

THE COLLEGE BOARD

SAT[®] Test Directions Translated into <POLISH> for Students Fall 2018 School Day Testing Only

Notes to the Proctor: This document should be printed and distributed once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book.

Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period.

Students may **not** be given additional time, unless approved by College Board as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

2018 The College Board. College Board and SAT are registered trademarks of the College Board.
Unauthorized copying or reuse of any part of this document is illegal.

Spis treści

Uwagi dla uczniów	3
1 Typowy scenariusz egzaminu SAT	3
1.1 Przed rozpoczęciem egzaminu	3
1.2 Rozdawanie arkuszy odpowiedzi	5
1.3 Rozdawanie zeszytu odpowiedzi	6
1.3.1 Wskazówki z przedniej okładki	9
1.3.2 Wskazówki z tylnej okładki	10
1.4 Część 1 — Test czytania.....	11
1.4.1 Podczas przerwy	12
1.4.2 Część 1 Wskazówki do zeszytu testowego	12
1.4.3 Oświadczenie.....	12
1.5 Część 2 — Test pisania i znajomości języka	12
1.5.1 Część 2 Wskazówki do zeszytu testowego	13
1.6 Część 3 — Test z matematyki — bez kalkulatora	14
1.6.1 Podczas przerwy.....	14
1.6.2 Część 3 Wskazówki do zeszytu testowego	15
1.7 Część 4 — Test z matematyki — z kalkulatorem	17
1.7.1 Podczas przerwy.....	18
1.7.2 Część 4 Wskazówki do zeszytu testowego	18
1.8 Esej SAT	20
1.8.1 Wskazówki do zeszytu na esej.....	21
2 Po egzaminie	21
2.1 Uzupelnienie arkuszy odpowiedzi	21
2.2 Przed wypuszczeniem uczniów	23

Uwagi dla uczniów

- Poniżej znajduje się tłumaczenie wskazówek, które zostaną głośno odczytane przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu i pisemnych wskazówek zawartych w zeszytcie testowym. Przetłumaczone wskazówki mogą nie być dosłownym odpowiednikiem tego, co odczyta osoba nadzorująca przebieg egzaminu, ale zawierają te same istotne informacje. Jeżeli ktoś ma pytania na temat tego, co odczytuje osoba nadzorująca przebieg egzaminu, proszę podnieść rękę.
- Osoba nadzorująca może pominąć niektóre instrukcje nieodnoszące się do danego egzaminu.
- Można mieć ten dokument na swoim biurku przez cały czas trwania egzaminu, ale trzeba go zwrócić osobie nadzorującej jego przebieg po jego zakończeniu.
- NIE NALEŻY posługiwać się tym dokumentem do robienia notatek.
- Osoba nadzorująca przebieg egzaminu będzie co pewien czas ogłaszać, ile minut pozostało do końca bieżącej części, a w odpowiednich momentach również informować o przerwach. Dla osób, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, limity czasu i przerwy przekazane przez osobę nadzorującą egzamin mogą być inne niż te, które podano w przetłumaczonym dokumencie. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu.
- Jeżeli ktoś przystępuje do egzaminu z zatwierdzonymi ułatwieniami, osoba nadzorująca jego przebieg może udzielić dodatkowych wskazówek po angielsku.
- Symbole graficzne stosowane w dokumencie mają zwrócić uwagę na pewne konkretne informacje:



Ważna informacja



Wskazówki odczytywane przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu



Wskazówki umieszczone w zeszytach testowych

1 Typowy scenariusz egzaminu SAT

1.1 Przed rozpoczęciem egzaminu

Osoba nadzorująca przebieg egzaminu rozpocznie, mówiąc:




Dzień dobry. Dzisiaj przystępujecie do egzaminu SAT. Jest to dla Was okazja wykazania, na ile jesteście przygotowani do studiów i kariery.

Jeżeli będziecie mieć pytania na temat przekazanych przeze mnie wskazówek, zadajcie je, aby mieć pewność, że wiecie wszystko, aby wypaść jak najlepiej. Jeśli korzystacie z przetłumaczonych wydrukowanych wskazówek, otwórzcie teraz broszurę, żeby je śledzić, kiedy będę je Wam odczytywać.

W tej sali podejdzicie do testu umieszczonego przeze mnie na tablicy.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

 College Board opracowała polityki w taki sposób, aby zapewnić każdemu jednakowe możliwości wykazania się umiejętnościami i wiedzą. Unieważnimy i anulujemy wyniki każdego, kto będzie próbować zyskać nieuczciwą przewagę w następujący sposób:


- udzielanie lub korzystanie z dowolnej pomocy;
- przeglądanie zeszytu testowego przed rozpoczęciem egzaminu;
- praca nad niewłaściwą częścią, zagłębienie do poprzednich lub następnych części w zeszycie testowym albo na arkuszu odpowiedzi;
- posługiwanie się kalkulatorem w części bez kalkulatora;
- zaznaczanie odpowiedzi po ogłoszeniu końca egzaminu;
- udostępnianie pytań egzaminacyjnych lub odpowiedzi komukolwiek, w trakcie egzaminu lub po nim;
- korzystanie podczas egzaminu lub przerw z jakichkolwiek nieautoryzowanych pomocy do egzaminu, w tym telefonów;
- przystępowanie do egzaminu za kogoś innego.

