Notes to the Proctor

This document should be printed and distributed once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book.

Students may keep this document open and on their desk during the entire test.

Students may NOT be given additional time, unless approved as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.
Table of Contents
Notes to the Proctor ........................................................................................................... 1
1 Notes to the Student ........................................................................................................... 3
2 Before the Test Begins ....................................................................................................... 4
   2.1 Answer Sheet Distribution .............................................................................................. 5
   2.2 Test Book Distribution .................................................................................................. 7
   2.3 Completing Test Book Information ............................................................................... 8
   2.4 Completing the Certification Statement ....................................................................... 8
   2.5 Front Cover Directions ................................................................................................. 9
   2.6 Back Cover Directions ................................................................................................. 10
3 Script 1: Standard Time ..................................................................................................... 11
   3.1 Section 1: Reading Test ............................................................................................... 11
      3.1.1 Break Between Sections ....................................................................................... 12
      3.1.2 Section 1 Test Book Directions ........................................................................... 12
   3.2 Section 2: Writing and Language Test ........................................................................ 12
      3.2.1 Section 2 Test Book Directions .......................................................................... 13
   3.3 Section 3: Math Test – No Calculator ......................................................................... 13
      3.3.1 Break Between Sections ....................................................................................... 14
      3.3.2 Section 3 Test Book Directions ........................................................................... 15
   3.4 Section 4: Math Test – Calculator ............................................................................. 16
      3.4.1 Section 4 Test Book Directions .......................................................................... 18
4 Dismissal ............................................................................................................................ 19
   4.1 Collecting Test Books and Other Test Materials ......................................................... 19
   4.2 Finishing Up ................................................................................................................ 20
   4.3 Completing Answer Sheets .......................................................................................... 20
   4.4 Collecting Answer Sheets ............................................................................................ 21
   4.5 Before Dismissing Students ....................................................................................... 22
1 विद्यार्थियों के लिए नोट

नीचे उन निर्देशों, जिन्हें प्रॉक्टर जोर से पढ़ेंगे, और साथ ही आपकी प्रश्न पुस्तिका में लिखित निर्देशों, का अनुवाद दिया गया है। हिंदी निर्देश पढ़े और समझें जैसे-जैसे आपके प्रॉक्टर अंग्रेजी निर्देश जोर से पढ़ते हैं। यदि प्रॉक्टर द्वारा पढ़ी जा रही चीजों के बारे में आपके कोई प्रश्न हैं, तो कृपया अपना हाथ खड़ा करें।

- हो सकता है यह अनुवादित निर्देश प्रॉक्टर द्वारा पढ़े जा रहे निर्देशों से शब्द-दर-शब्द में न खाए। चिता न करें; अर्थ समान है।
- आपका प्रॉक्टर आपकी परीक्षा स्थिति पर लागू नहीं होने वाले कुछ निर्देशों को छोड़ सकते हैं।
- आप इस दस्तावेज़ को परीक्षा पूर्ण होने तक अपनी मेज पर रखें सकते हैं, लेकिन परीक्षा के बाद आपको इसे प्रॉक्टर को वापस करना होगा।
- आप इस दस्तावेज़ को स्क्रीन पेपर - रफ़ पेपर के रूप में उपयोग नहीं कर सकते हैं।
- प्रॉक्टर कई बार भाग में शेष बचे समय, साथ ही उपयुक्त होने पर ब्रेक की घोषणा करेंगे। यदि आप स्वीकृत आवास के साथ परीक्षा दे रहे हैं, तो ये घोषणाएँ इस अनुवादित दस्तावेज़ में दिए गए समय और ब्रेक से भिन्न हो सकती हैं। कृपया अपने प्रॉक्टर द्वारा पढ़ी जा रही घोषणाओं को ध्यान से सुनें।
- यदि आप एक स्वीकृत आवास के साथ परीक्षा दे रहे हैं, तो प्रॉक्टर आपको अंग्रेजी में अतिरिक्त निर्देश दे सकते हैं।
- विशेष जानकारी पर आपका ध्यान आकर्षित करने के लिए इस दस्तावेज़ में आइकन - चिह्नों का उपयोग किया गया है:

- 📞 महत्वपूर्ण जानकारी
- 🔗 आपके प्रॉक्टर द्वारा बोले गए निर्देश
- 📚 आपकी प्रश्न पुस्तिका में दिए गए दिशा-निर्देश

3
परीक्षा शुरू होने से पहले

प्रॉक्टर यह कहते हैं शुरू करेंगे:

PSAT 10 व्यवस्थापन में आपका स्वागत है। यह परीक्षा आपके द्वारा हाई स्कूल में सीखे गए विषयों पर केंद्रित होगी। यह SAT के लिए अभ्यास करने का एक मौका है, देखें कि आपको कहाँ सुधार करने की आवश्यकता है, और छाँटनियाँ कार्यक्रमों के लिए आहैं प्राप्त करें। यदि आप मौन में दिशा-निर्देशों का उपयोग कर रहे हैं, जिन्हें अनुसंधान किया गया है तो उसे खोलें और अपने सी-जीसी निर्देश सुनाओ तेंदू-तेंदू उदाहरण का उदाहरण करें।

इससे पहले हम परीक्षा शुरू करें, मैं कुछ निर्देश पढ़ने जा रहा/रही हूँ। कृपया ध्यान से सुनें, और जब तक मैं कहा/कहीं नहीं अपने प्रश्नों को विराम दें।

आप की परीक्षा के लिए, आप अपनी उत्तर पुस्तिका को विचित्रित करने के लिए केवल नंबर 2 पेंसिल काम में से सकते हैं। मैकेनिकल पेंसिल की अनुसंधान नहीं है। यदि आपके पास नंबर 2 पेंसिल नहीं है तो कृपया अपना हाथ छोड़ खड़े करें, मैं आपको एक दे दूँगा/दूँगी।

प्रॉक्टर कहेंगे:

इस परीक्षा में सभी छात्रों को अपने कौशल और ज्ञान को दर्शाने का समान अनुसरण होना चाहिए। आज इस कार्यक्रम में हर कोई ऐसा करने में मदद करने के लिए जिम्मेदार है और हां, कोई दूसरा को परेशान करा रहा है या अनुरोध िाभ प्राप्त करने की कोशिश करा रहा है, तो मैं उनका अंजन करना उनके अंतर्राष्ट्रीय परीक्षा देने से भी रोकना सकता हूँ।

यह कहकर आपके प्रॉक्टर दुराचार के उदाहरण की सूची बताएगा:

यहाँ अनुरोध लाभ के कुछ उदाहरण दिए गए हैं:

- परीक्षा के दौरान किसी प्रकार की सहायता देना या प्राप्त करना
- समय शुरू होने से पहले प्रश्न पुस्तिका के अंदर रेंटना
- व्यवस्थापन में जो भी काम कर रहे हैं, उसके अलावा किसी भी भाग की परीक्षा को देखना
- समय के बाद उत्तरों को चिह्नित करना या बदलना
- परीक्षा क्षेत्र से परीक्षा सामग्री ले जाना या हटाना का प्रयास करना
- परीक्षा के दौरान या ब्रेक के दौरान फोन या किसी अन्य ज्ञानात्मक परीक्षा सहायता सामग्री का उपयोग करना
- उत्तर कूंजी का उपयोग करना या परीक्षा के दौरान या ब्रेक के दौरान फोन या किसी अन्य ज्ञानात्मक परीक्षा सहायता सामग्री का उपयोग करना
- एक लॉक रंग बनाना या परीक्षा के दौरान इमारत छोड़ना
- किसी और के लिए परीक्षा सामग्री देना का प्रयास करना
- बिना किसी स्वीकृति आवाज के परीक्षा के दौरान खाना या पीना
- असाधारण फैलना
- परीक्षा प्रक्रियाओं का पालन करने में विफल रहना

इन नीतियों से यह सुनिश्चित करने में मदद मिलती है कि आप अपनी परीक्षा अनुभव उघड़ा रहें, और आप बिना विचारित हुए अपने स्वयं की परीक्षा पर ध्यान केंद्रित कर सकते हैं। यदि आपको कोई ऐसी धीरी दिखती है जो आपको विचित्रित करती है, तो कृपया परीक्षा के बाद मुझसे या किसी अन्य परीक्षानियों स्टाफ के सदस्य से बात करें, और हम इस और अगले कदम के लिए आपकी मदद करने।

क्या अब तक जो कुछ मैंने कहा है उसके बारे में किसी को कोई सवाल है?

