

# PSAT 10 Test Directions

Translated into Polish for Students

## Notes to the Proctor:

### Using this document on test day

Distribute this document once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book.

Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period.

Students may **not** be given additional time, unless approved by College Board as an accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

# Uwagi skierowane do uczniów

Poniżej znajduje się tłumaczenie poleceń, które zostaną odczytane na głos przez opiekuna, a także pisemnych poleceń zawartych w zeszytcie testowym. Postępuj zgodnie z wytycznymi, w miarę jak opiekun będzie czytać na głos polecenia po angielsku. Jeśli będziesz mieć pytania dotyczące tego, co czyta opiekun, podnieś rękę.

- Przetłumaczone polecenia mogą nie być dosłownym odpowiednikiem tekstu czytanego przez opiekuna. Jednakże bez obaw, ich znaczenie zostało zachowane.
- Opiekun może pominąć niektóre instrukcje, jeśli nie będą miały zastosowania w danej sytuacji.
- Możesz trzymać ten dokument na ławce przez cały czas trwania egzaminu, ale po jego zakończeniu musisz go zwrócić opiekunowi.
- **NIE MOŻESZ** używać tego dokumentu jako brudnopisu na notatki.
- Co jakiś czas opiekun głośno powiadomi, ile czasu pozostało w danej części, jak również ogłosi przerwy w określonych momentach. Jeśli przystępujesz do egzaminu z zatwierdzonymi odstępstwami, ogłaszane informacje mogą różnić się od czasów i przerw podanych w tym przetłumaczonym dokumencie. Uważnie słuchaj ogłoszeń podawanych przez opiekuna.
- Jeśli przystępujesz do egzaminu z zatwierdzonymi odstępstwami, opiekun może przekazać Ci dodatkowe instrukcje po angielsku.
- W niniejszym dokumencie zostały użyte ikony, które mają zwrócić uwagę na określone informacje:



Ważne informacje



Polecenia podane w zeszytcie testowym

Polecenia czytane na głos przez opiekuna

# Spis treści

**Notes to the Proctor:** 1

**Uwagi skierowane do uczniów** 2

**Procedury dotyczące Dnia Egzaminu** 4

Przed rozpoczęciem egzaminu	4
Rozdawanie arkuszy odpowiedzi	6
Rozdawanie zeszytów testowych	7
Wypełnianie oświadczenia	8
Uzupełnianie informacji na zeszycie testowym	9
Polecenia z przedniej okładki	10
Polecenia z tylnej okładki	11
Część 1: Test czytania	12
Polecenia z zeszytu testowego dotyczące Części 1	13
Przerwa pomiędzy częściami	13
Część 2: Test pisania i znajomości języka	13
Polecenia z zeszytu testowego dotyczące Części 2	14
Część 3: Test z matematyki – bez kalkulatora	15
Polecenia z zeszytu testowego dotyczące Części 3	17
Przerwa pomiędzy częściami	18
Część 4: Test z matematyki – z kalkulatorem	19
Polecenia z zeszytu testowego dotyczące Części 4	21

**Po egzaminie** 23

Zakończenie	23
Zbieranie zeszytów testowych i innych materiałów egzaminacyjnych	23
Na koniec	23
Przygotowanie do wypuszczenia uczniów z sali	23
Wypełnianie arkuszy odpowiedzi	24
Zbieranie arkuszy odpowiedzi oraz wypuszczanie uczniów z sali	25

# 1 Procedury dotyczące Dnia Egzaminu

## 1.1 Przed rozpoczęciem egzaminu

Opiekun rozpocznie, mówiąc:

Witajcie na egzaminie PSAT 10. Egzamin obejmie zakres materiału, który poznaliście w szkole średniej. Jest to również możliwość praktyki przed egzaminami SAT, aby sprawdzić, nad czym jeszcze powinniście popracować, oraz kwalifikacji do programów stypendialnych. Jeśli korzystacie z wydrukowanych poleceń, użyjcie ich, aby móc śledzić tekst, w miarę jak będę czytać instrukcje.

Zanim rozpoczniecie egzamin, przeczytam instrukcje. Słuchajcie uważnie, a w przypadku pytań podnieście rękę. Pamiętajcie, że moim zadaniem jest dopilnować, abyście mieli jak najlepsze możliwości zaprezentowania swoich umiejętności i wiedzy.

Na dzisiejszym egzaminie do zaznaczania odpowiedzi na arkuszu odpowiedzi możecie używać wyłącznie ołówka nr 2. Ołówki automatycznie nie są dozwolone. Jeśli nie macie ołówka nr 2, podnieście rękę i otrzymacie taki ołówek.

Następnie opiekun powie:

Zasady i warunki (Terms and Conditions) egzaminu PSAT 10 organizacji College Board stanowią regulamin mający na celu to, aby wszystkim uczniom zapewnić sprzyjające warunki i równe szanse podczas egzaminu. Jeśli ktoś będzie przeszkadzać innym lub będzie próbować zyskać nieuczciwą przewagę, zostanie poproszony o opuszczenie sali, a jego wyniki zostaną unieważnione. Osoba taka może również nie zostać dopuszczona do innych egzaminów College Board w przyszłości.

Następnie opiekun wymieni listę przykładów niewłaściwego postępowania, mówiąc:

Podam niektóre przykłady nieuczciwej przewagi:

- Udzielanie lub otrzymywanie wszelakiego rodzaju pomocy podczas egzaminu
- Przeglądanie zeszytu testowego przed rozpoczęciem czasu
- Przeglądanie innej części czy testu, niż obowiązujące w danym czasie
- Zaznaczanie lub zmiana odpowiedzi po przekroczeniu czasu
- Próba wyniesienia materiałów egzaminacyjnych z sali egzaminacyjnej
- Korzystanie z telefonu lub innych niedozwolonych pomocy podczas egzaminu oraz podczas przerw
- Korzystanie z klucza z odpowiedziami lub udostępnianie odpowiedzi komukolwiek
- Wychodzenie do szafki lub opuszczanie budynku podczas egzaminu
- Próba podjęcia egzaminu za kogoś innego
- Jedzenie lub picie podczas egzaminu bez zatwierdzonego odstępstwa
- Przeszkadzanie

- Nieprzestrzeganie procedur egzaminacyjnych

Zasady te mają na celu zapewnić każdej osobie sprzyjające warunki podczas egzaminu, tak aby każdy uczestnik mógł bez przeszkód skupić uwagę na swoim teście.

**Opiekun przeczyta tylko jedną z poniższych opcji, procedurę A lub B.**

**(A) Jeśli w szkole zabrano uczniom rzeczy osobiste, opiekun powie:**

Do tego czasu powinniście byli oddać wszystkie telefony i inne urządzenia elektroniczne. Jeśli jeszcze ktoś ma przy sobie jakiegokolwiek urządzenie elektroniczne, w tym zegarek typu smartwatch czy urządzenie typu opaska sportowa, proszę wyłączyć wszystkie alarmy, wyłączyć urządzenie i oddać je mnie. Dostaniecie je z powrotem po zakończeniu egzaminu.

**(B) Jeśli w szkole rzeczy osobiste uczniów nie są zabierane, opiekun powie:**

Jeśli w tym momencie macie przy sobie telefon lub inne urządzenie elektroniczne, w tym zegarek typu smartwatch czy urządzenie typu opaska sportowa, musicie wyłączyć wszystkie alarmy, całkowicie wyłączyć to urządzenie i włożyć je do torby lub plecaka położonych z boku sali aż do zakończenia egzaminu. Jeśli potrzebujecie torebki do przechowania telefonu, podnieście rękę, a wtedy ją dostaniecie.

**Opiekun potwierdzi brak zezwolenia na urządzenia elektroniczne następującymi słowami:**

Każde urządzenie elektroniczne, które nie jest wyłączone lub odłożone na bok, może zostać skonfiskowane, a jego zawartość może zostać sprawdzona w ramach kontroli. Jeśli zauważymy Was z urządzeniem lub urządzenie wyda dźwięk albo w jakiś sposób zakłóci ciszę, będąc w Waszym posiadaniu, będę zmuszony wyprosić Was z egzaminu. Od tej chwili każdy uczeń, którego zobaczę z telefonem, smartwatchem czy innym urządzeniem elektronicznym, zostanie wyproszony z sali.

**Następnie opiekun powie:**

Dziękuję za przestrzeganie tych instrukcji. Teraz przygotujemy się do rozpoczęcia egzaminu.