Usunięcie z sali może również nastąpić za następujące zachowania:


- jedzenie lub picie podczas egzaminu (chyba że zostało to zatwierdzone jako ułatwienie; jedzenie i picie jest dozwolone wyłącznie podczas przerw);
- powodowanie jakichkolwiek zakłóceń lub przeszkadzanie innym uczniom;
- pójście do szafki lub opuszczenie budynku podczas przerwy.

Uczestnik będzie mógł złożyć zażalenie dotyczące dnia egzaminu do godz. 23:59 czasu wschodniego do czterech dni powszednich od momentu zakończenia egzaminu. Jeżeli zauważycie jakiegokolwiek zachowania, które Was zaniepokoją, proszę poinformować osobę nadzorującą przebieg egzaminu, która wyjaśni, jak należy kontaktować się z College Board. Czy są jakieś pytania?


Jeśli w szkole uczniów zabrano im rzeczy osobiste, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

 Na tym etapie wszystkie telefony i urządzenia elektroniczne powinny być już wyłączone. Jeśli ktoś nadal ma przy sobie dowolne urządzenie elektroniczne, proszę wyłączyć wszystkie alarmy, wyłączyć urządzenia i oddać je mnie. Zostaną one zwrócone po zakończeniu egzaminu.

Jeśli w szkole uczniom NIE zabrano rzeczy osobistych, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

 Wszyscy, którzy mają przy sobie telefony lub inne urządzenia elektroniczne, muszą wyłączyć wszystkie alarmy, wyłączyć urządzenia i odłożyć je pod biurko na czas trwania testu. Każde urządzenie elektroniczne, które nie zostanie wyłączone i odłożone, może zostać skonfiskowane, a jego zawartość będzie poddana inspekcji w ramach szczegółowego dochodzenia.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

 Teraz przygotowujemy się do rozpoczęcia egzaminu.

- Proszę zabrać wszystko z biurka z wyjątkiem ołówków i zatwierdzonego kalkulatora.
- Jeżeli ktoś przyniósł zapasowy kalkulator lub dodatkowe baterie, proszę zdjąć je z biurka i położyć na podłodze pod biurkiem.
- Butelki z wodą i przekąski proszę postawić pod biurkiem. Proszę zamknąć wszystkie torby i plecaki i schować je pod biurko do zakończenia egzaminu.

Kiedy wszyscy uczestnicy będą gotowi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Rozejrzę się teraz przez chwilę po sali i sprawdzę, czy korzystacie z dozwolonych kalkulatorów.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Nie wolno udostępniać kalkulatorów ani wymieniać się nimi w żadnym momencie. Teraz proszę schować kalkulatory pod biurko. Będą one potrzebne dopiero w dalszej części egzaminu.

1.2 Rozdawanie arkuszy odpowiedzi

Uczniom z arkuszami odpowiedzi z dużym drukiem osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Jeżeli posługujecie się powiększonym arkuszem odpowiedzi, zapoznajcie się teraz również ze wskazówkami na przedniej stronie arkusza. Numery stron będą inne, niż te, które podam, ale numery pól pozostaną takie same, jak numery, które podaję dla wszystkich. Kwadraty zaznaczycie symbolem „X”, czyli nie będziecie zamalowywać kótek.

Po rozdaniu arkuszy odpowiedzi osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 To są arkusze, w których będziecie zaznaczali swoje odpowiedzi podczas egzaminu.

Jeśli macie arkusz z już uzupełnionymi odpowiedziami z sesji przedegzaminacyjnej, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Proszę upewnić się, że Wasze oficjalne imiona i nazwiska oraz daty urodzenia zostały prawidłowo wpisane do arkuszy odpowiedzi. Proszę podnieść rękę, jeśli ktoś ma niewłaściwy arkusz odpowiedzi.

Jeśli na Waszych arkuszach jest nalepka, sprawdźcie, czy jest poprawna. Jeśli znajdziecie jakieś błędy, podnieście rękę.

*Po uzupełnieniu przez wszystkich uczniów wymaganych pól osoba nadzorująca przebieg egzaminu przejdzie do części **Rozdawanie zeszytu testowego** na stronie 6. Jeśli musicie uzupełnić wymagane pola na arkuszu odpowiedzi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:*

- 🔊 W polu 1 wpiszcie swoje oficjalne nazwisko, imię i inicjał drugiego imienia, jeśli je macie. W powiększonym arkuszu odpowiedzi jest to strona 2. Uwzględnijcie spacje, myślniki lub apostrofy, jeśli wchodzi w skład Waszych imion i nazwisk. Postępujcie się wielkimi literami, uzupełniając pola, a następnie zamalujcie odpowiednie kółka. Proszę zrobić to dokładnie, żeby kółka z odpowiedziami były ciemne i wypełnione w całości. Po zakończeniu proszę podnieść głowę. Jeśli na Waszych arkuszach jest nalepka, sprawdźcie, czy jest poprawna. Jeśli znajdziecie jakieś błędy, podnieście rękę. Wymienię wtedy arkusz odpowiedzi.