(A) यदि आपके स्कूल ने व्यक्तिगत सामान एकत्र किए हैं, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

इस समय तक आपने सभी फोन और किसी भी प्रकार के अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण जमा कर दिया होगा। यदि किसी के पास अभी भी स्मार्टफोन या फिदेन्स रेंटे हैं तो कृपया किसी भी अलग अलग की प्राप्त करने का इलेक्ट्रॉनिक उपकरण है, तो कृपया किसी भी अलग अलग की प्राप्त करने का बंद करदे और उसे अभी भीरे पास जमा करें। परीक्षा पूरी होने पर उसे आपको वापस कर दिया जाएगा।
यदि आपका स्कूल निजी सामान के संहार की अनुमति नहीं देता है, तो आपका प्रॉक्टर कहेगा:

इस समय, यदि आपके पास कोई फोन या कोई अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण, स्मार्टफोन या फिशेस टैक्स आदि है, तो किसी भी अलाम को अक्षम कीजिए, इसे पूरी तरह से बंद कीजिए, और जब तक टेस्ट खत्म नहीं हो जाता तब तक के लिए उसे एक बैग या बैकपैक में रखकर करें के किनारे में रख दीजिए।

अपनी नंबर 2 पेंसिल, स्कैनर-शास्त्र, आईडी (यदि लागू हो), कैलकुलेटर, कोई बैकअप कैलकुलेटर, अतिरिक्त बैनरी, अनुवादित परीक्षा निर्देशिका और श्वादशमी को अपनी मेज पर रख दें। यदि आप किसी आइटम को सहाराओं के रूप में उपयोग करने के लिए स्वीकृत हैं, तो उसे अपनी सीट पर रखें वस्तुओं के साथ शामिल करें। यदि आपके अपने फोन को रखने के लिए एक बैग की आवश्यकता है, तो अपना हाथ उठायें और आपको एक बैग दें दूरी/दूरी।

आपके प्रॉक्टर यह कहकर पुष्टि करेगे कि किसी भी प्रकार के फोन की अनुमति नहीं है:

किसी भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण जिसे बंद नहीं किया जाता है या उसे दूर नहीं रखा जाता है तो उसे एटा किया जा सकता है और उसमें मौजूद सामग्री की जांच निरीक्षण के अंतर्गत की जा सकती है। यदि आपको किसी उपकरण के साथ देखा जाता है या आपका उपकरण का अनुवादित परीक्षा शोर करता है या आपके किनारे में रखते हुए अनूठी फैलाता है, तो मैं आपको परीक्षा से बाहर करना होगा। इस समय के बाद, यदि मैं किसी भी छात्र को फोन, स्मार्टफोन या अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण के साथ देखता/देखती हूँ तो उसे बाहर कर दूरा/दूरा।

प्रॉक्टर कहेंगे:

अभी तक इन निर्देशों पर ध्यान देने के लिए धन्यवाद। अब हम परीक्षा शुरू करने की तैयारी करें।

• अपनी नंबर 2 पेंसिल, स्वीकार्य कैलकुलेटर, और किसी अनुवादित परीक्षा उपकरण को छोड़कर हर चीज को अपनी मेज से हटा दें। यदि आप अनुवादित परीक्षा निर्देशिका या श्वादशमी का उपयोग कर रहे हैं तो इन चीजों को भी अपनी मेज पर रखें।

• यदि आप एक बैकअप कैलकुलेटर या अतिरिक्त बैनरी, लाए हैं, तो उन्हें अपनी मेज के नीचे फंसे पर रखें।

• किसी भी पेय और स्नैक्स को अपनी मेज के नीचे रखें। यदि आपके पास अपनी मेज पर कोई बैग या बैकपैक बच गया है, तो उसे बंद करें और उन्हें किनारे पर रख दें। परीक्षा समाप्त होने तक आप अपने बैग या बैकपैक का उपयोग नहीं कर सकते हैं।

जब सभी विद्यार्थी तैयार हो जाएंगे, तो प्रॉक्टर कहेंगे:

कृपया शांति से बैठे रहें जब मैं देखता/देखती हूँ और मुनिशित करता/करती हूँ कि सभी के पास जी कैलकुलेटर है।

प्रॉक्टर कहेंगे:

कृपया याद रखें कि आप किसी भी समय कैलकुलेटर साझा या उसकी अदली बदली नहीं कर सकते हैं। अब अपने कैलकुलेटर को अपनी मेज के नीचे रखें। आपको बाद के भाग तक इसकी आवश्यकता नहीं होगी।

2.1 उत्तर पुष्टिकाओं का वितरण

जब विद्यार्थी तैयार हो जाएंगे, तो प्रॉक्टर कहेंगे:

अब मैं आप सभी को उत्तर पुष्टिका देंगे जा रहा/रही हूँ यदि आपने अभी तक उत्तर पुष्टिका पर जानकारी नहीं भरी है, तो अपना हाथ खड़ा करें।
यदि आपका बड़े-ब्लॉक वाली उतर पुस्तिका उपयोग करने वाले छात्रों से आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

3 यदि आप एक बड़े-ब्लॉक वाली उतर पुस्तिका का उपयोग कर रहे हैं, तो कृपया अपने उतर को चिह्नित करने के बाद में अपनी उतर पुस्तिका के पृष्ठ 1 पर दिए गए निर्देशों को पढ़ें। आपकी पृष्ठ संख्याएं भी दर्शाने गई हैं। लेकिन फ़ील्ड संख्याएं छोटी होनी जो फ़ील्ड संख्या में सबसे ऊपर के लिए देखें। आप गोले भरने के बजाय चौकोर खानी को X के साथ चिह्नित करें। यदि किसी भी समय सहायता चाहिए, तो अपना हाथ खड़ा करें।

जिन विद्यार्थियों की उतर पुस्तिका पर व्यक्तिगत जानकारी या एक लेबल है, उनको आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

3 यदि आपकी उतर पुस्तिका पर एक लेबल या जानकारी बिंदू रूप में है, तो कृपया सुनिश्चित करें कि उतर पुस्तिका पर आपका कानूनी नाम और जन्मतिथि सही दिखाई गई है। यदि कोई लेबल नहीं है, तो सुनिश्चित करें कि सबविधत गोले सही तरीके से भरे गए हैं। यदि आपकी उतर पुस्तिका पर एक लेबल है, तो कृपया जांच करें कि आपकी वैद और आपका लिङ्ग सही नोट किया गया है। यदि आपके पास गल्त उतर पुस्तिका है या यदि लेबल पर आपकी जानकारी में कोई वृट्तिम बदली है तो अपना हाथ खड़ा करें।

प्रॉक्टर सभी विद्यार्थियों से कहेंगे:

3 यदि आपकी उतर पुस्तिका पर आपका नाम और अन्य जानकारी सही भरी है, तो यदि आपके पास सही जानकारी के साथ एक लेबल है, तो कृपया कुछ मिनटों के लिए शौर्य होकर बैठे, जबकि में अंतिम विद्यार्थियों को उनकी उतर पुस्तिकाओं पर केवल एक फ़ील्ड भरने के लिए निर्देश दे सकते हैं। यदि आपकी उतर पुस्तिका खाली है और उस पर कोई लेबल नहीं है, तो अपना हाथ खड़ा करें।

यदि किसी भी विद्यार्थी के पास खाली, बिना लेबल वाली उतर पुस्तिका नहीं हैं, तो आपके प्रॉक्टर प्रश्न पुस्तिका बांटें की ओर बढ़ें।

जिन विद्यार्थियों को जिन्हें अपनी उतर पुस्तिका पर फ़ील्ड 1 के लिए जानकारी पूर्ण करनी है, उन्हें आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

3 फ़ील्ड 1 में, कृपया अपना कानूनी Last Name (अंतिम नाम), First Name (पहला नाम), मध्य (अपातरी) नाम का प्रथम अक्षर यदि कोई है तो भरें। रिक्त ठाने, हाइफन या वर्ण लोप का चिह्न (अपातरी) शामिल करें यदि ये आपके नाम का हिस्सा है। यदि आप अपने कानूनी Last Name (अंतिम नाम) के आधार किसी अन्य नाम को शामिल करते हैं, तो आपके स्कॉर-अंकों में देरी हो सकती है। अंकों को बड़े अंकों में बजाने के लिए प्रत्येक विद्यार्थी अपने हाथ उठाए और गोले भरने को भरें। सुनिश्चित करें कि प्रत्येक नाम गहरा हो और गोले पूरी तरह से भरा हो। यदि आप पूरा करना चाहते हैं, तो उपर देखें। कैसा आपकी उतर पुस्तिका बांटें?