- Usuniecie z ławek wszystko oprócz ołówków nr 2, dozwolonego kalkulatora oraz zapasowego kalkulatora, jeśli macie. Jeśli korzystacie z wydrukowanych poleceń egzaminacyjnych lub słowniczka, również połóżcie je na ławce.
- Jeśli przynieśliście dodatkowe baterie, napoje lub przekąski, połóżcie je na podłodze pod ławką.
- Jeśli jakieś torby lub plecaki nadal leżą na ławce, zamknijcie je i odłóżcie na bok sali aż do zakończenia egzaminu.

**Gdy wszyscy uczniowie będą gotowi, opiekun powie:**

Proszę poczekać w ciszy, aż przejdę po sali i sprawdzę, czy wszyscy używają dozwolonych kalkulatorów.

Następnie opiekun powie:

Proszę, pamiętajcie, że w żadnym razie nie wolno Wam pożyczać kalkulatorów ani wymieniać się nimi między sobą. Połóżcie teraz kalkulator pod ławką. Będziecie go potrzebować dopiero w późniejszej części.

### 1.1.1 Rozdawanie arkuszy odpowiedzi

Po rozdaniu arkuszy odpowiedzi opiekun powie:

Otrzymaliście arkusze, na których będziecie zaznaczać swoje odpowiedzi podczas egzaminu. Jeśli używacie arkusza odpowiedzi z dużą czcionką, przeczytajcie polecenia na stronie 1 arkusza odpowiedzi, opisujące sposób zaznaczania odpowiedzi. Numery stron u Was będą się różnić od tych, które będą wypowiadać, ale numery pól będą takie same, jak te, które podają dla wszystkich. Będziecie zaznaczać kwadraty za pomocą znaku X, zamiast zamalowywać kółka. Podnieście rękę, jeśli będziecie potrzebować pomocy.

**Opiekun przeczyta tylko jedną z poniższych opcji, procedurę A lub B.**

**(A) Jeśli wszyscy uczniowie mają arkusz odpowiedzi ze swoimi danymi osobowymi, opiekun powie:**

Każdy z Was powinien mieć przed sobą arkusz odpowiedzi z nalepką i/lub informacjami wydrukowanymi i w postaci zamalowanych kółek. Sprawdźcie, czy macie właściwy arkusz odpowiedzi, upewniając się, że znajduje się na nim Wasze prawidłowe imię i nazwisko oraz data urodzenia. Podnieście rękę, jeśli macie niewłaściwy arkusz odpowiedzi lub znaleźliście błąd na nalepce.

Jeśli każdy uczeń w sali ma właściwy arkusz odpowiedzi z informacjami uzupełnionymi podczas sesji preadministration, opiekun przejdzie do części **Rozdawanie zeszytów testowych** na stronie 7.

**(B) Jeśli niektórzy uczniowie nie podali swoich danych osobowych na arkuszu odpowiedzi, opiekun powie:**

Niektórzy z Was mogą już mieć nalepkę i/lub informacje wydrukowane i w postaci zamalowanych kółek na otrzymanym ode mnie arkuszu odpowiedzi. W takim przypadku proszę sprawdzić, czy macie właściwy arkusz odpowiedzi, upewniając się, że informacje na arkuszu odpowiedzi są prawidłowe. Jeśli tak jest i wszystkie wymagane pola są uzupełnione, proszę, poczekajcie w ciszy przez kilka kolejnych minut, podczas których powiem pozostałym uczniom, jak wypełnić wymagane pola na arkuszu odpowiedzi. Jeśli jakieś informacje na arkuszu odpowiedzi nie są prawidłowe, proszę, podnieście rękę.

**Do uczniów, którzy muszą uzupełnić informacje na arkuszu odpowiedzi, odnośnie do pola 1 opiekun powie:**

Jeśli macie uzupełnić pola na arkuszu odpowiedzi, zacznijcie od pola 1. Podajcie swoje oficjalne nazwisko, imię oraz inicjał drugiego imienia, jeśli je macie. Pamiętajcie o spacjach, łącznikach lub apostrofach, jeśli Wasze imię i nazwisko je zawierają. Podane pola wypełnijcie drukowanymi literami, a następnie zamalujcie odpowiednie kółka. Upewnijcie się, że każde kółko jest ciemne i całkowicie zamalowane. Po zakończeniu podnieście głowę.

**Odnośnie do pola 2 opiekun powie:**

Oдноśnie do pola 2, jeśli uczęszczacie do tej szkoły, zamalujcie kółko z odpowiedzią „Yes” (Tak). Jeśli nie uczęszczacie regularnie do tej szkoły, zamalujcie kółko, które Was dotyczy. Podnieście rękę, jeśli macie jakieś pytania.

**Oдноśnie do pola 3 i 4 opiekun powie:**

Oдноśnie do pól 3 i 4, jeśli uczęszczacie do tej szkoły, wpiszcie drukowanymi literami nazwę szkoły, miasta i stanu w polu 3, a następnie w polu 4 wpiszcie drukowanymi literami 6-cyfrowy kod szkoły \_\_\_\_\_ i zamalujcie odpowiednie kółka. Jeśli nie uczęszczacie regularnie do tej szkoły, podnieście rękę, podejść do Was i podam Wam prawidłowy kod do wpisania w polu 4. Po zakończeniu podnieście głowę.

**Ważne:** Opiekun pominie pole 5, jeśli dana szkoła nie używa numerów identyfikacyjnych uczniów.

**Jeśli szkoła używa numerów identyfikacyjnych uczniów, wtedy одноśnie do pola 5 opiekun powie:**

Oдноśnie do pola 5 wpiszcie drukowanymi literami swój numer identyfikacyjny ucznia oraz zamalujcie kółka, rozpoczynając od pierwszej kolumny po lewej stronie. Jeśli numer identyfikacyjny zawiera litery, nie wpisujcie ich, wpiszcie tylko cyfry bez spacji pomiędzy nimi. Jeśli nie znacie swojego numeru identyfikacyjnego, podnieście rękę. Po zakończeniu podnieście głowę.

**Oдноśnie do pola 6 opiekun powie:**

W polu 6 podajcie swoją aktualną klasę.

**Oдноśnie do pola 7 opiekun powie:**

Uzupełnijcie pole 7.

**Oдноśnie do pola 8 opiekun powie:**

Oдноśnie do daty urodzenia, zamalujcie kółko oznaczające miesiąc, w którym się urodziliście. Na arkuszach odpowiedzi z dużą czcionką podajcie cyfry oznaczające miesiąc, zaczynając od zera, jeśli miesiąc jest oznaczony tylko 1 cyfrą. Następnie wpiszcie 2-cyfrową liczbę oznaczającą dzień, w którym się urodziliście, zaczynając od zera, jeśli ten dzień wynosi mniej niż 10. Następnie wpiszcie ostatnie 2 cyfry roku, w którym się urodziliście. Zamalujcie odpowiednie kółka i podnieście głowę, jak skończycie.

**Przed rozdaniem zeszytów testowych opiekun powie:**

Jeśli macie do wypełnienia inne pola w arkuszu odpowiedzi w części nieegzaminacyjnej, będziecie mieć możliwość uzupełnienia ich po zakończeniu egzaminu.

## 1.1.2 Rozdawanie zeszytów testowych

**Gdy wszyscy będą gotowi, opiekun powie:**

Teraz rozdaję zeszyty testowe. Nie otwierajcie ich, dopóki na to nie pozwolę.

**Gdy wszyscy uczniowie otrzymają zeszyt testowy, opiekun powie:**

Odwróćcie zeszyt testowy i przeczytajcie tylną okładkę. Znajdują się tam ważne informacje dotyczące egzaminu i poprawnego zaznaczania odpowiedzi.

Czy macie jakieś pytania związane z tym, co przeczytaliście?

**Gdy wszyscy będą gotowi, opiekun powie:**

Z tyłu zeszytu testowego napiszcie wyraźnie, drukowanymi literami, swoje imię i nazwisko, kod i nazwę szkoły oraz kod lub nazwę tej sali egzaminacyjnej, który jest tu zapisany.

**Do uczniów korzystających z pamięci USB (flash drive) opiekun powie:**

Jeśli używacie pamięci USB (flash drive), musicie się upewnić, że te informacje znajdują się również na opakowaniu pamięci USB.