Jeśli chodzi o pola 2–4 osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Proszę odnaleźć pole 2. Osoby nieuczęszczające do tej szkoły proszone są o podniesienie ręki. Podejdę i pomogę Wam odpowiedzieć na pytania o lokalizację egzaminu i szkołę, w której się odbywa. Wszyscy pozostali powinni w polu 3 wypełnić kółko dla odpowiedzi „Tak”, a następnie drukowanymi literami wprowadzić adres szkoły, miasto i stan. Linijkę kraju możecie pozostawić nieuzupełnioną. Po zakończeniu proszę podnieść głowę.

W polu 4 proszę wpisać sześcicyfrowy kod szkoły umieszczony przeze mnie na tablicy i zamalować odpowiednie kółka. W powiększonym arkuszu odpowiedzi jest to strona 3. Po zakończeniu proszę podnieść głowę.

Jeżeli macie edukację domową (*home-schooled*), osoba nadzorująca przebieg egzaminu poprosi Was o zamalowanie kółka dla opcji „No, I am homeschooled” (*Nie, mam edukację domową*) i wprowadzenie w polu 4 „970000”. Jeśli chodzicie do innej szkoły, osoba nadzorująca przebieg egzaminu poprosi o zamalowanie kółka dla opcji „No, this is not the school I regularly attend” (*„Nie, to nie jest szkoła, do której uczęszczam”*), a następnie uzupełnienie informacji o szkole w polu 3.

Jeśli chodzi o pole 5, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- W polu 5 proszę wpisać drukowanymi literami swój numer identyfikacyjny, zaczynając w pierwszej kolumnie po lewej stronie, i zamalować odpowiadające mu kółko. Jeżeli Wasz numer identyfikacyjny ucznia zawiera litery, proszę je pominąć i wpisać tylko cyfry. Jeżeli ktoś nie ma numeru identyfikującego ucznia albo nie chce go podawać, proszę zostawić pole 5 puste. Po zakończeniu proszę podnieść głowę.

Jeśli chodzi o pole 6, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- W polu 6 zamalujcie kółko odpowiadające klasie, do której uczęszczacie.

Jeśli chodzi o pole 7, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- W polu 7 uzupełnijcie wszystkie trzy części daty urodzenia. W każdym polu dwucyfrowym należy najpierw wpisać 0, jeśli cyfra jest mniejsza niż 10. Podajcie tylko dwie ostatnie cyfry roku urodzenia. Jeżeli ktoś ma jakieś pytania, proszę podnieść rękę.

Jeśli chodzi o pole 8, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Zamalujcie odpowiednie kółko w polu 8.

1.3 Rozdawanie zeszytu odpowiedzi

Kiedy wszyscy uczestnicy będą gotowi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Teraz wręczę zeszyty testowe. Proszę nie otwierać zeszytu testowego, dopóki na to nie pozwolę.

Tłumaczenie przedniej okładki znajduje się na końcu tej sekcji w części „Wskazówki z przedniej okładki”.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Proszę sprawdzić, czy zeszyt testowy dotyczy tej samej wersji SAT, co ta podana przeze mnie na tablicy: SAT lub SAT z esejem.

Kiedy już otrzymacie zeszyt testowy, odwróćcie go i drukowanymi literami wpiszcie nazwisko, imię oraz inicjał drugiego imienia, jeżeli ktoś je ma.

Następnie należy wpisać czytelnie numer kodu szkoły _____, nazwę szkoły _____ i numer (lub nazwę) tej sali _____.

Tłumaczenie tylnej okładki znajduje się na końcu części „Wskazówki z tylnej okładki”.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Przeczytajcie teraz treść tylnej okładki. Są tam istotne informacje na temat zaznaczania odpowiedzi i punktacji. Po przeczytaniu proszę podnieść głowę.

Czy ktoś ma jakieś pytania o informacje, które właśnie przeczytaliście?

Kiedy uczestnicy odpowiedzą na wszystkie pytania, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Zrozumienie poniższych wskazówek ma istotne znaczenie dla zdobycia punktów podczas egzaminu. Jeżeli ktoś nie będzie postępować ściśle według tych wskazówek, może nie otrzymać punktów. Słuchajcie uważnie.

Należy koniecznie posługiwać się ołówkiem numer 2 i w pełni zamalować całe kółko na ciemno na arkuszu odpowiedzi. Jeżeli zmieniacie odpowiedź, trzeba ją wymazać możliwie starannie. Starajcie się nie robić przypadkowych znaków i nie wykorzystujcie arkusza odpowiedzi na notatki. Nie możecie korzystać z ołówka mechanicznego.

Jeśli chodzi o pole kodu formularza, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Na tylnej okładce zeszytu testowego znajdź pole oznaczone jako „Form Code”. Skopiuj litery i cyfry w polu A z tyłu arkusza odpowiedzi dokładnie tak, jak pokazano na tylnej okładce zeszytu testowego i zamaluj kółka. Jeśli korzystacie z arkusza odpowiedzi z dużym drukiem, jest to na stronie 16.

Jeśli chodzi o pole „Test ID” (identyfikator egzaminu), osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Teraz znajdźcie pole „Test ID”. Skopiujcie ten numer na arkuszu odpowiedzi w polu B.

Jeśli chodzi o pole „Test Book Serial Number” (numer seryjny zeszytu testowego), osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Teraz proszę spojrzeć na przednią stronę zeszytu testowego. Proszę znaleźć numer w prawym górnym rogu oznaczony jako „Test Book Serial Number” (numer seryjny zeszytu testowego) i wpisać go w polu C swojego arkusza odpowiedzi. Proszę zamalować kółka.