फ़ील्ड 2 के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

3 फ़ील्ड 2 के लिए, यदि आप इस स्कूल में पढ़ते हैं, तो “Yes (हाँ)“ वाले गोले को भरें। यदि कोई इस स्कूल में नियमित रूप से उपस्थित नहीं होता है, तो उस गोले को भरें जो आप पर लागू होता है। यदि आपका कोई सवाल है तो अपना हाथ खड़ा करें।

फ़ील्ड 3 और 4 के लिए, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

3 फ़ील्ड 3 और 4 के लिए, यदि आप इस स्कूल के हैं, तो हमारे स्कूल का नाम, शहर, और राज्य को फ़ील्ड 3 में भरें। फिर फ़ील्ड 4 में हमारे 6 अंकों के स्कूल कोड को छोड़ आपके अंकों में लिखें। सुनिश्चित करें कि इन्हें आपकी जानकारी में शामिल करना आवश्यक है। यदि आप इस विद्यालय में नियमित रूप से शामिल नहीं होते हैं, तो अपना हाथ उठाए, और आपको फ़ील्ड 4 में भरने के लिए सही कोड देने के लिए आउआईआउआई। जब आप पूरा करना चाहते हैं, तो उपर देखें।

यदि आपका स्कूल विद्यार्थी आईडी नंबर का उपयोग नहीं कर रहा है तो आपके प्रॉक्टर फ़ील्ड 5 को छोड़ देंगे।
यदि आपका विद्यालय विद्यार्थी आईडी संख्या का उपयोग कर रहा है, तो फ़ील्ड 5 के लिए, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

3 फ़ील्ड 5 में, अपने विद्यार्थी पहचान संख्या को बाई ओर से शुरू होकर पहले कॉलम में भरें। यदि आपके आईडी नंबर में अक्षर हैं तो उन्हें शामिल न करें और अंकों के बीच बिना रिक्त स्थान छोड़े दर्ज करें। यदि आप अपना विद्यार्थी आईडी नंबर नहीं जानते हैं, तो अपना हाथ खड़ा करें। जब आप पूरा कर ले तो उपर देखें।

फ़ील्ड 6 के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

4 फ़ील्ड 6 में अपना वर्तमान घोंसला स्टर भरें।

कुपशा कमरे में पूरा और जांच करें कि विद्यार्थियों ने अपना वर्तमान घोंसला स्टर भर लिया है।

फ़ील्ड 7 के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

5 फ़ील्ड 7 पूर्ण करें।

फ़ील्ड 8 के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

6 फ़ील्ड 8 में, अपनी जन्म तिथि के महीने के लिए सही गोला भरें। बड़े-ब्लॉक वाली उत्तर पुस्तिकाओं पर महीनों के लिए अंकों को भरें, यदि महीने में केवल एक 1 होता है तो शून्य से शुरू करें। इसके बाद, जिस दिन आप पैदा हुए थे, उस दिन को 2 अंकों की संख्या में लिखें, यदि दिन के अंक में 10 से कम अंक हैं तो शून्य से शुरू करें। फिर आपके द्वारा जन्म के वर्ष के अंतिम 2 अंक लिखें। संबंधित गोलों को भरें और जब आप पूरा कर ले तो देखें।

प्रश्न पुस्तिका वितरित करने से पहले, प्रॉक्टर कहेंगे:

7 यदि आपके पास अपनी उत्तर पुस्तिका के परीक्षा से अलग हिस्से में अन्य फ़ील्ड हैं, तो आपके पास परीक्षा समाप्त होने के बाद उन्हें पूरा करने का एक मौका होगा।

2.2 प्रश्न पुस्तिका वितरण

जब हर कोई तैयार हो जाएगा, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

8 मैं अब आपको आपकी प्रश्न पुस्तिकाएं देने जा रहा/रही हूँ। अपनी प्रश्न पुस्तिका प्राप्त करने पर उसे न खो जाओ।

सभी विद्यार्थियों के पास जब प्रश्न पुस्तिका होगी, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

9 अपनी प्रश्न पुस्तिका को पलट दे और पीछे के कवर को पढ़ें। इसमें आपकी परीक्षा और उत्तरों को ठीक से कैसे चिह्नित करने के बारे में महत्वपूर्ण जानकारी है।

जब सभी तैयार हों, तो कहें:

10 परीक्षा पुस्तिका के पीछे, अपना नाम, इस स्कूल का कोड और नाम, और इस कमरे का परीक्षा कश कोड या नाम, जिसे मैंने आपके लिए पोस्ट किया है, बड़े अक्षरों में अंकित करें।

प्रश्न पुस्तिका का उपयोग करने वाले विद्यार्थियों के लिए, कहें:

11 यदि आप एक फलेश्वर प्राप्त करने का उपयोग कर रहे हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि यह जानकारी आपके प्रश्न पुस्तिका पैकेजिंग पर भी है।
2.3 प्रश्न पुजतिका पर जानकारी की पूर्ति

(A) MP3 ऑडिओ के लिए स्ट्रीमिंग एप्लिकेशन का उपयोग करने वाले विद्यार्थियों को आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

अपनी उत्तर पुजतिका के पीछे (या बड़े-ब्लॉक वाली उत्तर पुजतिका के पृष्ठ 7 पर) फील्ड A और B खोजें। पॉम जानकारी के तहत अपनी स्कीन पर Form Code (फॉर्म कोड) और Test ID (टेस्ट आईडी) खोजें। Form Code (फॉर्म कोड) और Test ID (टेस्ट आईडी) को ठीक उसी तरह कॉपी करें जैसे वे आपकी स्कीन पर आपकी उत्तर पुजतिका की फील्ड A और B में दिखाई देते हैं। फील्ड A के लिए, कृपया उपयुक्त गोलों को भी भरें। कृपया पूर्त होने पर ऊपर दें।

(B) अन्य सभी पॉम के उपयोग करने वाले विद्यार्थियों को, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

अपनी उत्तर पुजतिका के पीछे (या बड़े-ब्लॉक वाली उत्तर पुजतिका के पृष्ठ 7 पर) फील्ड A और B खोजें। अप जिस परीक्षा प्राप्त के साथ परीक्षा कर रहे हैं—यानी, आपकी प्रश्न पुजतिका, रीडर स्क्रीन (जो की आपके रीडर को प्रदान की गई है), ब्रेक बुक या प्रतिभात एक्सेस, के पीछे Form Code (फॉर्म कोड) और Test ID (टेस्ट आईडी) खोजें। Form Code (फॉर्म कोड) और Test ID (टेस्ट आईडी) को ठीक उसी तरह कॉपी करें जैसे वे आपकी परीक्षा में आपके उत्तर पुजतिका पर फील्ड A और B में दिखाई देते हैं। फील्ड A के लिए, कृपया उपयुक्त गोलों को भी भरें। कृपया पूर्त होने पर ऊपर दें।

फील्ड C के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

अपनी प्रश्न पुजतिका या अन्य परीक्षा पॉमट के समाने के कवर को दें। नंबर को उपरी दाएँ कोने में Test Book Serial Number (प्रश्न पुजतिका सीरीज नंबर) लेबल में खोजें। अपनी उत्तर पुजतिका पर अपना सीरीज नंबर फील्ड C में दें और संबंधित गोलों को भरें।

फील्ड D के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

यह सुनिश्चित करने के लिए कुछ समय लेने कि Form Code (फॉर्म कोड), Test ID (टेस्ट आईडी) और यदि लागू हो, तो Test Book Serial Number (प्रश्न पुजतिका सीरीज नंबर) सही तरीफ़ के सूची के पूरा हो गया है। यह महत्वपूर्ण है कि आप अपनी उत्तर पुजतिका पर सही कोड अक्खंत करें। अन्यथा, इसका फलान्त है आप स्कॉर प्राप्त नहीं कर पाएं।

यदि आपका विद्यालय फील्ड D के लिए परीक्षा कक्ष कोड का उपयोग करता है, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

फील्ड D में परीक्षा कक्ष कोड भरें, जिसे मैंने आपके लिए प्राप्त किया है, और फिर गोले भरें।

यदि आपका विद्यालय फील्ड E के लिए वैकल्पिक कोड का उपयोग करता है, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

फील्ड E के लिए, मैं उन विद्यार्थियों के नाम जो से पहुँच जिन्हें प्रत्येक कोड दिया गया है।

यदि आप अपना नाम सुनने हैं, तो आपके समूह के लिए बताए गए कोड को दें। यदि आप चाहते हैं कि मैं यह दोहराव की आपको कोई सा कोड दिया गया है तो अपना हाथ खड़ा करें। यदि आप इस स्कूल में नहीं जाते हैं, तो फील्ड E को खाली छोड़ दें।

2.4 प्रमाणण कथन की पूर्ति

प्रॉक्टर सभी विद्यार्थियों से कहेंगे:

अब कृपया अपनी उत्तर पुजतिका के पीछे प्रमाणण कथन खोजें।

इस कथन पर हस्ताक्षर करके, आप सहमत हैं कि आप किसी भी माध्यम, जिसमें ईमेल, पाठ संदेश, इंटरनेट पोर्ट या इंटरनेट के अन्य उपयोग शामिल है परन्तु इन तक सीमित नहीं है, से किसी भी परीक्षा सामग्री का साझा नहीं करें। ऐसा करने से आपकी स्कॉर रद्द किया जा सकता है या आप पर अन्य संबंधित प्रतिबंध लगाए जा सकते हैं। इन शर्तों पर PSAT 10 Student Guide (PSAT 10 स्टूडेंट गाइड) में विस्तार से बताया गया है।
अपनी उत्तर पुस्तिका पर विवरण और जानकारी पढ़े, फिर अपने पूरे नाम वाला हस्ताक्षर करें जैसा कि आप किसी आधिकारिक दस्तावेज पर करते हैं। अपने हस्ताक्षर के नीचे, अपना नाम बड़े अक्षरों में लिखें और आज की दिनिका लिखें।