**Opiekun poda dodatkowe instrukcje dotyczące zaznaczania odpowiedzi, mówiąc:**

Ważne jest, abyście postępowali zgodnie z poleceniami określającymi sposób zaznaczania odpowiedzi, aby Wasze odpowiedzi zostały zaliczone. Podkreślę teraz najważniejsze instrukcje, aby były jasno zrozumiałe. Proszę uważnie słuchać.

- Zaznaczcie wszystkie swoje odpowiedzi na arkuszu odpowiedzi. Możecie używać zeszytu testowego jako brudnopisu na notatki, ale tylko odpowiedzi zaznaczone na arkuszu odpowiedzi mogą być zaliczone, chyba że otrzymaliście zezwolenie, aby zaznaczyć je w zeszytce testowym.
- Jeśli otrzymaliście zezwolenie na zapisywanie odpowiedzi w zeszytce testowym, zaznaczcie kółkiem literę wybranej odpowiedzi w zeszytce testowym. Przy każdym pytaniu można zaznaczyć kółkiem tylko 1 odpowiedź. Jeśli zmienicie zdanie, wymażcie zaznaczenie jak najdokładniej. Jeśli nie otrzymaliście zezwolenia na takie odstępstwo, upewnijcie się, że zaznaczyliście odpowiedzi na arkuszu odpowiedzi.
- Po ogłoszeniu końca czasu nie możesz przenosić swoich odpowiedzi z zeszytu testowego na arkusz odpowiedzi ani zamalowywać kółek.
- Upewnijcie się, że używacie ołówka nr 2. Nie używajcie długopisu, kolorowej kredki ani ołówka automatycznego.
- W każdym pytaniu zaznaczcie 1 odpowiedź, a kółka na arkuszu odpowiedzi całkowicie zamalujcie na ciemny kolor.
- Na arkuszu odpowiedzi nie należy zapisywać niczego innego oprócz zaznaczenia swoich odpowiedzi. Przypadkowe zaznaczenia na arkuszu odpowiedzi zakłóca naliczanie punktów.
- Jeśli chcecie coś wymazać, zróbcie to bardzo dokładnie. Niekompletne wymazanie może spowodować zaliczenie danej odpowiedzi jako zamierzonej.

### 1.1.3 Wypełnianie oświadczenia

**Następnie opiekun zwróci się do wszystkich uczniów:**

Teraz wyszukajcie oświadczenie Certification Statement umieszczone z tyłu arkusza odpowiedzi.

Podpisanie oświadczenia oznacza, że wyrażacie zgodę, aby nikomu nie udostępniać żadnych treści egzaminacyjnych w jakikolwiek sposób, w tym m.in. przez e-mail, wiadomości tekstowe, posty internetowe ani w inny sposób przez



Internet. Naruszenie tych zasad może spowodować unieważnienie wyników lub nałożenie innej kary. Zasady zostały określone w przewodniku *PSAT 10 Student Guide*.

Przeczytajcie oświadczenie oraz informacje na arkuszu odpowiedzi, a następnie podpiszcie się pełnym imieniem i nazwiskiem, tak jak na urzędowym dokumencie. Pod podpisem napiszcie drukowanymi literami swoje imię i nazwisko oraz podajcie dzisiejszą datę.

Po zakończeniu odłóżcie ołówki.

#### 1.1.4 **Uzupełnianie informacji na zeszytu testowym**

**Odnosnie do pola A, Form Code (Kod formularza), opiekun powie:**

Wyszukajcie pole A z tyłu arkusza odpowiedzi. Wyszukajcie Form Code (Kod formularza) z tyłu formatu egzaminacyjnego, z którego korzystacie – czyli zeszytu testowego, skryptu czytanego (przekazanego osobie czytającej), zeszytu w języku Braille'a czy opakowania pamięci USB (flash drive). Przepiszcie Form Code (Kod formularza) dokładnie tak, jak widnieje na zeszytu testowym, do pola A na arkuszu odpowiedzi i zamalujcie odpowiednie kółka. Podnieście głowę, jak skończycie.

**Odnosnie do pola B, Test ID (Identyfikator egzaminu), opiekun powie:**

Wyszukajcie pole B z tyłu arkusza odpowiedzi. Wyszukajcie Test ID (Identyfikator egzaminu) z tyłu formatu egzaminacyjnego, z którego korzystacie – czyli zeszytu testowego, skryptu czytanego (przekazanego osobie czytającej), zeszytu w języku Braille'a czy opakowania pamięci USB (flash drive). Przepiszcie Test ID (Identyfikator egzaminu) dokładnie tak, jak widnieje na zeszytu testowym, do pola B na arkuszu odpowiedzi i zamalujcie odpowiednie kółka. Podnieście głowę, jak skończycie.

**Odnosnie do pola C, Test Book Serial Number (Numer seryjny zeszytu testowego), opiekun powie:**

Spójrzcie na przednią okładkę zeszytu testowego lub innego formatu egzaminacyjnego. Wyszukajcie w prawym górnym rogu numer oznaczony jako „Test Book Serial Number” („Numer seryjny zeszytu testowego”). Wpiszcie ten numer seryjny do pola C na arkuszu odpowiedzi oraz zamalujcie odpowiednie kółka.

**Następnie opiekun powie:**

Aby uniknąć problemów z zaliczeniem punktów, sprawdźcie, czy pola Form Code (Kod formularza), Test ID (Identyfikator egzaminu) oraz Test Book Serial Number (Numer seryjny zeszytu testowego) zostały wypełnione prawidłowo.

**Jeśli szkoła używa kodów sal egzaminacyjnych, wtedy odnośnie do pola D opiekun powie:**

W polu D wpiszcie kod sali egzaminacyjnej, który jest tu zapisany, a następnie zamalujcie odpowiednie kółka.

Jeśli szkoła używa kodów opcjonalnych, wtedy odnośnie do pola E opiekun powie:

Oдноśnie do pola E przeczytam na głos nazwiska uczniów, którzy mają przypisany osobny kod. Gdy usłyszycie swoje nazwisko, wpiszcie kod, który zostanie podany do danej grupy. Podnieście rękę, jeśli mam powtórzyć kod, który został Wam przypisany. Jeśli nie uczęszczacie do tej szkoły, pole E pozostawcie puste.

Gdy wszyscy będą gotowi, opiekun powie:

Przeczytam jeszcze kilka ostatnich instrukcji i już za kilka minut rozpocznie egzamin.

W trakcie egzaminu arkusz odpowiedzi i zeszyt testowy mają leżeć płasko na ławce. Jeśli znajdziecie jakiś problem ze swoim arkuszem odpowiedzi lub zeszytem testowym, np. w postaci brakującej strony, wtedy podnieście rękę. Będę chodzić po sali, aby sprawdzać Wasze postępy.

W przypadku egzaminu PSAT 10 możecie pracować wyłącznie nad jedną częścią w danym momencie. Nie możecie przejść do kolejnej części, zanim na to nie pozwolę. Być może nie jesteście do tego przyzwyczajeni, dlatego pilnujcie, aby nie przechodzić dalej ani nie cofać się do poprzedniej części, nawet jeśli skończycie zajmować się bieżącą częścią.

Arkusze odpowiedzi oraz zeszytów testowych nie wolno wynosić z sali egzaminacyjnej.

Jeśli macie jakieś pytania dotyczące procedur egzaminacyjnych, proszę zadać je teraz. Nie będę mieć możliwości, by odpowiedzieć na Wasze pytania podczas części egzaminacyjnych z mierzonym czasem.

### 1.1.5 **Polecenia z przedniej okładki**



Poniżej znajduje się tłumaczenie przedniej okładki zeszytu testowego.

#### **Ważne przypomnienia**

1. Do testu wymagany jest ołówek nr 2. Nie używaj ołówka automatycznego ani długopisu.
2. Przekazywanie innym osobom pytań egzaminacyjnych lub odpowiedzi stanowi naruszenie Zasad i warunków. W przypadku naruszenia obowiązujących Zasad i warunków może to spowodować unieważnienie Twoich wyników i niedopuszczenie do przystąpienia do egzaminu w przyszłości.

**ZESZYTU TESTOWEGO NIE WOLNO WYNOŚIĆ Z SALI. NIEDOZWOLONE KOPIOWANIE LUB UŻYCIE JAKIEJKOLWIEK CZĘŚCI ZESZYTU TESTOWEGO JEST ZABRONIONE.**

© 2020 College Board. College Board, SAT oraz logo żółędzia są zarejestrowanymi znakami towarowymi organizacji College Board. PSAT to znak towarowy organizacji College Board.