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

- 🔊 Sprawdźcie poprawność uzupełnienia pól kodu formularza, identyfikatora egzaminu i numeru seryjnego zeszytu testowego. Wprowadzenie poprawnych kodów na arkuszach odpowiedzi jest niezwykle ważne. W przeciwnym razie możecie nie otrzymać punktów.

W przypadku pola „Kod sali egzaminacyjnej” osoba nadzorująca przebieg egzaminu może powiedzieć:

- 🔊 W polu D na arkuszu odpowiedzi wpiszcie podany przeze mnie trzycyfrowy kod sali egzaminacyjnej.

LUB


W przypadku pola „Kod sali egzaminacyjnej” osoba nadzorująca przebieg egzaminu może powiedzieć:

- 🔊 Proszę nie uzupełniać pola D na arkuszu odpowiedzi.

Jeśli chodzi o pole „Test Type” (typ egzaminu), osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 W polu E zamalujcie kółko odpowiadające egzaminowi, do którego dziś podchodzicie. Skorzystajcie z podanych przeze mnie informacji.

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

 Jeżeli ktoś skończy przed upływem czasu, może sprawdzić pracę w bieżącej części, ale nie może przechodzić do żadnej innej. W zeszycie testowym możecie robić notatki, ale wszystkie odpowiedzi muszą zostać oznaczone na arkuszu odpowiedzi, chyba że macie pozwolenie na zaznaczanie ich w zeszycie testowym. Po ogłoszeniu zakończenia czasu nie wolno przenosić odpowiedzi z zeszytu testowego na arkusz odpowiedzi ani zamalowywać pustych kółek.

Podczas egzaminu arkusz odpowiedzi i zeszyt testowy powinny leżeć płasko na środku biurka. Jeżeli zauważycie jakąś nieprawidłowość w którymś z nich np. brakującą stroną lub jeśli okaże się, że piszecie odpowiedzi w niewłaściwej części arkusza odpowiedzi, podnieście wówczas rękę.

Na koniec przypominam, że arkuszy odpowiedzi i zeszytów testowych pod żadnym pozorem nie wolno wносить z sali egzaminacyjnej.

Będę chodzić po sali, aby sprawdzać Wasze postępy. Będę również pilnować oficjalnego czasu tego egzaminu. W trakcie egzaminu będziecie mieli przerwy, podczas których możecie wyjść z sali na przekąskę lub do toalety.

Pamiętajcie, że po zakończeniu egzaminu nikomu nie wolno wyjść z sali, dopóki na to nie pozwolę. Jeśli macie jakieś pytania na temat procedur egzaminacyjnych, proszę o zadanie ich teraz. Nie mogę odpowiadać na pytania w trakcie poszczególnych części egzaminu, kiedy jest odliczany czas.

1.3.1 Wskazówki z przedniej okładki



Poniżej zamieszczamy tłumaczenie przedniej okładki zeszytu testowego.

WARTO PAMIĘTAĆ

1. Podczas egzaminu wymagane jest posługiwanie się ołówkiem nr 2. Nie należy posługiwać się ołówkiem mechanicznym ani długopisem.
2. Udostępnianie jakiegokolwiek pytania innej osobie stanowi naruszenie Zasad Bezpieczeństwa i Uczciwości Egzaminu i może spowodować anulowanie wyników egzaminu.

ZESZYTU TESTOWEGO NIE WOLNO WYNOŚIĆ Z TEGO POMIESZCZENIA. NIEAUTORYZOWANE POWIELANIE LUB WYKORZYSTYWANIE JAKIEJKOLWIEK CZĘŚCI TEGO ZESZYTU TESTOWEGO JEST ZABRONIONE.

2018 The College Board. College Board, SAT i symbol graficzny żółędzia to zastrzeżone znaki handlowe College Board.

1.3.2 Wskazówki z tylnej okładki



Poniżej zamieszczamy tłumaczenie tylnej okładki zeszytu testowego. Po usłyszeniu polecenia należy wpisywać odpowiedzi do zeszytu testowego lub na arkusz odpowiedzi, ale nie do tego dokumentu tłumaczenia.

IMIĘ I NAZWISKO (DRUKOWANYMI LITERAMI)

NAZWISKO

IMIĘ

INICJAŁ DRUGIEGO IMIENIA

SZKOŁA

NUMER

NAZWA SZKOŁY

NUMER SALI

The SAT

OGÓLNE WSKAZÓWKI

- Można pracować tylko nad jedną częścią egzaminu w danym momencie.
- Jeżeli zakończysz pracę nad częścią egzaminu przed upływem czasu, sprawdź pracę wykonaną w tej części. **NIE WOLNO** Ci przechodzić do żadnej innej części.

ZAZNACZANIE ODPOWIEDZI

- Zwracaj uwagę, aby prawidłowo zaznaczać odpowiedzi na arkuszu.

Punkt zaliczony:



Punkty niezaliczone:



- Musisz pracować ołówkiem nr 2.
- Uważaj na zaznaczenie tylko jednej odpowiedzi na każde pytanie.
- Zwracaj uwagę, aby dokładnie zamalować całe kółko na ciemno.
- Nie rób żadnych przypadkowych znaków na arkuszu odpowiedzi.
- Jeżeli wymażesz odpowiedź, wymaż ją całkowicie. Częściowe wymazanie może być uznane za celową odpowiedź.
- Zaznaczaj odpowiedzi tylko w miejscach odpowiadających numerom pytań.