कृपया इस भाग को पूरा करना सुनिश्चित करें। यदि आप अपने हस्ताक्षर नहीं करते हैं, तो आपके स्कॉर में देरी या वह रद्द भी हो सकता है।

जब आप पूरा कर लेते तो अपनी पेंसिल नीचे रख दें।

भाग के प्रमाणन कवन्य पर हस्ताक्षर करने के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

3. मेरे द्वारा कुछ अंतिम विनिमयों को पढ़ने के बाद, आप कुछ ही मिनटों में परीक्षा शुरू कर देंगे।

परीक्षा के दौरान, अपनी उत्तर पुस्तिका और प्रश्न पुस्तिका को अपनी मेज पर समतल रखें। यदि आपको अपनी उत्तर पुस्तिका या प्रश्न पुस्तिका में कुछ गलत लगता है, जैसे कि एक गुम पृष्ठ, तो अपना हाथ खड़ा करें। मैं आपकी प्रगति की जांच करने के लिए कमरे में दहलाना रहूंगा/रहूंगी।

आप स्कॉर वर्क - रूसर्क के लिए प्रश्न पुस्तिका का उपयोग कर सकते हैं, लेकिन आपको उत्तर पुस्तिका के अंतिम क्षेत्र के अन्दर करने का आश्वासन दें, जब तक कि आपको उन्हें अपनी प्रश्न पुस्तिका पर अंकित करने की अनुमति से नहीं। समय पूरा हो जाने के बाद, आप अपनी प्रश्न पुस्तिका से अपनी उत्तर पुस्तिका में उत्तर स्थानांतरित या खाली गोले नहीं भर सकते हैं। PSAT 10 के लिए, आप एक समय में केवल एक ही भाग पर काम कर सकते हैं। आपको अगले भाग में जाने की अनुमति नहीं है, जब तक आप उन्हें अपनी प्रश्न पुस्तिका पर अंकित करने की अनुमति से नहीं। यदि आप चीज से मिलने से हैं, तो आप आप को उन्हें अभी बढ़ाने या पिछले भाग को वापस देखने के लिए नहीं कर सकते।

परीक्षा के प्रत्येक अनुभाग का समय निश्चित है। मैं यहाँ प्रत्येक समयद्वृत्त भाग का प्रारंभ और समाप्ति समय पेट्र्युज़ी और प्रत्येक समयद्वृत्त भाग के करीब मध्य में और फिर जब 5 मिनट शेष बचे हों, शेष बचे समय की घोषणा करेंगे/करेंगी। मैं विराम-प्रेक्ष की घोषणा भी करेंगे/करेंगी।

यदि आपके परीक्षा प्रक्रियाओं के बारे में कोई प्रश्न हैं, तो कृपया उन्हें अभी उठाएं। मैं परीक्षा के समयद्वृत्त भागों के दौरान भाग को उत्तर नहीं देंगे/पाऊंगे।

2.5 सामने के कवर पर निर्देश

निम्नलिखित आपकी प्रश्न पुस्तिका के सामने के कवर का अनुवाद है।

महत्वपूर्ण अनुस्मरण

1. परीक्षा के लिए नंबर 2 पेंसिल की आवश्यकता होती है। मैंकेनिकल पेंसिल या पेंसिल का उपयोग न करें।

2. किसी भी प्रश्न को साझा करना परीक्षा सुरक्षा और निपटाता नीतियों का उल्लंघन है और इसके परिणामस्वरूप आपका स्कोर रद्द हो सकता है।

इस प्रश्न पुस्तिका को कमरे से बाहर नहीं ले जाया जा सकता है। इस प्रश्न पुस्तिका के किसी भी हिस्से की अमानवीय प्रतिक्रिया करना या उपयोग किया जाना निषिद्ध है।

© 2019 College Board। College Board, SAT और एकॉनियॉन लोगो College Board के पंजीकृत ट्रेडमार्क हैं। PSAT College Board के स्वामित्व वाला एक ट्रेडमार्क है।
लिम्बालिखित आपकी प्रश्न पुस्तिका के पीछे के कवर का अनुवाद है। जब निर्देश दिया जाता है, तो आपका प्रश्न पुस्तिका या उत्तर पुस्तिका पर लिखना चाहिए, न कि इस दस्तावेज़ पर।

आपका नाम (बड़े अक्षरों - पूर्ति में)______________________________
गर्मियाँ
पूर्वयान
मात्र है का पहला अक्षर

पीछे के कवर पर दिए गए निर्देश

नीचे दिए गए कोड आपकी प्रश्न पुस्तिका के लिए विशिष्ट हैं। अपनी उत्तर पुस्तिका पर A और B बक्सों में उन्हें कॉपी करें और दिखाए गए अनुसार संबंधित गोलियों को भरें।

प्रश्न पुस्तिका का उपयोग

• आप एक समय में केवल एक ही भाग पर काम कर सकते हैं।
• यदि आप समय से पहले किसी भाग को पूरा कर लेते हैं, तो उस भाग में अपने काम की जाए करें। आप किसी अन्य भाग में नहीं जा सकते हैं।

उत्तरों को चिह्नित करना

• अपनी उत्तर पुस्तिका को ठीक से चिह्नित करना सुनिश्चित करें।

प्रश्न संख्याओं के अनुसार प्रश्न के लिए केवल एक उत्तर को साझाकर्त्ता साझाकर्ता रूप से लिखें।

• आप एक नक्सल 2 पृष्ठों का उपयोग कर सकते हैं।
• प्रत्येक प्रश्न के लिए केवल एक उत्तर को साझाकर्त्ता साझाकर्ता रूप से लिखें।
• सुनिश्चित करें कि आप गोले को पूरा, गहरा और पूरी तरह से भर दें।
• अपनी उत्तर पुस्तिका पर कोई अन्य लिखाई न बनाएं।
• अपने उत्तर को पूरा निर्देश को पूरा करें। उसे तो पूरी तरह से निर्देश करें। अपने निर्देश को पूरा करें। उत्तर मौजूदा जवाब का रूप में जवाब जा दें।
• प्रश्न संख्याओं के अनुसार उत्तर के लिए केवल एक उत्तर की साझाकर्त्ता साझाकर्ता रूप से लिखें।

अंक गणना

• प्रत्येक सही उत्तर के लिए, आपको एक अंक प्राप्त होगा।
• आप गलत उत्तरों के लिए अंक नहीं होगा।
• इसलिए, आपको हर प्रश्न का उत्तर देने की कोशिश करनी चाहिए, भले ही आप सही उत्तर के बारे में सुनिश्चित न हो।

इस परीक्षा के गद्यों में निहित विचार, जिनमें से कुछ अंश हैं या प्रकाशित सामग्री से अनुकूलित हैं, आवश्यक रूप से College Board की राय का प्रतिनिदित्व नहीं करते हैं।

जब तक प्रॉफॉर्टर न कहे इस पुस्तिका को न खोलें।
भाग 1 के लिए मानक समय 60 मिनट है, भाग के अंत में 5 मिनट का ब्रेक होगा। यदि आप स्वीकृत आवास के साथ परीक्षा दे रहे हैं, तो आपका समय और ब्रेक अलग हो सकता है। कृपया अपने प्रॉक्टर द्वारा पढ़ा जाने वाली ध्यान से सुनें। प्रश्न पुस्तिका निर्देशों का अनुसार, पढ़ने और ब्रेक कार्य करने के बाद दिखाई देता है।

जब हर कोई तैयार हो जाएगा, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

अब हम भाग 1, रीडिंग टेस्ट - परीक्षा की ओर चलेंगे। एक बार शुरू करने पर आपको भाग 1 पर काम करने के लिए 60 मिनट मिलेंगे। इस भाग के पूर्ण होने पर हम 5 मिनट का विराम - ब्रेक लेंगे। शुरू करने और रुकने का समय पॉस्ट करेंगे/करेंगी, और भाग पर काम करने के लिए 60 मिनट लमेंगे। कृपया अपने प्रॉक्टर के आधे समय पर होंगे और जब 5 मिनट बचे होंगे।

कृपया अपनी प्रश्न पुस्तिका के पृष्ठ 3 (या यदि आप एक बड़े-ब्लॉक वाली उपस्थिति का प्रयोग कर रहे हैं तो पृष्ठ 9 पर) पर भाग 1 पर रहें। जब तक में आपकी न कहें तब तक काम शुरू न करें। आपकी उपस्थिति को अपनी मेज पर खोजकर समर्पित रखें। पृष्ठों को पीछे की ओर छोड़ने न कीए गए। उपस्थिति के भाग 1 में अपने उत्तरों को अंकित करने और जानकारी के लिए दिए गए सही स्थान पर अंकित हुए हैं।

यदि आप बाद में वापस देखने के लिए किसी प्रश्न का छोड़ दें, तो यह सुनिश्चित कर लें कि आप उपस्थिति पर उस प्रश्न के उत्तर के लिए दी गई पंक्ति को खाली छोड़ दें। यदि आप अपना उत्तर दंडाला है, तो उसे जितना ही सके उत्तर पूरी तरह से मिटा दें।

