્યું, જો વ્યક્તિ પરીક્ષા સુરક્ષા સાથે સંબંધિત આ નીતિઓમાંથી કોઈપણનું ઉલ્લંઘન કરે છે, તો તેઓના ગુણને રદ કરી દેવામાં આવશે અને તેઓને કદાચ ભવિષ્યમાં અન્ય બોર્ડની પરીક્ષામાં બેસવા દેવા માટે રોકવામાં આવશે.

તમારો સ્કોર્સ જ્યારે ઉપલબ્ધ હશે ત્યારે તમને જાણ કરવામાં આવશે અને તમારા સંપૂર્ણ સ્કોર રિપોર્ટનું કઈ રીતે ઓનલાઈન મૂલ્યાંકન કરવું તેની જાણ કરવામાં આવશે. તમે ખાન એકેડમી, તમારી ચોક્કસ પરીક્ષાના પરિણામો પર આધારિત SAT પ્રેક્ટિસમાં નિઃશુલ્ક રીતે જોડાઈ શકવા માટે સક્ષમ બનશો.

આ પરીક્ષા પ્રબંધ હવે પૂર્ણ થાય થયો છે. હું જ્યાં સુધી તમારી હરોળને જવાની મંજૂરી ન આપું ત્યાં સુધી કૃપા કરીને તમારી સીટ પર રાહ જુઓ. તે મુદ્દા પર, કૃપા કરીને તમારી વસ્તુઓ ભેગી કરો, ઈલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો સહિત, જો કંઈ હોય તો, અને શાંતિથી બહાર નીકળી જાઓ. ધ્યાનમાં રાખો કે કદાચ અન્ય ખંડના વિદ્યાર્થીઓ હજી પણ પરીક્ષા આપી રહ્યા હશે. ફરી અભિનંદન:, અને તમારી સહભાગીતા માટે અને તમારા સખત પરિશ્રમ બદલ આભાર.