KORZYSTANIE Z ZESZYTU TESTOWEGO

- Możesz korzystać z zeszytu testowego do notatek, ale nic, co zostanie wpisane do zeszytu testowego, nie zostanie zaliczone.
- Po ogłoszeniu zakończenia czasu nie wolno przenosić odpowiedzi z zeszytu testowego na arkusz odpowiedzi ani zamalowywać kótek.
- Nie można składać ani usuwać stron albo części strony z zeszytu testowego, ani wносить zeszytu testowego czy arkusza z odpowiedziami z pomieszczenia egzaminacyjnego.

PUNKTACJA

- Za każdą prawidłową odpowiedź otrzymasz jeden punkt.
- Nie są odejmowane punkty za nieprawidłowe odpowiedzi, dlatego warto próbować odpowiadać na każde pytanie, nawet jeżeli nie masz pewności co do prawidłowej odpowiedzi.

Poglądy zawarte we fragmentach do tego egzaminu, z których niektóre stanowią wyciągi lub adaptacje opublikowanych materiałów, nie muszą odzwierciedlać poglądów College Board.

NIE WOLNO OTWIERAĆ TEGO ZESZYTU TESTOWEGO DO CZASU USŁYSZENIA POLECENIA OSOBY NADZORUJĄCEJ PRZEBIEG EGZAMINU.

WAŻNE

Poniższe kody są unikatowe dla Waszego zeszytu. Skopiujcie je na arkuszu odpowiedzi w polach A i B, a następnie zamalujcie odpowiednie kółka dokładnie tak, jak pokazano.

A Form Code						
A	B	C	D	1	2	3
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

B Test ID						
1	2	3	4	5	6	7
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1.4 Część 1 — Test czytania



*Standardowy czas na Część 1 wynosi **65 minut z 10-minutową przerwą** na końcu tej części. Osoby, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, mogą mieć inny limit czasu i przerwy. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu.*

Tłumaczenie wskazówek w zeszyte testowym znajduje się po przetłumaczonych wskazówkach słownych.

Kiedy wszyscy uczestnicy będą gotowi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Kiedy rozpoczniemy, będziecie mieli 65 minut na pracę nad Częścią 1 Test czytania. Po zakończeniu tej części zrobimy krótką przerwę. Kalkulator należy trzymać pod biurkiem. Nie będzie potrzebny podczas tej części.

Należy koniecznie posługiwać się ołówkiem nr 2 i w pełni zamalować na ciemno całe kółko dla odpowiedzi. Jeżeli zmieniacie odpowiedź, trzeba ją wymazać możliwie starannie. Jeżeli ktoś skończy przed upływem czasu, może sprawdzić pracę w bieżącej części, ale nie może przechodzić do żadnej innej.

Pamiętajcie: otrzymujecie punkty za poprawne odpowiedzi, ale nie tracicie punktów za niepoprawne. Dlatego warto próbować odpowiadać na każde pytanie, nawet jeżeli nie macie pewności co do prawidłowej odpowiedzi.

Proszę znaleźć Część 1 na arkuszu odpowiedzi. Koniecznie oznaczajcie swoje odpowiedzi w ponumerowanych polach, które odpowiadają ponumerowanym pytaniom egzaminacyjnym w Części 1. Teraz otwórzcie zeszyt testowy na Części 1, przeczytajcie wskazówki i przystąpcie do pracy. Rozpoczynamy odliczanie czasu. Powodzenia.

Po 30 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Na tę część pozostało 35 minut.

Po 60 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Na tę część pozostało 5 minut.

Po dokładnie 65 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki. Proszę zamknąć swój arkusz odpowiedzi i włożyć go do przedniej części zeszytu testowego. Proszę zamknąć zeszyt testowy i pozostawić go na biurku. Zrobimy teraz 10-minutową przerwę.

Jeżeli ktoś przyniósł ze sobą przekąskę, można ją zjeść tylko w wyznaczonym miejscu. Wolno wychodzić wyłącznie do wyznaczonych miejsc: na korytarz lub do toalety. Na korytarzu nie wolno z nikim rozmawiać i omawiać pytań egzaminacyjnych. Miejcie wzgląd na uczniów w innych salach.

Dalszą część egzaminu zaczniemy dokładnie za 10 minut.


Jeśli w szkole ucznia NIE zabrano mu rzeczy osobistych, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:




Nie wolno korzystać z telefonu lub innych urządzeń elektronicznych podczas tej przerwy i każdej innej przerwy podczas egzaminu. Wszystkie telefony lub inne urządzenia muszą pozostać wyłączone i schowane pod biurkiem.

1.4.1 Podczas przerwy

Na koniec przerwy osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

 Proszę o zajęcie miejsc.

1.4.2 Część 1 Wskazówki do zeszytu testowego

 Poniżej zamieszczamy tłumaczenie wskazówek znajdujących się na początku Części 1 zeszytu testowego.

65 MINUT, 52 PYTANIA (CZAS STANDARDOWY)


Przejdź do Części 1 arkusza odpowiedzi, aby odpowiedzieć na pytania w tej części.