यदि आप समय से पहले पूर्ण कर लेते हैं, तो आप इस भाग में अपना काम की जांच कर सकते हैं, लेकिन ध्यान रखें कि आप प्रश्न पुस्तिका के किसी अन्य भाग को न देखें। गलत उत्तरों के लिए आप अनुशंसित नहीं गवाएंगे, इसलिए हर प्रश्न का उत्तर देने का प्रयास करें, भले ही आप सही उत्तर के बारे में निश्चित न हो।

अब अपनी प्रश्न पुस्तिका का भाग 1 खोलें, निर्देश पढ़ें और काम शुरू करें। भाग्य सभी का साथ रहे। समय अब शुरू होता है।

30 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आपके पास भाग 1 में 30 मिनट शेष हैं।

55 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आपके पास भाग 1 में 5 मिनट शेष हैं।

झीक 60 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

कृपया काम रोक दे और अपनी पेंसिल मेज पर रखें।

विराम - ब्रेक के तुरंत बाद आपको अपना स्थान खोजने में मदद मिले। इसलिए अपनी उपस्थिति को अपनी प्रश्न पुस्तिका के उस पृष्ठ के शीर्ष पर रखें, जिस पर आपके ब्रेक से पहले काम करना रोका था। अपनी प्रश्न पुस्तिका केंद्र में और इसे अपनी मेज पर छोड़ दें।

अब हम अंगादृश सुरंगें (रेटच) के लिए 5 मिनट के ब्रेक के लिए रहें। ब्रेक के दौरान परीक्षा प्रश्नों पर चीन से न करें और न ही बिना अनुमति के परीक्षा कमरे से बाहर जाएं।

आप इस ब्रेक के दौरान किसी भी अन्य ब्रेक के दौरान फोन या किसी अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण को न ले एक्सेस कर सकते हैं और न ही उसका उपयोग कर सकते हैं। सभी फोन और अन्य उपकरण को बंद रख जाना चाहिए और परीक्षा समाप्त होने तक दूर रखा जाना चाहिए।

यदि आप आपको कमरा छोड़ने की अनुमति देता/देती हूँ, तो इन नियमों का पालन करें:

- केवल निश्चित क्षेत्रों, कारिड या टॉयलेट में ही जाएं।
- कृपया अन्य कमरों में काम कर रहे छात्रों के बारे में सोचें और कारिड में बात न करें।
- अगर प्रश्नों का कमरा छोड़ने की अनुमति दिए जाए, तो इन नियमों का पालन करें।
हम ठीक 5 लम्बी में फिर से परीक्षा शुरू करेंगे।

3.1.1 भागों के बीच में विराम-ब्रेक
ब्रेक के अंत में आपके प्रोफेसर कहेंगे:

3 कृपया अपनी सीट पर बैठें। जब तक में आपको नहीं कहता/कहती तब तक अपनी प्रश्न पुस्तिका में खोलें।

3.1.2 भाग 1 प्रश्न पुस्तिका निर्देश

निम्नलिखित आपकी प्रश्न पुस्तिका के भाग 1 की शुरुआत में दिए गए निर्देशों का अनुवाद है।

60 मिनट, 47 प्रश्न (मानक समय)
इस भाग में दिए गए प्रश्नों के उत्तर देने के लिए अपनी उत्तर पुस्तिका के भाग 1 में जाएं।

दिशा-निर्देश
नीचे दिए गए प्रत्येक गद्य या युग्म के बारे में कई प्रश्न हैं। प्रत्येक गद्य या गद्य युग्म को पढ़ने के बाद, गद्य या गद्य युग्म का साथ वाले ग्राफ़ या ग्राफ़ (जैसे कि तालिका या ग्राफ़) के आधार पर प्रत्येक प्रश्न का सबसे अच्छा उत्तर चुनें।

3.2 भाग 2: लेखन और भाषा परीक्षा

ब्रेक के लिए 35 मिनट समय निश्चित है। यदि आप स्वीकृत आवास के साथ परीक्षा दे रहे हैं, तो आपकी समय और ब्रेक अलग हो सकता है। कृपया अपने प्रोफेसर द्वारा पढ़ी जा रही घोषणाओं को ध्यान से सुनें। प्रश्न पुस्तिका निर्देशों का अनुरप, पढ़ी गई अनुक्रमित दिशा निर्देशों के बाद दिखाई देता है।

जब हर कोई तैयार हो जाएगा, तो आपके प्रोफेसर कहेंगे:

3 अब हम भाग 2, लेखन और भाषा परीक्षा की ओर बढ़ेंगे। एक बार शुरू करने पर आपको भाग 2 पर काम करने के लिए 35 मिनट मिलेंगे। मैं शुरू करने और रुकने का समय पोस्ट कहेंगा/कहेंगी, और मैं आपको बता दूंगा/दूंगी कि जब हम भाग के आधे शेष समय पर होंगे और जब 5 मिनट बचे होंगे।

यदि आप समय से पहले पूर्ण कर लेते हैं, तो आप इस भाग में अपने काम की जांच कर सकते हैं, लेकिन ध्यान रहे कि आप प्रश्न पुस्तिका के किसी अन्य भाग को न देखें।

अपनी प्रश्न पुस्तिका के उस पेज पर खोले जहाँ आपने अपनी उत्तर पुस्तिका डाली थी। अपनी उत्तर पुस्तिका के पृष्ठ 3 पर भाग 2 खोजें (या यदि आप एक बड़े-पड़े वाली उत्तर पुस्तिका का उपयोग कर रहे हैं तो पृष्ठ 11)। जब तक में आपको न कहें तब तक काम शुरू न करें। अपनी उत्तर पुस्तिका को अपनी मेज पर खोलकर समतल रखें। पृष्ठों को पीछे की ओर मोड़े और खोजें। उत्तर पुस्तिका के भाग 2 में अपने उत्तरों को अंकित करना सुनिश्चित करें और जांच कर लें कि आपके उत्तर प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए सही स्थान पर अंकित हुए हैं।

अब कृपया अपनी प्रश्न पुस्तिका के भाग 2 पर जाएं, निर्देश पढ़ें और काम शुरू करें। समय अब शुरू होता है।
15 分 में का बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:
1. आपके पास भाग 2 में 20 मिनट शेष हैं।
30 分 में का बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:
4. आपके पास भाग 2 में 5 मिनट शेष हैं।
ठीक 35 分 में का बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:
4. कृपया काम रोक दे और अपनी पेंसिल मेज पर रखें।
आपको अपना स्थान खोजने में मदद मिले इसलिए अपनी उत्तर पुस्तिका को अपनी प्रश्न पुस्तिका के उस पुष्ट के शीर्ष पर रखें, जहां आपने काम करना बंद किया था। अपनी प्रश्न पुस्तिका को बंद करें और इसे अपनी मेज पर छोड़ दें।

3.2.1 भाग 2 प्रश्न पुस्तिका निर्देश

निर्देश आपकी प्रश्न पुस्तिका के भाग 2 की शुरुआत में दिए गए निर्देशों का अनुवाद है।

35 分, 44 प्रश्न (मानक समय)
इस भाग में दिए गए प्रश्नों के उत्तर देने के लिए अपनी उत्तर पुस्तिका के भाग 2 में जाएं।

दिशा-निर्देश
नीचे दिए गए प्रत्येक गद्य के साथ कई प्रश्न हैं। कई प्रश्नों के लिए, आप सोचेंगे कि विचारों की अभिव्यक्ति को बेहतर बनाने के लिए गद्य को कैसे संगीतित किया जा सकता है। अन्य प्रश्नों के लिए, आप सोचेंगे कि विचार के साथ संयोजन, उपयोग, या विराम चिह्न में विविधताएं को ठीक करने के लिए गद्य को कैसे संपादित किया जा सकता है। एक गद्य या प्रश्न के साथ एक या एक से अधिक तालिका (जैसे तालिका या चार्ट) हो सकते हैं, जिनका उपयोग आप संशोधन और संपादन के निर्णय लेने में करूँगे।
कई प्रश्न आपको गद्य को रेखकित भाग की ओर निर्देशित करेंगे। अन्य प्रश्न आपको गद्य के एक भाग की ओर निर्देशित करेंगे या आपको गद्य के बारे में सोचने के लिए कहेंगे।
प्रत्येक गद्यांश को पढ़ने के बाद, प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दें, जो गद्यांश में लेखन के गुणवत्ता को बेहतर बनाने के लिए चार्ट से सुधारता है या जो गद्यांश को मानक लिखत्व के अंतर्द्वर्ती अंशों के सम्मेलनों के अनुसार सुधारता है। कई प्रश्नों में "NO CHANGE" (कोई बदलाव नहीं) विकल्प शामिल है। यदि आपको लगता है कि समस्या अधिक विकल्प गद्य के प्रामाणिक भाग को ज्यों का त्यों रखना है तो वह विकल्प चुनें।