## 1.1.6 Polecenia z tylnej okładki



Poniżej znajduje się tłumaczenie tylnej okładki zeszytu testowego. Po otrzymaniu instrukcji należy zapisywać odpowiedzi w zeszytce testowym lub na arkuszu odpowiedzi, natomiast nie można zapisywać na tym dokumencie.

IMIĘ I NAZWISKO \_\_\_\_\_

(DRUKOWANYMI LITERAMI)

NAZWISKO \_\_\_\_\_

IMIĘ \_\_\_\_\_

INICJAŁ DRUGIEGO IMIENIA \_\_\_\_\_

SZKOŁA \_\_\_\_\_

KOD SZKOŁY \_\_\_\_\_

NAZWA SZKOŁY \_\_\_\_\_

KOD / NAZWA SALI EGZAMINACYJNEJ \_\_\_\_\_

## PSAT 10

### POLECENIA OGÓLNE

- Możesz zajmować się wyłącznie jedną częścią w danym czasie.
- Jeśli skończysz tę część przed upływem czasu, możesz poświęcić resztę czasu na jej sprawdzenie. **NIE MOŻESZ** przejść do innej części.

### ZAZNACZANIE ODPOWIEDZI

- Upewnij się, że prawidłowo zaznaczasz odpowiedzi na arkuszu.

Pełne zaznaczenie:



Niepełne zaznaczenie:



- Musisz używać ołówka nr 2.
- Przy każdym pytaniu uważnie zaznacz tylko jedną odpowiedź.
- Upewnij się, że kółko zostało zamalowane w całości ciemnym kolorem.
- Nie rób żadnych przypadkowych zaznaczeń na arkuszu odpowiedzi.
- Jeśli chcesz coś wymazać, zrób to bardzo dokładnie. Niekompletne wymazanie może spowodować zaliczenie danej odpowiedzi jako zamierzonej.
- Używaj tylko miejsc na odpowiedź, które odpowiadają numerowi pytania.

### KORZYSTANIE Z ZESZYTU TESTOWEGO

- Możesz używać zeszytu testowego jako brudnopisu na notatki, ale nie otrzymasz żadnych punktów za rzeczy zapisane w zeszytce testowym.
- Po ogłoszeniu końca czasu nie możesz przenosić swoich odpowiedzi z zeszytu testowego na arkusz odpowiedzi ani zamalowywać kółek.
- Nie możesz składać ani usuwać stron ani części strony z zeszytu testowego, ani wносить zeszytu lub arkusza odpowiedzi z sali egzaminacyjnej.

### PUNKTACJA

- Za każdą prawidłową odpowiedź otrzymasz jeden punkt.
- Nie tracisz punktów za nieprawidłowe odpowiedzi, dlatego postaraj się odpowiedzieć na każde pytanie, nawet jeśli nie masz pewności co do prawidłowej odpowiedzi.

Zawarte we fragmentach tekstów egzaminacyjnych koncepcje, z których część mogła zostać zaczerpnięta lub zaadaptowana z opublikowanych materiałów, niekoniecznie odzwierciedlają poglądy organizacji College Board.

### WAŻNE

Poniższe kody dotyczą wyłącznie tego zeszytu testowego. Przepisz je dokładnie do pól A i B na arkuszu odpowiedzi i zamaluj odpowiednie kółka, jak pokazano poniżej.

A Form Code			
(A)	(A)	(A)	(A)
(B)	(B)	(B)	(B)
(C)	(C)	(C)	(C)
(D)	(D)	(D)	(D)
(E)	(E)	(E)	(E)
(F)	(F)	(F)	(F)
(G)	(G)	(G)	(G)
(H)	(H)	(H)	(H)
(I)	(I)	(I)	(I)
(J)	(J)	(J)	(J)
(K)	(K)	(K)	(K)
(L)	(L)	(L)	(L)
(M)	(M)	(M)	(M)
(N)	(N)	(N)	(N)
(O)	(O)	(O)	(O)
(P)	(P)	(P)	(P)
(Q)	(Q)	(Q)	(Q)
(R)	(R)	(R)	(R)
(S)	(S)	(S)	(S)
(T)	(T)	(T)	(T)
(U)	(U)	(U)	(U)
(V)	(V)	(V)	(V)
(W)	(W)	(W)	(W)
(X)	(X)	(X)	(X)
(Y)	(Y)	(Y)	(Y)
(Z)	(Z)	(Z)	(Z)

B Test ID			
(0)	(0)	(0)	(0)
(1)	(1)	(1)	(1)
(2)	(2)	(2)	(2)
(3)	(3)	(3)	(3)
(4)	(4)	(4)	(4)
(5)	(5)	(5)	(5)
(6)	(6)	(6)	(6)
(7)	(7)	(7)	(7)
(8)	(8)	(8)	(8)
(9)	(9)	(9)	(9)

**NIE OTWIERAJ ZESZYTU, DOPÓKI OPIEKUN NIE WYDA TAKIEGO POLECENIA.**

## 1.2 Część 1: Test czytania



Standardowy czas przeznaczony na Część 1 wynosi **60 minut z 5-minutową przerwą** na koniec części. Jeśli przystępujesz do egzaminu z zatwierdzonymi odstępstwami, przyznany Ci czas i przerwy mogą być inne. Uważnie słuchaj ogłoszeń podawanych przez opiekuna. Tłumaczenie poleceń z zeszytu testowego znajduje się po przetłumaczonych poleceniach mówionych na głos.

**Gdy wszyscy będą gotowi, opiekun powie:**

Egzamin rozpoczniemy od Części 1: Testu czytania. Po rozpoczęciu będziecie mieli 1 godzinę na wykonanie Części 1. Po zakończeniu tej części zrobimy krótką przerwę. Zapiszę czas rozpoczęcia i zakończenia oraz powiadomię Was, gdy dojdziemy do połowy części oraz gdy pozostanie 5 minut do końca.

Proszę otworzyć arkusz odpowiedzi na Części 1 na stronie 3. Nie rozpoczynajcie pracy, dopóki Wam nie powiem. Arkusz odpowiedzi ma być otwarty i leżeć płasko na ławce. Nie należy zaginać stron. Upewnijcie się, że zaznaczacie odpowiedzi w Części 1 arkusza odpowiedzi oraz że Wasze odpowiedzi znajdują się w odpowiednich miejscach przy ponumerowanych pytaniach. Jeśli pominiecie któreś pytanie, aby wrócić do niego później, dopilnujcie, aby pozostawić tę linię na arkuszu odpowiedzi pustą. Jeśli chcecie zmienić swoją odpowiedź, wymażcie ją jak najdokładniej.

Jeśli skończycie, zanim ogłoszę koniec czasu, możecie sprawdzić swoje odpowiedzi w tej części, ale nie możecie przejść do żadnej innej części. Nie tracicie żadnych punktów za nieprawidłowe odpowiedzi, dlatego postarajcie się odpowiedzieć na każde pytanie, nawet jeśli nie macie pewności, która odpowiedź jest prawidłowa.

Proszę otworzyć zeszyt testowy na Części 1. Przeczytajcie polecenia i rozpocznijcie pracę. Życzę wszystkim powodzenia! Rozpoczynamy odliczanie czasu.

**Po 30 minutach opiekun powie:**

Pozostało 30 minut do końca Części 1.

**Po 55 minutach opiekun powie:**

Pozostało 5 minut do końca Części 1.

**Po dokładnie 60 minutach opiekun powie:**

Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki.

Aby po przerwie łatwo odnaleźć swoje miejsce, połóżcie swoje arkusze odpowiedzi w zeszycie testowym na stronie, gdzie zakończyliście pracę. Zamknijcie zeszyt testowy i pozostawcie go na ławce.

**Odnosząc się do przerwy, opiekun powie:**

Teraz zrobimy 5-minutową przerwę na odpoczynek. Podczas przerwy nie omawiajcie pytań egzaminacyjnych ani nie wychodźcie z sali bez zezwolenia.

Nie możecie korzystać z telefonu ani innych urządzeń elektronicznych w czasie tej przerwy oraz każdej innej w trakcie egzaminu. Wszystkie telefony i inne urządzenia muszą być cały czas wyłączone i odłożone na bok aż do zakończenia egzaminu.