WSKAZÓWKI

Każdemu fragmentowi lub parze fragmentów poniżej towarzyszy szereg pytań. Po przeczytaniu każdego fragmentu lub pary fragmentów wybierz najlepszą odpowiedź na każde pytanie w oparciu o informacje zawarte lub sugerowane we fragmencie lub fragmentach oraz wszelkich towarzyszących im elementach graficznych (takich jak tabela lub wykres).

1.4.3 Oświadczenie

Kiedy wszyscy uczestnicy będą gotowi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:


 Oddając swój arkusz odpowiedzi, zgadzasz się, że nie będziesz w żadnych okolicznościach wnosić jakichkolwiek pytań egzaminu z tej sali egzaminacyjnej, przekazywać ich komukolwiek lub omawiać ich z kimkolwiek jakimikolwiek metodami, w tym e-mailem, wiadomościami tekstowymi lub w Internecie. Warunki te są podane w *SAT School Day Student Guide* oraz w Internecie pod adresem sat.org.

Proszę wyjąć arkusz odpowiedzi, ale nie otwierać zeszytu testowego. Proszę odwrócić arkusz odpowiedzi na tylną stronę i znaleźć tam oświadczenie (Certification Statement). Po przeczytaniu akapitu z warunkami na dole proszę przepisać oświadczenie własnoręcznie, drukowanymi lub zwykłymi literami. Następnie proszę wpisać swoje imię i nazwisko tak jak na oficjalnym dokumencie. Obok swojego podpisu proszę wprowadzić dzisiejszą datę. Po zakończeniu proszę podnieść głowę.

Poniżej znajduje się tłumaczenie oświadczenia (Certification Statement) z tyłu arkusza odpowiedzi. Skopiujcie angielską wersję oświadczenia, a nie podane tutaj jej tłumaczenie.


Potwierdzam, że jestem osobą wymienioną na arkuszu odpowiedzi i zobowiązuję się do przestrzegania zasad dotyczących bezpieczeństwa i uczciwości podczas egzaminu zgodnie z dotyczącymi go wytycznymi.

1.5 Część 2 — Test pisanie i znajomości języka

 Standardowy czas na Część 2 wynosi **35 minut**. Osoby, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, mogą mieć inny limit czasu i przerwy. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu.

Tłumaczenie wskazówek w zeszycie testowym znajduje się po przetłumaczonych wskazówkach słownych.


Kiedy wszyscy będą gotowi, nadzorujący przebieg egzaminu powie:

-  Kiedy rozpoczniemy, będziecie mieli 35 minut na pracę nad Częścią 2 Test pisania i znajomości języka. Jeżeli ktoś skończy przed upływem czasu, może sprawdzić pracę w bieżącej części, ale nie może przechodzić do żadnej innej. Kalkulator należy trzymać pod biurkiem. Nie będzie potrzebny podczas tej części.

Arkusze odpowiedzi i zeszyty testowe powinny leżeć płasko na biurku.

Teraz znajdźcie Część 2 na arkuszu odpowiedzi. Koniecznie oznaczajcie swoje odpowiedzi w ponumerowanych polach, które odpowiadają ponumerowanym pytaniom egzaminacyjnym w Części 2. Proszę otworzyć zeszyty testowe na Części 2, przeczytać wskazówki i przystąpić do pracy. Rozpoczynamy odliczanie czasu.


Po 15 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Na tę część pozostało 20 minut.

Po 30 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Na tę część pozostało 5 minut.

Po dokładnie 35 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

-  Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki.

Proszę włożyć swój arkusz odpowiedzi na stronie w zeszyty testowy, na której skończyliście pracę.
Proszę zamknąć zeszyty testowe.

1.5.1 Część 2 Wskazówki do zeszytu testowego



Poniżej zamieszczamy tłumaczenie wskazówek znajdujących się na początku Części 2 zeszytu testowego.

35 MINUT, 44 PYTANIA (CZAS STANDARDOWY)

Przejdź do Części 2 arkusza odpowiedzi, aby odpowiedzieć na pytania w tej części.

WSKAZÓWKI

Każdemu fragmentowi poniżej towarzyszy szereg pytań. W niektórych pytaniach trzeba będzie się zastanowić, jak można zmienić ten fragment, aby lepiej wyrazić zawarte w nim poglądy. W innych pytaniach trzeba będzie zredagować fragment, aby poprawić błędy w budowie zdań, użyciu słów lub interpunkcji. Fragmentowi lub pytaniu może towarzyszyć jeden lub więcej elementów graficznych (takich jak tabelka lub wykres), który weźmiesz pod uwagę podczas dokonywania zmian lub redakcji tekstu.

Niektóre pytania skierują Cię do podkreślonej części fragmentu. Inne pytania skierują Cię do konkretnego miejsca we fragmencie lub będą wymagać rozważenia fragmentu jako całości.

Po przeczytaniu każdego fragmentu wybierz odpowiedź na każde pytanie, która najskuteczniej poprawia jakość tekstu pod względem językowym lub powoduje, że fragment spełnia wymogi standardowego tekstu pisanego w języku angielskim. Wiele pytań zawiera opcję odpowiedzi „ŻADNYCH ZMIAN”. Wybierz tę opcję, jeżeli twoim zdaniem najlepiej jest pozostawić daną część fragmentu w obecnym brzmieniu.