3.3 भाग 3: गणित परीक्षा - कैल्कुलेटर वर्जित

भाग 3 के लिए मानक समय 25 मिनट हैं, भाग के अंत में 5 मिनट का ब्रेक है। यदि आप स्वीकृत आवास के साथ परीक्षा दे रहे हैं, तो आपका समय और ब्रेक अनुसार हो सकता है। कृपया अपने प्रॉक्टर द्वारा दिया गया विकल्प निर्देशों का अनुवाद, यदि आपको लगता है कि समस्या अधिक अनुुदित दिशा निर्देशों के बाद दिखाई देता है।

जब हर कोई तैयार हो जाए, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

अब हम भाग 3, बिना कैल्कुलेटर के गणित परीक्षा की ओर बढ़ेंगे। एक बार शुरू करने पर आपके भाग 3 पर काम करने के लिए 25 मिनट शेष हैं। यदि आपके पूर्ण होने पर हम 5 मिनट का विराम लेंगे। वह 5 मिनट बचे होंगे और जब हम भाग के आधे शेष समय पर होंगे और जब 5 मिनट बचे होंगे।

13
यदयधि यह गणित परीक्षा का एक हिस्सा है, आपको कैलकुलेटर उपयोग करने की अनुमति नहीं है
जब तक कि आपको 4-फंक्शन कैलकुलेटर को सहायता के रूप में उपयोग करने की अनुमति नहीं
दी गई हो। अन्यथा, कृपया अपने कैलकुलेटर को अपनी मेज के नीचे रखें।
यदि आप समय से पहले पूरा कर लेते हैं, तो आप इस भाग में अपने काम की जांच कर सकते हैं,
लेकिन ध्यान रहे कि आप किसी अन्य भाग को न देखें।
अपनी प्रश्न पुज्यतिका के उस पेज पर खोलो जहाँ आपने अपनी उत्तर पुस्तिका डाली थी। अपनी
उत्तर पुस्तिका के पृष्ठ 3 पर भाग 3 (या यदि आप एक बड़ा-ब्लॉक वाली उत्तर-पुस्तिका का उपयोग
kर रहे हैं तो पृष्ठ 13) खोजें। जब तक में आपको न कहो तब तक काम शुरू न करे। अपनी
उत्तर पुस्तिका की अपनी मेज पर खोलकर समतल रखें। पृष्ठों को पीछे की ओर मोड़े नहीं। उत्तर
पुस्तिका के भाग 3 में अपने उत्तरों को अंकित करना सुनिश्चित करें और जांच कर लें कि आपके
उत्तर प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए सही स्थान पर अंकित हुए हैं। अधिकांश प्रश्न बहुविकल्पीय हैं,
परन्तु अंतिम कुछ प्रश्न ऐसे हैं जो “Student-Produced Responses” (“छात्र-िननि
प्रक्रियाएँ”) हैं। इन प्रश्नों के उत्तर भरने से संबंधित दिशा-निर्देश आपकी परीक्षा पुस्तिका में हैं।
आपको अपना उत्तर रोकने के लिए कभी भी 4 से अधिक रिक्त स्थानों की आवश्यकता नहीं
होगी, हालांकि कुछ उत्तर सभी 4 रिक्त स्थानों का उपयोग नहीं करते हैं।
अब कृपया अपनी प्रश्न पुस्तिका के भाग 3 पर जाएं, निर्देश पढ़ें और काम शुरू करें। समय अब
शुरू होता है।
10 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:
3. आपके पास भाग 3 में 15 मिनट शेष हैं।
20 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:
3. आपके पास भाग 3 में 5 मिनट शेष हैं।
ठीक 25 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:
3. कृपया काम रोक दे और अपनी पेंसिल मेज पर रखें।
विराम - ब्रेक के तुरंत बाद आपको अपना स्थान खोजने में मदद मिलेगी इसलिए अपनी उत्तर
पुस्तिका को अपनी प्रश्न पुस्तिका के उस पृष्ठ के शीर्ष पर रखें, जिस पर आपने ब्रेक से पहले
काम कर रहा था। अपनी प्रश्न पुस्तिका बंद करें और इसे अपनी मेज पर छोड़ दें।
अब हम एंट्री-यूट्स्टेन (स्टेटेंच) के लिए 5 मिनट के ब्रेक के लिए रुकेंगे। ब्रेक के दौरान परीक्षा
प्रश्नों पर चर्चा न करें और न ही बिना अनुमति के परीक्षा कमरे से बाहर जाएं।
हम ठीक 5 मिनट में फिर से परीक्षा शुरू करेंगे।
3.3.1 भागों के बीच में विराम-ब्रेक
ब्रेक के अंत में आपके प्रॉक्टर कहेंगे:
3. कृपया अपनी सीट पर बैठें। जब तक में आपको नहीं कहना/कहती तब तक अपनी प्रश्न पुस्तिका
में खोलें।
भाग 3 प्रश्न पुस्तिका निर्देश

निम्नलिखित आपकी प्रश्न पुस्तिका के भाग 3 की शुरुआत में दिए गए निर्देशों का अनुवाद हैं।

25 मिनट, 17 प्रश्न (मानक समय)
इस भाग में दिए गए प्रश्नों के उतर देने के लिए अपनी उत्तर पुस्तिका के भाग 3 में जाएं।

दिशा-निर्देश
1 से 13 तक के प्रश्नों के लिए प्रत्येक प्रश्न को हल करें, दिए गए विकल्पों में से सबसे सही उत्तर चुनें और अपनी उत्तर पुस्तिका पर संबंधित गोले को भरें। 14 से 17 तक के प्रश्नों के लिए प्रश्न को हल करें और उत्तर पुस्तिका पर ग्रिड में अपना उत्तर दर्ज करें। ग्रिड में उत्तर कैसे दर्ज करना है, इसे समझने के लिए कृपया प्रश्न 14 से पहले दिए गए निर्देशों को देखें।

नोट्स
1. कैलकुलेटर के उपयोग की अनुमति नहीं है।
2. जब तक अनुप्रयोग संकेत न दिया जाए तब तक उपयोग किए गए सभी चर और व्यंजक, वास्तविक संख्याओं का प्रतिनिधित्व करते हैं।
3. जब तक कि संकेत न दिया गया हो, इस परीक्षा में दिए गए चित्र, पैमाने पर तैयार किए गए हैं।
4. जब तक अनुप्रयोग संकेत नहीं किया गया हो, सभी चित्र एक ही सतह में होते हैं।
5. जब तक अनुप्रयोग संकेत नहीं किया जाता है, किसी दिए गए फ़ंक्शन $f$ का डोमेन सभी वास्तविक संख्याओं $x$ का सेट है जिसमें $f(x)$ एक वास्तविक संख्या है।

संदर्भ

एक वृत्त में चाप की डिग्री की संख्या 360 होती है।
एक वृत्त में चाप के रेडियन की संख्या $2\pi$ होती है।
एक त्रिभुज के कोणों के योग 180 होता है।
दिशा-निर्देश
14 से 17 तक के प्रश्नों के लिए प्रश्न को हल करें और निम्न प्रकार उत्तर पूर्वुक्तिका पर गिड में अपना उत्तर दें।

1. यदद्वारा यह आवश्यक नहीं है, यह समझाव दिया जाता है कि यह सही बनाना से गोलां को भरने में मदद के लिए अपे कॉलम के ऊपर बक्सों में अपना उत्तर लिखें। यदि गोले सही तरीके से भरे होंगे तो ही आपको अंक मिलेंगे।

2. किसी भी कॉलम में एक से अधिक गोले को पिंडित न करें।

3. किसी भी प्रश्न का कृपा उत्तर नहीं है।

4. कुछ प्रश्नों के एक से अधिक सही उत्तर हो सकते हैं। ऐसे मामले में, केवल एक ही उत्तर के गोले को भरें।

5. मिश्रित संख्या जैसे 3 1/2 को 3.5 या 7/2 के रूप में गिड किया जाना चाहिए।

6. दशमलव उत्तर: यदि आपका उत्तर गिड की तुलना में अधिक अंकों वाला दशमलव उत्तर है, तो यह या तो राउंड ऑफ़ गिड हो सकता है, लेकिन इससे पूरा गिड को भरना होगा।

3.4 भाग 4: मैथ-गणित परीक्षा - कैल्कुलेटर

भाग 4 के लिए समय 45 मिनट निर्धारित है। यदि आप स्वीकृत आवास के साथ परीक्षा दे रहे हैं, तो आपका समय और ब्रेक अलग हो सकता है। कृपया अपने प्रॉक्टर के द्वारा या या द्वारा चुने गए विद्युत लैपटॉप को उपयोग करते हुए अपने स्वीकार्य तरीके से परीक्षा समाप्त करें।