Jeśli dam Wam zezwolenie na wyjście z sali, musicie przestrzegać następujących zasad:

- Możecie przebywać tylko w wyznaczonych miejscach, na korytarzu lub w łazience.
- Proszę, miejcie na uwadze, że inni uczniowie piszą egzamin w innych salach, i nie rozmawiajcie na korytarzu.
- Jeśli przynieśliście jakieś przekąski, możecie je zjeść tylko w wyznaczonych miejscach.

Powrócimy do egzaminu po upływie dokładnie 5 minut.

### 1.2.1 **Polecenia z zeszytu testowego dotyczące Części 1**



Poniżej znajduje się tłumaczenie poleceń podanych na początku Części 1 w zeszycie testowym.

#### **60 MINUT, 47 PYTAŃ (STANDARDOWY CZAS)**

Przejdź do Części 1 arkusza odpowiedzi, aby zaznaczyć odpowiedzi na pytania z tej części.

#### **POLECENIA**

Po każdym poniższym fragmencie tekstu lub parze fragmentów znajdziesz kilka pytań. Po przeczytaniu każdego fragmentu lub dwóch fragmentów wybierz najlepszą odpowiedź na każde pytanie na podstawie tego, co zostało podane lub zasugerowane we fragmencie bądź fragmentach oraz towarzyszących elementach graficznych (jak tabela czy wykres).

### 1.2.2 **Przerwa pomiędzy częściami**

Pod koniec przerwy opiekun powie:

Proszę zająć swoje miejsca. Nie otwierajcie zeszytu testowego, dopóki na to nie pozwolę.

## 1.3 **Część 2: Test pisania i znajomości języka**



Standardowy czas przeznaczony na Część 2 wynosi **35 minut**. Jeśli przystępujesz do egzaminu z zatwierdzonymi odstępstwami, przyznany Ci czas i przerwy mogą być inne. Uważnie słuchaj ogłoszeń podawanych przez opiekuna. Tłumaczenie poleceń z zeszytu testowego znajduje się po przetłumaczonych poleceniach mówionych na głos.

**Gdy wszyscy będą gotowi, opiekun powie:**

Przejdziemy teraz do Części 2: Test pisania i znajomości języka Po rozpoczęciu będziecie mieli 35 minut na wykonanie Części 2. Zapiszę czas rozpoczęcia i zakończenia oraz powiadomię Was, gdy dojdziemy do połowy części oraz gdy pozostanie 5 minut do końca.

Wyjmijcie arkusz odpowiedzi i wyszukajcie w nim Część 2. Nie rozpoczynajcie pracy, dopóki Wam nie powiem. Arkusz odpowiedzi ma być otwarty i leżeć płasko na ławce. Nie należy zaginać stron. Upewnijcie się, że zaznaczacie odpowiedzi w Części 2 arkusza odpowiedzi oraz że Wasze odpowiedzi znajdują się w odpowiednich miejscach przy ponumerowanych pytaniach.

Jeśli skończycie, zanim ogłoszę koniec czasu, możecie sprawdzić swoje odpowiedzi w tej części, ale nie możecie przejść do żadnej innej części.

Proszę otworzyć zeszyt testowy na Części 2. Przeczytajcie polecenia i rozpocznijcie pracę. Rozpoczynamy odliczanie czasu.

**Po 15 minutach opiekun powie:**

Pozostało 20 minut do końca Części 2.

**Po 30 minutach opiekun powie:**

Pozostało 5 minut do końca Części 2.

**Po dokładnie 35 minutach opiekun powie:**

Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki.

Aby łatwo odnaleźć swoje miejsce, połóżcie swoje arkusze odpowiedzi w zeszytcie testowym na stronie, gdzie zakończyliście pracę. Zamknijcie zeszyt testowy i pozostawcie go na ławce.

### 1.3.1 **Polecenia z zeszytu testowego dotyczące Części 2**



Poniżej znajduje się tłumaczenie poleceń podanych na początku Części 2 w zeszytcie testowym.

#### **35 MINUT, 44 PYTANIA (STANDARDOWY CZAS)**

Przejdź do Części 2 arkusza odpowiedzi, aby zaznaczyć odpowiedzi na pytania z tej części.

#### **POLECENIA**

Przy każdym poniższym fragmencie tekstu znajduje się kilka pytań. Niektóre pytania będą wymagały przeanalizowania sposobu, w jaki należy skorygować fragment tekstu, aby lepiej wyrazić dane koncepcje. W innych pytaniach Twoim zadaniem będzie zredagować fragment tekstu tak, aby poprawić błędy w konstrukcji zdań, użyciu słów czy interpunkcji. Do fragmentu lub pytania może być dołączony jeden lub więcej elementów graficznych (jak tabelka czy wykres), które należy wziąć pod uwagę podczas korygowania i redagowania.

Niektóre pytania przekierują Cię do podkreślonej części fragmentu. Inne pytania z kolei będą dotyczyć konkretnego miejsca w tekście lub fragmentu jako całości.

Po przeczytaniu każdego fragmentu tekstu wybierz przy każdym pytaniu taką odpowiedź, która najlepiej poprawi jakość tekstu w podanym fragmencie lub sprawi, że zostaną spełnione wszystkie zasady pisanego języka angielskiego. Wiele pytań zawiera opcję „NO CHANGE” („ŻADNYCH ZMIAN”). Wybierz tę opcję, jeśli uważasz, że najlepszym wyborem jest pozostawienie danej części fragmentu bez zmian.

## 1.4 Część 3: Test z matematyki – bez kalkulatora



Standardowy czas przeznaczony na Część 3 wynosi **25 minut z 5-minutową przerwą** na koniec części. Jeśli przystępujesz do egzaminu z zatwierdzonymi odstępstwami, przyznany Ci czas i przerwy mogą być inne. Uważnie słuchaj ogłoszeń podawanych przez opiekuna. Tłumaczenie poleceń z zeszytu testowego znajduje się po przetłumaczonych poleceniach mówionych na głos.

**Gdy wszyscy będą gotowi, opiekun powie:**

Przejdziemy teraz do Części 3: Test z matematyki bez kalkulatora. Po rozpoczęciu będziecie mieli 25 minut na wykonanie Części 3. Po zakończeniu tej części zrobimy krótką przerwę. Zapiszę czas rozpoczęcia i zakończenia oraz powiadomię Was, gdy dojdziemy do połowy części oraz gdy pozostanie 5 minut do końca.

Wyjmijcie arkusz odpowiedzi i wyszukajcie w nim Część 3. Nie rozpoczynajcie pracy, dopóki Wam nie powiem. Arkusz odpowiedzi ma być otwarty i leżeć płasko na ławce. Nie należy zaginać stron. Upewnijcie się, że zaznaczacie odpowiedzi w Części 3 arkusza odpowiedzi oraz że Wasze odpowiedzi znajdują się w odpowiednich miejscach przy ponumerowanych pytaniach.

Większość pytań jest wielokrotnego wyboru, ale kilka ostatnich pytań oznaczono jako „Student-Produced Responses” (wymagają „bezpośredniej odpowiedzi ucznia”). Wskazówki dotyczące podawania odpowiedzi na te pytania znajdują się w zeszycie testowym. Nie będziecie potrzebować więcej niż 4 miejsc na zapisanie swojej odpowiedzi, a niektóre odpowiedzi mogą wymagać mniej niż 4 miejsc. Jeśli otrzymaliście zezwolenie, aby zapisywać odpowiedzi w zeszycie testowym, upewnijcie się, że są one zaznaczone w sposób wyraźny (na przykład zaznaczcie kółkiem ostateczną odpowiedź).

Mimo że jest to test z matematyki, używanie kalkulatorów w tej części nie jest dozwolone, chyba że otrzymaliście zezwolenie na korzystanie z 4-funkcyjnego kalkulatora w ramach odstępstwa. W przeciwnym razie kalkulator należy trzymać pod ławką.

Jeśli skończycie, zanim ogłoszę koniec czasu, możecie sprawdzić swoje odpowiedzi w tej części, ale nie możecie przejść do żadnej innej części.

Proszę otworzyć zeszyt testowy na Części 3. Przeczytajcie polecenia i rozpocznijcie pracę. Rozpoczynamy odliczanie czasu.

**Po 10 minutach opiekun powie:**

Pozostało 15 minut do końca Części 3.

**Po 20 minutach opiekun powie:**

Pozostało 5 minut do końca Części 3.