1.6 Część 3 — Test z matematyki — bez kalkulatora



Standardowy czas na Część 3 wynosi **25 minut z 5-minutową przerwą** na końcu tej części. Osoby, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, mogą mieć inny limit czasu i przerwy. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu.

Tłumaczenie wskazówek w zeszycie testowym znajduje się po przetłumaczonych wskazówkach słownych.

Kiedy wszyscy uczestnicy będą gotowi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Kiedy rozpoczniemy, będziecie mieli 25 minut na pracę nad Częścią 3 Test z matematyki — bez kalkulatora. Po zakończeniu tej części zrobimy krótką przerwę.

Choć jest to część egzaminu poświęcona matematyce, nie wolno podczas niej posługiwać się kalkulatorem (trzeba położyć go pod biurkiem), chyba że macie zatwierdzone ułatwienie polegające na korzystaniu z czterofunkcyjnego kalkulatora.

Wskazówki na temat sposobu wpisywania do kratek odpowiedzi na pytania oznaczone jako „Student-Produced Responses” („Odpowiedzi wpisywane przez ucznia”) znajdują się w zeszycie testowym. Odpowiedzi podawane przez kandydata mogą być krótsze niż cztery znaki, ale nie dłuższe. Koniecznie oznaczajcie swoje odpowiedzi w ponumerowanych polach, które odpowiadają ponumerowanym pytaniom egzaminacyjnym w Części 3.

Jeżeli ktoś skończy przed upływem czasu, może sprawdzić pracę w bieżącej części, ale nie może przechodzić do żadnej innej.

Proszę otworzyć zeszyt testowy i wyjąć arkusz odpowiedzi. Arkusz odpowiedzi i zeszyt testowy powinny leżeć płasko na biurku. Proszę znaleźć Część 3 w arkuszu odpowiedzi. Teraz proszę przejść do Części 3 zeszytu testowego, przeczytać wskazówki i przystąpić do pracy. Rozpoczynamy odliczanie czasu.

Po 10 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Na tę część pozostało 15 minut.

Po 20 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Na tę część pozostało 5 minut.

Po dokładnie 25 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki.

Proszę położyć swój arkusz odpowiedzi na stronie w zeszycie testowym, na której skończyliście pracę. Proszę zamknąć zeszyt testowy i pozostawić go na biurku. Zrobimy teraz 5-minutową przerwę. Jeżeli ktoś przyniósł ze sobą przekąskę, można ją zjeść tylko w wyznaczonym miejscu. Jak powiedziano wcześniej, wolno wychodzić wyłącznie do wyznaczonych miejsc: na korytarz lub do toalety. Na korytarzu nie wolno z nikim rozmawiać i omawiać pytań egzaminacyjnych. Mieście wzgląd na uczniów w innych salach. Ponownie rozpoczniemy egzamin dokładnie za 5 minut.

1.6.1 Podczas przerwy

Na koniec przerwy osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Proszę o zajęcie miejsc.

1.6.2 Część 3 Wskazówki do zeszytu testowego



Poniżej zamieszczamy tłumaczenie wskazówek znajdujących się na początku Części 3 zeszytu testowego.

25 MINUT, 20 PYTAŃ (CZAS STANDARDOWY)

Przejdź do Części 3 arkusza odpowiedzi, aby odpowiedzieć na pytania w tej części.

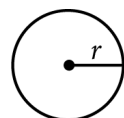
WSKAZÓWKI

W pytaniach 1–15 rozwiąż każde zadanie, wybierz najlepszą odpowiedź z podanych opcji i zamaluj odpowiednie kółko na arkuszu odpowiedzi. **W pytaniach 16–20** rozwiąż problem i wpisz odpowiedź do kratki na arkuszu odpowiedzi. Zapoznaj się ze wskazówkami przed pytaniem 16 na temat wpisywania odpowiedzi do kretek. Można wykorzystać na notatki dowolną dostępną przestrzeń w zeszycie testowym.

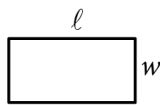
UWAGI

1. Korzystanie z kalkulatora jest **zabronione**.
2. Wszystkie zmienne i wyrażenia zastosowane w teście oznaczają liczby rzeczywiste, chyba że zaznaczono inaczej.
3. Figury znajdujące się w tym teście są narysowane w skali, chyba że zaznaczono inaczej.
4. Wszystkie figury leżą w płaszczyźnie, chyba że zaznaczono inaczej.
5. Jeżeli nie zaznaczono inaczej, dziedziną danej funkcji f jest zbiór wszystkich liczb rzeczywistych x , dla których $f(x)$ jest liczbą rzeczywistą.

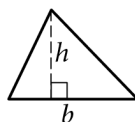
INFORMACJE POMOCNICZE



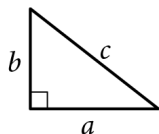
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



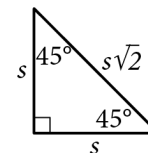
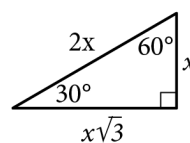
$$A = \ell w$$



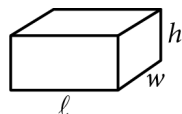
$$A = \frac{1}{2}bh$$



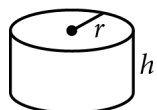
$$c^2 = a^2 + b^2$$



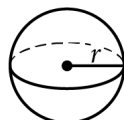
Szczególne przypadki trójkątów prostokątnych



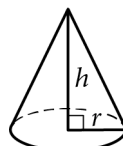
$$V = \ell wh$$



$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

Liczba stopni kątowych w łuku koła wynosi 360.