जब विद्युत नेटवर्क बिंदु हो जाएंगे, तो प्रॉक्टर कहेंगे।

अब हम भाग 4, कैल्कुलेटर के साथ गणित परीक्षा, की ओर बढ़ेंगे। यह परीक्षा का अंतिम भाग है—आपने इसे लगभग खाली पूरा कर लिया है। एक बार शुरु करने पर आपको भाग 4 पर काम करने के
लिए 45 मिनट मिलेगे। मैं शुरू करने और सकने का समय पोस्ट करंगा/करेंगी, और मैं आपको बता दूंगा/दूंगी कि जब हम भाग के आधे शेष समय पर होंगे और जब 5 मिनट बाद होंगे।

यदि आप समय से पहले पूर्ण कर लेंगे, तो आप इस भाग में अपने काम की जाँच कर सकते हैं, लेकिन ध्यान रखें रहे कि आप किसी अन्य भाग को न देखिए।

अपने कैलक्यूलेटर का उपयोग कर सकते हैं; यदि आपके पास कोई कैलक्यूलेटर है, तो कुप्या उसे अभी अपनी मेज पर रखें। और शुरू होने पर सबसे पहले, अपने कैलक्यूलेटर का उपयोग करने की अनुमति दी जाती है, लेकिन सभी प्रश्नों का उत्तर दिना कैलक्यूलेटर के दिशा जा सकता है। यदार्द रहें, यदि आप एक कैलक्यूलेटर का उपयोग करते हैं, तो इस दिशानिर्देशों का पालन करें:

• इसे अपनी मेज पर सपाट रखें या इसे इस पहले हाथ में पकड़े रखें ताकि अन्य विद्यार्थी आपके काम को न देख सकें।
• अपने कैलक्यूलेटर को किसी के साथ साझा न करें या उसकी अदली-बदली न करें।
• यदि आप एक बैकअप कैलक्यूलेटर या अतिरिक्त बैटरी, लाए हैं, तो उन्हें अपनी मेज के नीचे फर्श पर रखें।
• यदि आपके कैलक्यूलेटर में खराबी आ जाती है और आपके पास बैटरी या बैकअप कैलक्यूलेटर है, तो अपने हाथ खड़ा करें। मैं आपकी मदद के लिए आवंटिबाट आंगिनी। यदि आपके पास बैकअप नहीं हैं, तो परीक्षा जारी रखें और आप जितना सर्वश्रेष्ठ कर सकते हैं उतना करें।

अपनी प्रश्न पुजारी का उस पेज पर खोलें जहाँ आपने अपनी उत्तर पुजारी डाली थी। अपनी उत्तर पुजारी के पृष्ठ 3 पर भाग 4 खोजें (या यदि आप एक बड़े-बड़े वाली उत्तर पुजारी का उपयोग कर रहे हैं तो पृष्ठ 16)। जब तब मैं आपको न कहौं तब तक काम शुरू न करें। अपनी उत्तर पुजारी को अपनी मेज पर खोलकर समतल रखें। पृष्ठों को पीछे की ओर मोड़ें। उत्तर पुजारी के भाग 4 में अपने उत्तरों को अंकित करना सुनिश्चित करें और जाँच कर लें कि आपके उत्तर प्रश्न के लिए दिए गए सही स्थान पर अंकित हैं। अधिकांश प्रश्न बहुविकल्पीय हैं, परन्तु अंतिम कुछ प्रश्न ऐसे हैं जो “Student-Produced Responses” (“छात्र-जनित प्रतिक्रियाएँ”) हैं। इन प्रश्नों के उत्तर भरने से संबंधित दिशा-निर्देश आपकी परीक्षा पुजारी में हैं। आपको अपना उत्तर दर्ज करने के लिए कभी भी 4 से अधिक रिक्त स्थानों की आवश्यकता नहीं होगी। हालांकि कुछ उत्तर सभी 4 रिक्त स्थानों का उपयोग नहीं करते हैं।

अब कुप्या आपने प्रश्न पुजारी के भाग 4 पर जाएं, निर्देश पढ़ें और काम शुरू करें। समय अब शुरू होता है।

20 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

1. आपके पास भाग 4 में 25 मिनट शेष हैं।

40 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

1. आपके पास भाग 4 में 5 मिनट शेष हैं।

45 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

1. कृपया काम रोक दें और अपनी पंसिल मेज पर रखें। अपनी उत्तर पुजारी बंद करें ताकि पृष्ठ 1 संबंधी उपर रहे। अपनी प्रश्न पुजारी बंद करें, और इसे अपनी उत्तर पुजारी के उपर रखें।
3.4.1 भाग 4 प्रश्न पुस्तिका निर्देश

निम्नलिखित आपकी प्रश्न पुस्तिका के भाग 4 की शुरुआत में दिए गए निर्देशों का अनुवाद हैं।

45 मिनट, 31 प्रश्न (मानक समय)
इस भाग में दिए गए प्रश्नों के उत्तर देने के लिए अपनी उत्तर पुस्तिका के भाग 4 में जाएं।

दिशा-निर्देश
1 से 27 तक के प्रश्नों के लिए प्रत्येक प्रश्न को हल करें, दिए गए विकल्पों में से सबसे सही उत्तर चुनें और अपनी उत्तर पुस्तिका पर संबंधित गोले को भरें। 28 से 31 तक के प्रश्नों के लिए प्रश्न को हल करें और उत्तर पुस्तिका पर ग्रेड में अपना उत्तर दर्ज करें। ग्रेड में उत्तर कैसे दर्ज करना है, इसे समझने के लिए कुछ प्रश्न 28 से पहले दिए गए निर्देशों को देखें। स्क्रीन कार्य - रफ़ वर्क के लिए आप अपनी प्रश्न पुस्तिका में किसी भी उपलब्ध स्थान का उपयोग कर सकते हैं।

नोट्स
1. कैल्कुलेटर के उपयोग की अनुमति है।
2. जब तक अन्यथा संकेत न दिया जाए तब तक उपयोग किए गए सभी घर और व्यंजक, वास्तविक संख्याओं का प्रतिनिधित्व करते हैं।
3. जब तक कि संकेत न दिया गया हो, इस परीक्षा में दिए गए चित्र, पैमाने पर तैयार किए गए हैं।
4. जब तक अन्यथा संकेत नहीं किया गया हो, सभी चित्र एक ही सतह में होते हैं।
5. जब तक अन्यथा संकेत नहीं किया जाता है, किसी दिए गए फंक्शन $f$ का डोमेन सभी वास्तविक संख्याओं $x$ का सेट है जिसमें $f(x)$ एक वास्तविक संख्या है।

संबंध

![Formulas and Diagrams]

एक वृत्त में चाप की डिग्री की संख्या 360 होती है।
एक त्रिकोणीय पृष्ठ में चाप के रेडियन की संख्या $2\pi$ होती है।
एक त्रिभुज के कोणों के माप का योग 180 होता है।
दिशा-निर्देश
28 से 31 तक के प्रश्नों के लिए प्रश्न को हल करे और निम्न प्रकार उत्तर पुस्तिका पर खिड़की में अपना उत्तर दर्ज करें।

1. यदयथा यह आवश्यक नहीं है, यह सुझाव दिया जाता है कि सही ढंग से गोलों को भरने में नदद के लिए आप कॉलम के ऊपर बक्सों में अपना उत्तर लिखें। यदि गोले सही तरीके से भरे होंगे तो ही आपको अंक मिलेगे।

2. किसी भी कॉलम में एक से अधिक गोले को चिह्नित न करें।

3. किसी भी प्रश्न का क्रूरात्मक उत्तर नहीं है।

4. कुछ प्रश्नों के एक से अधिक सही उत्तर हो सकते हैं। ऐसे मामले में, केवल एक ही उत्तर के गोले को बर्षें।

5. संख्याओं जैसे 3 1/2 को 3.5 या 7/2 के रूप में खिड़की किए जाना चाहिए। (यदि खिड़की में दर्ज किया गया है, तो इसे 31/2 समझा जाएगा जो की 3 1/2)

6. दशमलव उत्तर: यदि आपका उत्तर खिड़की की तुलना में अधिक अंकों वाला दशमलव उत्तर है, तो यह या तो राउंड ऑफ़ होगा या छोटा हो सकता है, लेकिन इससे पूरे खिड़की को भरना होगा।

4 परीक्षा के बाद विद्यार्थियों की छुट्टी
4.1 प्रश्न पुस्तिकाएं और अन्य परीक्षा सामग्री का एकजीवन
प्रॉक्टर सभी विद्यार्थियों के साथ राखें।
बंधाई हो—आपने परीक्षा पूर्ण कर ली है। कृपया अपनी सीट पर बैठे रहें जब तक कि में आपको जाने की इजाजत न दूं।
इससे पहले की में आपकी परीक्षा सामग्री एकत्र करें, कृपया अपनी उत्तर पुस्तिका को पतल कर रखें और जांच कर लें कि आपने फ़ील्ड A में Form Code (फॉर्म कोड) भरा है। यह Form Code (फॉर्म कोड) आपके परीक्षा अंकों की गणना करने के लिए आवश्यक है।
यदि भी जांच कि आपने फ़ील्ड B और C को भी पूरा कर दिया है, तो आपको किसी भी फ़ील्ड को पूरा करने में सहायता की आवश्यकता है तो कृपया अपना हाथ खड़ा करें।
मैं अपने प्रबंध प्रश्न पुस्तिका एकत्र करूंगा/करूंगी। कृपया अपनी उत्तर पुस्तिका अपनी मेज पर समतल रखें।