**Po dokładnie 25 minutach opiekun powie:**

Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki.

Aby po przerwie łatwo odnaleźć swoje miejsce, połóżcie swoje arkusze odpowiedzi w zeszycie testowym na stronie, gdzie zakończyliście pracę. Zamknijcie zeszyt testowy i pozostawcie go na ławce.

**Odnosząc się do przerwy, opiekun powie:**

Teraz zrobimy 5-minutową przerwę na odpoczynek. Podczas przerwy nie omawiajcie pytań egzaminacyjnych ani nie wychodźcie z sali bez zezwolenia.

Powrócimy do egzaminu po upływie dokładnie 5 minut.



### 1.4.1 Polecenia z zeszytu testowego dotyczące Części 3



Poniżej znajduje się tłumaczenie poleceń podanych na początku Części 3 w zeszycie testowym.

#### 25 MINUT, 17 PYTAŃ (STANDARDOWY CZAS)

Przejdź do Części 3 arkusza odpowiedzi, aby zaznaczyć odpowiedzi na pytania z tej części.

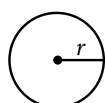
#### POLECENIA

**W przypadku pytań 1–13** rozwiąż każde zadanie, wybierz najlepszą odpowiedź spośród podanych do wyboru oraz zamaluj odpowiednie kółko na arkuszu odpowiedzi. **W przypadku pytań 14–17** rozwiąż zadanie i wpisz swoją odpowiedź w kratkach na arkuszu odpowiedzi. Przed przystąpieniem do pytania 14 zapoznaj się ze wskazówkami dotyczącymi sposobu wpisywania odpowiedzi w kratkach. Możesz używać miejsca dostępnego w swoim zeszycie testowym na notatki.

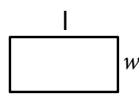
#### UWAGI

1. Korzystanie z kalkulatora **jest zabronione**.
2. Wszystkie zastosowane zmienne i wyrażenia oznaczają liczby rzeczywiste, o ile nie wskazano inaczej.
3. Podane w teście figury zostały narysowane w skali, o ile nie wskazano inaczej.
4. Wszystkie figury leżą w płaszczyźnie, o ile nie wskazano inaczej.
5. O ile nie wskazano inaczej, dziedziną danej funkcji  $f$  jest zbiór wszystkich liczb rzeczywistych  $x$ , dla których  $f(x)$  jest liczbą rzeczywistą.

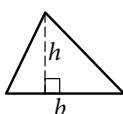
#### INFORMACJE POMOCNICZE



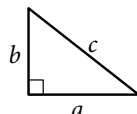
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



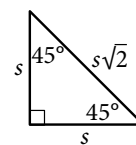
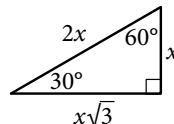
$$A = l w$$



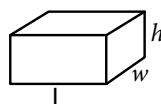
$$A = \frac{1}{2} b h$$



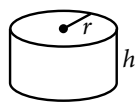
$$c^2 = a^2 + b^2$$



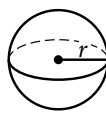
Szczególne przypadki  
trójkątów prostokątnych



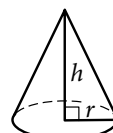
$$V = l w h$$



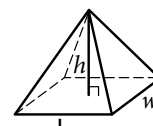
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3} \pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3} \pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3} l w h$$

Liczba stopni kątowych w łuku koła wynosi 360.

Liczba radianów w łuku koła wynosi  $2\pi$ .

Suma miar stopni kątów w trójkącie wynosi 180.

## POLECENIA

W przypadku pytań 14–17 rozwiąż zadanie i wpisz odpowiedź do krutek, jak opisano poniżej, na arkuszu odpowiedzi.

- Choć nie jest to wymagane, to zaleca się, aby wpisywać odpowiedzi w pola na górze kolumn, co ułatwi precyzyjne zamalowanie kółek. Punkty otrzymasz tylko w przypadku właściwego zamalowania kółek.
- W jednej kolumnie można zamalować wyłącznie jedno kółko.
- Żadne pytanie nie ma odpowiedzi ujemnej.
- Niektóre zadania mogą mieć więcej niż jedną prawidłową odpowiedź. W takich przypadkach wpisz do krutek tylko jedną odpowiedź.
- Liczby mieszane**, takie jak  $3\frac{1}{2}$ , należy zapisać jako 3.5 lub  $\frac{7}{2}$ . (Jeśli zostanie wpisane 

3	1	/	2
○	○	○	○
○	○	○	○

 zostanie to zinterpretowane jako  $31\frac{1}{2}$ , a nie  $3\frac{1}{2}$ .)
- Odpowiedzi z wartościami dziesiętnymi:** Jeśli uzyskasz wartość dziesiętną z większą liczbą cyfr, niż można pomieścić w kratkach, wtedy można ją zaokrąglić lub skrócić, ale należy wypełnić wszystkie kratki.

**Odpowiedź:  $\frac{7}{12}$**

Wpisz odpowiedź w pola.			
7	/	1	2
○	○	○	○
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

Zaznacz wynik.

**Odpowiedź: 2.5**

Wpisz odpowiedź w pola.			
2	.	5	
○	○	○	○
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

Kropka dziesiętna

**Dozwolone sposoby wpisania ułamka  $\frac{2}{3}$ :**

2 / 3			
○	○	○	○
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

. 6 6 6			
○	○	○	○
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

. 6 6 7			
○	○	○	○
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

**Odpowiedź: 201 – obie pozycje są prawidłowe**

2 0 1			
○	○	○	○
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4

2 0 1			
○	○	○	○
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4

**UWAGA:** Wpisywanie odpowiedzi można zacząć od dowolnej kolumny, o ile będzie wystarczająca liczba miejsc. Niepotrzebne kolumny należy pozostawić puste.

### 1.4.2 Przerwa pomiędzy częściami

Pod koniec przerwy opiekun powie:

Proszę zająć swoje miejsca. Nie otwierajcie zeszytu testowego, dopóki na to nie pozwolę.

## 1.5 Część 4: Test z matematyki – z kalkulatorem



Standardowy czas przeznaczony na Część 4 wynosi **45 minut**. Jeśli przystępujesz do egzaminu z zatwierdzonymi odstępstwami, przyznany Ci czas i przerwy mogą być inne. Uważnie słuchaj ogłoszeń podawanych przez opiekuna. Tłumaczenie poleceń z zeszytu testowego znajduje się po przetłumaczonych poleceniach mówionych na głos.

**Gdy wszyscy uczniowie będą gotowi, opiekun powie:**

Przejdziemy teraz do Części 4: Test z matematyki z kalkulatorem. Po rozpoczęciu będziecie mieli 45 minut na wykonanie Części 4. Zapiszę czas rozpoczęcia i zakończenia oraz powiadomię Was, gdy dojdziemy do połowy części oraz gdy pozostanie 5 minut do końca.

W tej części możecie korzystać z kalkulatora; jeśli go macie, połóżcie go teraz na ławce. Mimo dostępnej możliwości korzystania z kalkulatora w tej części, na wszystkie pytania można odpowiedzieć bez jego pomocy. Jeśli korzystacie z kalkulatora, pamiętajcie o tych wytycznych:

- Kalkulator ma leżeć płasko na ławce albo należy trzymać go w taki sposób, aby inni uczniowie nie widzieli Waszych rozwiązań.
- Nie użyczajcie nikomu swojego kalkulatora ani nie wymieniajcie się urządzeniami z innymi.
- Jeśli przynieśliście zapasowy kalkulator lub dodatkowe baterie, połóżcie je na podłodze pod ławką.
- Jeśli Wasz kalkulator przestanie działać, a macie zapasowe baterie lub kalkulator, podnieście rękę. Podejdę, aby Wam pomóc. Jeśli nie macie zapasowego urządzenia, kontynuujcie egzamin i wykonajcie zadania, jak najlepiej umiecie.

Wyjmijcie arkusz odpowiedzi i wyszukajcie w nim Część 4. Nie rozpoczynajcie pracy, dopóki Wam nie powiem. Arkusz odpowiedzi ma być otwarty i leżeć płasko na ławce. Nie należy zaginać stron. Upewnijcie się, że zaznaczacie odpowiedzi w Części 4 arkusza odpowiedzi oraz że Wasze odpowiedzi znajdują się w odpowiednich miejscach przy ponumerowanych pytaniach.