4.2 परीक्षा प्रक्रिया पूर्ण करना
प्रॉक्टर सभी विद्यार्थियों से कहेंगे:

1. अपनी मेज के नीचे से PSAT 10 Student Answer Sheet Instructions (PSAT 10 विद्यार्थी उत्तर पुस्तिका निदेश) पुस्तिका लिखाएं।
   यदि आपके पास अपने उत्तर पुस्तिका में भरने के लिए निजी, परीक्षा से अलग जानकारी बाकी है तो कृपया अपनी उत्तर पुस्तिका को उत्तर कर अपनी मेज पर रखें। शायद यह उत्तर पुस्तिका पर क्षुद्र भी न लिखे जब तक जो अपने लिए विद्यार्थियों को फारिस्ता करता/करती है। कुछ ही मिनटों में मैं अपनी उत्तर पुस्तिकाओं को पूरा करने में आपकी मदद करूंगा/करूंगी।

4.3 उत्तर पुस्तिका की पूर्ति
जिन विद्यार्थियों को अपनी जानकारी पूरी करने की आवश्यकता है, उनको आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

2. कृपया अपनी PSAT 10 Student Answer Sheet Instructions (PSAT 10 विद्यार्थी उत्तर पुस्तिका निदेश) पुस्तिका के पृष्ठ 1 को देखें। अपने फ़ील्ड शेष रह गए प्रश्नों को पूरा करने के लिए सुझाव और निदेशों की आवश्यकता होगी। गोपनीयता सहित शुरुआती को हिस्से में देख जानकारी को पढ़ने के लिए तुम्हें कुछ समय निकालें। जब आप ऐसा करें तो कृपया ऊपर देखें।

प्रॉक्टर सभी विद्यार्थियों से कहेंगे:

3. अपनी उत्तर पुस्तिका के पृष्ठ 2 को खोलें (या पृष्ठ 4 यदि आप बड़े-ब्लॉक वाली उत्तर पुस्तिका का उपयोग कर रही हैं)। यदि आपकी उत्तर पुस्तिका में एक लेबल है जिसमें आपकी पता का पता शामिल है, तो यह पृष्ठ करें कि आपका पता सही है। यदि आपका पता लेखन पर सही है, तो आप फ़ील्ड 9 से लेकर फ़ील्ड 13 तक को छोड़ सकते हैं। यदि आपको अपने पते में कोई गलती दिखाई पड़ती है या यदि आपके पते बाला कोई लेबल नहीं है, तो आपको सही पता भरना होगा।

सभी विद्यार्थियों को अपना पता भरने के लिए कहें:

4. अपनी PSAT 10 Student Answer Sheet Instructions (PSAT 10 विद्यार्थी उत्तर पुस्तिका निदेश) पुस्तिका के निदेशों का पालन करें। अपने पते को फ़ील्ड 9 से 13 तक में भरें। यदि आपका पता बदला है, तो आप इसे अपने College Board खाते के माध्यम से हमेशा अपडेट कर सकते हैं। यदि आप होमस्कूल के हैं, तो College Board को आपको आपकी स्कॉर रिपोर्ट की एक प्रति मेल करने के लिए आपके पते की आवश्यकता है।

फ़ील्ड 14 के लिए, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

5. फ़ील्ड 14 भरने के लिए अपनी PSAT 10 Student Answer Sheet Instructions (PSAT 10 विद्यार्थी उत्तर पुस्तिका निदेश) पुस्तिका में दिए निदेशों का पालन करें। यदि कोई सवाल है तो अपना हाथ खड़ा करें।

प्रॉक्टर फिर कहेंगे:

6. 15 से लेकर 21 तक की फ़ील्ड में प्रश्नों के आपके उत्तर यह सुनिश्चित करने में मदद करेंगे कि परीक्षा और सेंसर्व विद्यार्थियों के लिए उचित और उपयोगी हैं। आपके उत्तरों का उपयोग
अनुसिंधान उद्देश्यों के लिए किया जा सकता है और आपके हाई स्कूल, स्कूल जिले और राज्य के साथ इन्हें साझा किया जा सकता है। इस वजह से, हम सभी विद्यार्थियों को इस भाग को पूर्ण करने के लिए प्रोत्साहित करते हैं।

यदि आपने फ़ील्ड 14 में Student Search Service (विद्यार्थी खोज सेवा) के लिए "Yes (हां)" का चयन किया है, तो 15, 17, 20 और 21 फ़ील्ड में प्रश्नों के आपके उत्तर को कॉडिंग, उत्तरांश्वौति और अन्य शैक्षिक कार्यक्रमों के साथ साझा किया जा सकते हैं।

फ़ील्ड 15 से लेकर 22 तक वैकल्पिक हैं। यदि आपके माता-पिता या अभिभावक ने आपको कहा है कि आपके कोई वैकल्पिक या वैदिकिक जानकारी पूर्ण नहीं करनी चाहिए, तो कृपया शायद जब तक हम इस गतिविधि को पूर्ण करते हैं। ऐसी किसी फ़ील्ड को पूर्ण न करें जो ऐसी जानकारी उपलब्ध है जिसके लिए आपके माता-पिता या अभिभावक से जानकारी देने से मना किया है।

प्रॉक्टर सभी विद्यार्थियों से कहेंगे:

1. अब, प्रश्न 15 से लेकर 20 तक के उत्तर देने के लिए PSAT 10 Student Answer Sheet Instructions (PSAT 10 विद्यार्थी उत्तर पुर्�кцион निर्देश) पुर्�кцион में दी गई जानकारी पढ़ें। पूर्ण होने पर ऊपर दें।

2. पृष्ठ 6 पर फ़ील्ड 21 खोजें, या पृष्ठ 6 यदि आप एक बड़े-ब्लॉक वाला उत्तर पुर्�кцион का उपयोग कर रहे हैं। अपना ईमेल पता प्रदान करने के बारे में जानकारी पढ़ें।

3. यदि आप एक बड़े-ब्लॉक वाला उत्तर पुर्�кцион पढ़े हैं, तो नीले रंग को छोड़ दें। यदि आप अपना उत्तर पुर्�кцион पढ़े हैं और आपने छात्र खोज सेवा को चुना है, तो आप यह जानकारी देने हेतु अपना मोबाइल यू.एस. मोबाइल संख्या दें।

4.4 उत्तर पुर्�кцион एकत्रित करना

सभी विद्यार्थियों से कहें:

यदि आपने अपनी उत्तर पुर्�кцион पर व्यक्तिगत निजी जानकारी भरने की प्रक्रिया पूरी कर ली है। कृपया अपनी उत्तर पुर्�кцион को एकत्र करें।
विद्यार्थियों को भेजने से पहले

जाने के लिए तैयार विद्यार्थियों को आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

कुछ ही पतों में अपने जाने दंगा/दंगी। यदि रखिए, आप किसी भी परिस्थिति में, परीक्षा कक्ष से कोई भी परीक्षा सामग्री बाहर नहीं ले जाएगी या किसी भी माध्यम से ईमेल, पाठ संदेश, इंटरनेट, या सोशल मीडिया पर किसी भी माध्यम से परीक्षा सामग्री पर चर्चा या उसे साझा नहीं करेंगे।

जैसा कि मैंने परीक्षा की शुरुआत में कहा था, यदि कोई व्यक्ति परीक्षा सरकार से संबंधित इन मीटिंगों में से किसी का भी उल्लंघन करता है तो उनका स्कोर रद्द कर दिया जाएगा और उन्हें भविष्य में अन्य College Board परीक्षा देने से रोका जा सकता है।

आपके स्कोर कब उपलब्ध होते हैं और आप आपकी ध्वनी स्कोर रिपोर्ट ऑनलाइन कैसे प्राप्त कर सकते हैं इसके बारे में आपको सूचित किया जाएगा। आप अपने विशिष्ट परीक्षा परिणामों के आधार पर मुफ्त व्यक्तिगत SAT अभ्यास के लिए खान अकादमी से लिंक कर सकते हैं।

यह परीक्षा प्रबंधन अब पूर्ण हो गया है। कृपया अपनी सीट पर प्रतीक्षा करें जब तक में आपकी पंजीकृत को नहीं सूचित किए गए। कृपया अपने सामान, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण, यदि कोई हो, को इकट्ठा करें और चुपचाप बाहर की ओर जाएं। ध्यान रखिए कि अन्य कक्षों में छात्र अभी भी परीक्षा दे रहे हैं। फिर से बधाई और आपकी भागीदारी और कड़ी मेहनत के लिए आपका धन्यवाद।

4.5 विद्यार्थियों को भेजने से पहले