Większość pytań jest wielokrotnego wyboru, ale kilka ostatnich pytań oznaczono jako „Student-Produced Responses” (wymagają „bezpośredniej odpowiedzi ucznia”). Wskazówki dotyczące podawania odpowiedzi na te pytania znajdują się w zeszycie testowym. Nie będziecie potrzebować więcej niż 4 miejsc na zapisanie swojej odpowiedzi, a niektóre odpowiedzi mogą wymagać mniej niż 4 miejsc. Jeśli otrzymaliście zezwolenie, aby zapisywać odpowiedzi w zeszycie testowym, upewnijcie się, że są one zaznaczone w sposób wyraźny (na przykład zaznaczcie kółkiem ostateczną odpowiedź).

Jeśli skończycie, zanim ogłoszę koniec czasu, możecie sprawdzić swoje odpowiedzi w tej części, ale nie możecie przejść do żadnej innej części.

Proszę otworzyć zeszyt testowy na Części 4. Przeczytajcie polecenia i rozpocznijcie pracę. Rozpoczynamy odliczanie czasu.

**Po 20 minutach opiekun powie:**

Pozostało 25 minut do końca Części 4.

**Po 40 minutach opiekun powie:**

Pozostało 5 minut do końca Części 4.

**Po dokładnie 45 minutach opiekun powie:**

Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki.

Zamknijcie arkusz odpowiedzi w taki sposób, aby strona 1 znajdowała się na wierzchu. Zamknijcie zeszyt testowy i połączcie go na arkuszu odpowiedzi.

## 1.5.1 Polecenia z zeszytu testowego dotyczące Części 4



Poniżej znajduje się tłumaczenie poleceń podanych na początku Części 4 w zeszycie testowym.

### 45 MINUT, 31 PYTAŃ (STANDARDOWY CZAS)

Przejdź do Części 4 arkusza odpowiedzi, aby zaznaczyć odpowiedzi na pytania z tej części.

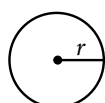
#### POLECENIA

**W przypadku pytań 1–27** rozwiąż każde zadanie, wybierz najlepszą odpowiedź spośród podanych do wyboru oraz zamaluj odpowiednie kółko na arkuszu odpowiedzi. **W przypadku pytań 28–31** rozwiąż zadanie i wpisz swoją odpowiedź w kratkach na arkuszu odpowiedzi. Przed przystąpieniem do pytania 28 zapoznaj się ze wskazówkami dotyczącymi sposobu wpisywania odpowiedzi w kratkach. Możesz używać miejsca dostępnego w swoim zeszycie testowym na notatki.

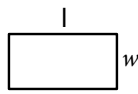
#### UWAGI

1. Korzystanie z kalkulatora **jest dozwolone**.
2. Wszystkie zastosowane zmienne i wyrażenia oznaczają liczby rzeczywiste, o ile nie wskazano inaczej.
3. Podane w teście figury zostały narysowane w skali, o ile nie wskazano inaczej.
4. Wszystkie figury leżą w płaszczyźnie, o ile nie wskazano inaczej.
5. O ile nie wskazano inaczej, dziedziną danej funkcji  $f$  jest zbiór wszystkich liczb rzeczywistych  $x$ , dla których  $f(x)$  jest liczbą rzeczywistą.

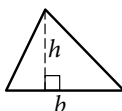
#### INFORMACJE POMOCNICZE



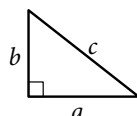
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



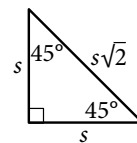
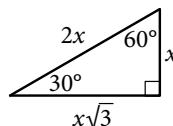
$$A = l w$$



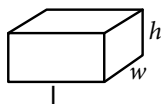
$$A = \frac{1}{2} b h$$



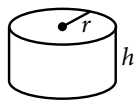
$$c^2 = a^2 + b^2$$



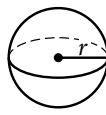
Szczególne przypadki  
trójkątów prostokątnych



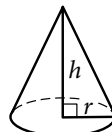
$$V = l w h$$



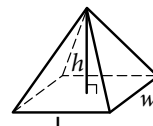
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3} \pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3} \pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3} l w h$$

Liczba stopni kątowych w łuku koła wynosi 360.

Liczba radianów w łuku koła wynosi  $2\pi$ .

Suma miar stopni kątów w trójkącie wynosi 180.

## POLECENIA

W przypadku pytań 28-31 rozwiąż zadanie i wpisz odpowiedź do krutek, jak opisano poniżej, na arkuszu odpowiedzi.

- Choć nie jest to wymagane, to zaleca się, aby wpisywać odpowiedzi w pola na górze kolumn, co ułatwi precyzyjne zamalowanie kółek. Punkty otrzymasz tylko w przypadku właściwego zamalowania kółek.
- W jednej kolumnie można zamalować wyłącznie jedno kółko.
- Żadne pytanie nie ma odpowiedzi ujemnej.
- Niektóre zadania mogą mieć więcej niż jedną prawidłową odpowiedź. W takich przypadkach wpisz do krutek tylko jedną odpowiedź.
- Liczby mieszane**, takie jak  $3\frac{1}{2}$ , należy zapisać jako 3.5 lub  $7/2$ . (Jeśli zostanie wpisane 

3	1	/	2
○	○	○	○
○	○	○	○

 zostanie to zinterpretowane jako  $31/2$ , a nie  $3\frac{1}{2}$ .)
- Odpowiedzi z wartościami dziesiętnymi:** Jeśli uzyskasz wartość dziesiętną z większą liczbą cyfr, niż można pomieścić w kratkach, wtedy można ją zaokrąglić lub skrócić, ale należy wypełnić wszystkie kratki.

**Odpowiedź:  $\frac{7}{12}$**

	7	/	1	2
Wpisz odpowiedź w pola.	○	○	○	○
	0	0	0	0
	1	1	1	1
	2	2	2	2
	3	3	3	3
	4	4	4	4
	5	5	5	5
	6	6	6	6
Zaznacz wynik.	7	7	7	7
	8	8	8	8
	9	9	9	9

← Kreska ułamkowa

**Odpowiedź: 2.5**

	2	.	5
Wpisz odpowiedź w pola.	○	○	○
	0	0	0
	1	1	1
	2	2	2
	3	3	3
	4	4	4
	5	5	5
	6	6	6
	7	7	7
	8	8	8
	9	9	9

← Kropka dziesiętna

**Dozwolone sposoby wpisania ułamka  $\frac{2}{3}$ :**

	2	/	3
○	○	○	○
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

.	6	6	6
○	○	○	○
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

.	6	6	7
○	○	○	○
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

**Odpowiedź: 201 – obie pozycje są prawidłowe**

	2	0	1
○	○	○	○
	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4

	2	0	1	
○	○	○	○	○
	0	0	0	
1	1	1	1	
2	2	2	2	
3	3	3	3	
4	4	4	4	

**UWAGA:** Wpisywanie odpowiedzi można zacząć od dowolnej kolumny, o ile będzie wystarczająca liczba miejsc. Niepotrzebne kolumny należy pozostawić puste.

## 2 Po egzaminie

### 2.1 Zakończenie

Teraz opiekun powie:

Gratuluję – właśnie zakończyliście egzamin. Zostańcie na swoich miejscach, zanim Was zwolnię.

Przed zebraniem materiałów egzaminacyjnych opiekun powie:

Zanim zbiorę Wasze materiały egzaminacyjne, odwróćcie arkusz odpowiedzi i sprawdźcie, czy podaliście Form Code (Kod formularza) w polu A. Kod ten jest niezbędny do oceny egzaminu. Sprawdźcie również, czy uzupełniliście pola B i C. Podnieście rękę, jeśli potrzebujecie pomocy podczas wypełniania tych pól.

#### 2.1.1 Zbieranie zeszytów testowych i innych materiałów egzaminacyjnych

Gdy wszyscy będą gotowi, opiekun powie:

Teraz zbiorę zeszyty testowe. Nie możecie opuszczać swoich miejsc, a arkusze odpowiedzi mają leżeć płasko na ławkach.

#### 2.1.2 Na koniec

Następnie opiekun zwróci się do wszystkich uczniów:

Jeśli macie jeszcze do uzupełnienia na arkuszu odpowiedzi informacje niezwiązane z egzaminem, połóżcie arkusz odpowiedzi na ławce, przednią stroną do dołu. Proszę, poczekajcie w ciszy i nie piszcie nic na arkuszu odpowiedzi, dopóki nie zwolnię pozostałych uczniów. Za kilka minut pomogę Wam wypełnić arkusze odpowiedzi.

Jeśli już uzupełniliście na arkuszu odpowiedzi wszystkie informacje niezwiązane z egzaminem, połóżcie arkusz odpowiedzi na ławce przednią stroną do góry. Proszę poczekać w ciszy, zanim Was zwolnię.

#### 2.1.3 Przygotowanie do wypuszczenia uczniów z sali

Jeśli wszyscy uczniowie uzupełnili na arkuszu odpowiedzi wszystkie informacje niezwiązane z egzaminem, opiekun przejdzie do części **Zbieranie arkuszy odpowiedzi oraz wypuszczanie uczniów z sali** na stronie 25.

Jeśli część uczniów uzupełniła informacje niezwiązane z egzaminem na swoich arkuszach odpowiedzi, opiekun przejdzie do części **Zbieranie arkuszy odpowiedzi oraz wypuszczanie uczniów z sali** na stronie 25 i następnie zwolni uczniów.

Kiedy uczniowie ci opuszczą salę, opiekun powróci do części **Wypełnianie arkuszy odpowiedzi z pozostałymi uczniami**.

Jeśli w szkole nie przeprowadzono sesji preadministration (sesja przedegzaminacyjna) albo jeśli uczniowie obecni w sali nie uczestniczyli w takiej sesji, opiekun przejdzie do kolejnych procedur.

## 2.1.4 Wypełnianie arkusza odpowiedzi

**Następnie opiekun zwróci się do wszystkich uczniów:**

Wyjmijcie broszurę *Student Answer Sheet Instructions*, którą ode mnie otrzymaliście. Proszę wykonywać polecenia w broszurze, w miarę jak będę je odczytywać.

**Następnie opiekun zwróci się do wszystkich uczniów:**

Otwórzcie arkusz odpowiedzi na stronie 2. Jeśli na arkuszu odpowiedzi znajduje się nalepka z Waszym adresem zamieszkania, sprawdźcie, czy adres jest poprawny. Jeśli adres znajdujący się na nalepce jest poprawny, możecie pominąć pola od 9 do 13. Jeśli zauważycie jakieś błędy w adresie lub nie macie nalepki z adresem, wtedy musicie podać poprawny adres na arkuszu odpowiedzi.

**Do wszystkich uczniów wpisujących swój adres opiekun powie:**

Zastosujcie polecenia w broszurze *Student Answer Sheet Instructions*, aby uzupełnić adres zamieszkania w polach od 9 do 13 i zamalować odpowiednie kółka. Podnieście rękę, jeśli macie jakieś pytania. W przypadku zmiany adresu zamieszkania można go w dowolnym czasie zaktualizować za pośrednictwem swojego konta College Board. Jeśli korzystacie z edukacji domowej, organizacja College Board wymaga podania adresu w celu wysłania kopii wyników.

**Odnosnie do pola 14 opiekun powie:**

Pole 14 dotyczy numeru Waszego telefonu komórkowego. Można podać wyłącznie amerykańskie numery telefonów komórkowych.

Pole to jest nieobowiązkowe. Jeśli zgadzacie się na warunki podane na arkuszu odpowiedzi, wpiszcie swój numer telefonu. Po zakończeniu podnieście głowę.

**Odnosnie do pola 15 opiekun powie:**

Pole 15 dotyczy wyrażenia zgody na usługę Student Search Service (Usługa wyszukiwania uczniów) College Board. Usługa ta może ułatwić otrzymywanie informacji o różnych możliwościach. Wybór opcji „Yes” („Tak”) w odniesieniu do usługi Student Search Service (Usługa wyszukiwania uczniów) pozwala na to, by uczelnie, programy stypendialne non-profit i inne organizacje edukacyjne mogły wysyłać Wam informacje o dostępnych możliwościach pomocy edukacyjnej i wsparcia finansowego. Zastosujcie polecenia w broszurze *Student Answer Sheet Instructions*, aby uzupełnić pole 15. Podnieście rękę, jeśli macie jakieś pytania.

**Następnie opiekun powie:**

Wasze odpowiedzi na pytania w polach od 16 do 21 pomogą zapewnić, aby egzaminy i usługi były sprawiedliwe i przydatne dla wszystkich uczniów. Odpowiedzi te mogą zostać wykorzystane w celach badawczych i udostępnione Waszej szkole, a także w obrębie okręgu szkolnego i stanu. Z tego względu zachęcamy wszystkich uczniów do wypełnienia tej części.

Odpowiedzi na pytania w polach 16, 18, 21 i 22 mogą zostać udostępnione uczelniom, programom stypendialnym i innym programom edukacyjnym, jeśli wybierzeecie odpowiedź „Yes” („Tak”) w polu 15, dotyczącym usługi Student Search Service (Usługa wyszukiwania uczniów).



Pola od 16 do 22 są nieobowiązkowe. Jeśli Wasz rodzic lub opiekun polecił Wam, abyście nie podawali żadnych nieobowiązkowych czy dobrowolnych informacji, proszę poczekać w ciszy, aż uzupełnimy te pola. Nie uzupełniajcie żadnego pola dotyczącego informacji, których Wasz rodzic lub opiekun zabronił podawać.

**Następnie opiekun zwróci się do wszystkich uczniów:**

Przeczytajcie teraz polecenia w broszurze *Student Answer Sheet Instructions*, aby odpowiedzieć na pytania od 16 do 21. Po zakończeniu podnieście głowę.

**Gdy wszyscy uczniowie będą gotowi, odnośnie do pola 22 opiekun powie:**

Wyszukajcie pole 22 z tyłu arkusza odpowiedzi. Przeczytajcie informacje dotyczące podawania adresu e-mail.

Jeśli postanowicie podać adres e-mail, zamalujcie kółko, które wskazuje, czy adres należy do Was czy Waszych rodziców lub opiekunów. Organizacja College Board będzie używać tego adresu e-mail do wysyłania informacji np. gdy wyniki będą dostępne online.

W przypadku wyrażenia zgody na usługę Student Search Service (Usługa wyszukiwania uczniów) Wasz adres e-mail zostanie dodany do listy uczniów organizacji College Board.

**Następnie opiekun zwróci się do wszystkich uczniów:**

W ten sposób zakończyliśmy uzupełnianie danych osobowych. Proszę zamknąć arkusz odpowiedzi. Połóżcie arkusz odpowiedzi oraz broszurę *Student Answer Sheet Instructions* na ławce przednią stroną do góry. Proszę poczekać w ciszy, zanim Was zwolnię.

## 2.1.5 **Zbieranie arkuszy odpowiedzi oraz wypuszczanie uczniów z sali**

**Do uczniów, którzy są gotowi, aby wyjść z sali, opiekun powie:**

Pamiętajcie, że w żadnym razie nie wolno Wam wynosić żadnych treści egzaminacyjnych z sali egzaminacyjnej, przekazywać ich nikomu ani z nikim ich omawiać w jakikolwiek sposób, w tym przez e-mail, wiadomości tekstowe czy przez Internet. Przypominam, że jeśli ktoś naruszy zasady dotyczące bezpieczeństwa egzaminu, wyniki tej osoby zostaną anulowane, ponadto osoba ta może nie zostać dopuszczona do innych egzaminów College Board w przyszłości.

Zostaniecie powiadomieni o tym, że wyniki są już dostępne oraz o tym, w jaki sposób można uzyskać dostęp online do pełnej oceny wyników. Będziecie również mogli podłączyć się do Khan Academy, gdzie uzyskacie możliwość bezpłatnej i spersonalizowanej praktyki egzaminów SAT przygotowanej na podstawie uzyskanych przez Was wyników egzaminu.

Pozostańcie na swoich miejscach, zanim zwolnię Wasz rząd. Teraz możecie zebrać swoje rzeczy i podejść, by odebrać rzeczy, które oddaliście przed egzaminem. Podczas wychodzenia proszę mieć na uwadze, że inne osoby nadal piszą egzamin w innych salach. Jeszcze raz gratuluję Wam włożonej pracy.

W przypadku uczniów, którzy nie uzupełnili na arkuszu odpowiedzi informacji niezwiązanych z egzaminem, opiekun powróci do części **Wypełnianie arkuszy odpowiedzi** na stronie 24.