Liczba radianów w łuku koła wynosi 2π .

Suma stopni kątowych w trójkącie wynosi 180 stopni.

WSKAZÓWKI

W pytaniach 16–20 rozwiąż zadanie i wpisz odpowiedź do kratki na arkuszu odpowiedzi, jak opisano poniżej.

- Choć nie jest to wymagane, sugerujemy wpisywanie odpowiedzi w kratkach u góry kolumn, aby ułatwić prawidłowe zamalowywanie kółek. Pytanie zostanie zaliczone tylko wówczas, kiedy kółka są zamalowane prawidłowo.
- Nie zaznaczaj więcej niż jednego kółka w danej kolumnie.
- Żadne pytanie nie ma odpowiedzi ujemnej.
- Na niektóre problemy jest więcej niż jedna prawidłowa odpowiedź. W takich przypadkach wpisz w kratkę tylko jedną odpowiedź.
- Liczby mieszane**, takie jak $3\frac{1}{2}$ muszą być wpisane w kratki w postaci 3.5 lub 7/2. (Jeżeli w kratkę jest wpisane

3	1	/	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

, będzie ono zinterpretowane jako $\frac{31}{2}$, nie zaś $3\frac{1}{2}$.)
- Odpowiedzi dziesiętne:** Jeżeli uzyskasz wartość dziesiętną z większą liczbą cyfr niż zmieści się w kratki, możesz ją albo zaokrąglić, albo odciąć odpowiednią liczbę miejsc po przecinku, ale trzeba nią wypełnić całą kratkę.

Odpowiedź: $\frac{7}{12}$

Wpisz odpowiedź do krerek. →

7	/	1	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

Przenieś wynik do kótek. ←

Odpowiedź: 2.5

Oznaczenie ułamka ←

2	.	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9

Punkt dziesiętny ←

Dopuszczalne sposoby zapisywania $\frac{2}{3}$ w polach to:

2	/	3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8

.	6	6	6
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

.	6	6	7
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

Odpowiedź: 201 – Oba sposoby wpisania odpowiedzi są prawidłowe

2	0	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3

2	0	1	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3

UWAGA:

Możesz zacząć wpisywać odpowiedź w dowolnej kolumnie, jeśli jest dość miejsca. Kolumny, w które nic nie wpiszesz, powinny zostać puste.

1.7 Część 4 — Test z matematyki — z kalkulatorem



Standardowy czas na Część 4 wynosi **55 minut**. Osoby, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, mogą mieć inny limit czasu i przerwy. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu.

Tłumaczenie wskazówek w zeszycie testowym znajduje się po przetłumaczonych wskazówkach słownych.

Kiedy wszyscy uczestnicy będą gotowi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Kiedy rozpoczniemy, będziecie mieli 55 minut na pracę nad Częścią 4 Test z matematyki — z kalkulatorem.

Podczas tej części możecie korzystać z kalkulatora. Proszę wyjąć kalkulatory teraz i położyć je na środku biurka.

Podczas posługiwania się kalkulatorem, proszę przestrzegać następujących wskazówek:

- Kalkulator musi leżeć płasko na biurku lub być trzymany w taki sposób, aby inni kandydaci nie mogli oglądać Waszej pracy.
- Nie wolno udostępniać kalkulatorów ani wymieniać się nimi.
- Jeżeli ktoś przyniósł zapasowy kalkulator lub baterie, proszę położyć go na podłodze pod biurkiem.
- Jeżeli ktoś ma kalkulator, który działa nieprawidłowo, ale ma baterie albo kalkulator zapasowy, proszę podnieść rękę. Sprawdź, czy taki kalkulator jest akceptowalny. Osoby, które nie mają zapasowego kalkulatora powinny kontynuować egzamin. Na wszystkie pytania w części matematycznej można odpowiedzieć bez pomocy kalkulatora.

Wskazówki na temat sposobu wpisywania do krerek odpowiedzi na pytania oznaczone jako „Student-Produced Responses” („Odpowiedzi wpisywane przez ucznia”) znajdują się w zeszycie testowym. Odpowiedzi podawane przez kandydata mogą być krótsze niż cztery znaki, ale nie dłuższe. Koniecznie oznaczajcie swoje odpowiedzi w ponumerowanych polach, które odpowiadają ponumerowanym pytaniom egzaminacyjnym w Części 4.

Jeżeli ktoś skończy przed upływem czasu, może sprawdzić pracę w bieżącej części, ale nie może przechodzić do żadnej innej.

Proszę otworzyć zeszyt testowy i wyjąć arkusz odpowiedzi. Arkusz odpowiedzi i zeszyt testowy powinny leżeć płasko na biurku. Proszę znaleźć Część 4 w arkuszu odpowiedzi. Teraz proszę przejść do Części 4 zeszytu testowego, przeczytać wskazówki i przystąpić do pracy. Rozpoczynamy odliczanie czasu.

Po 25 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Na tę część pozostało 30 minut.

Po 50 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Na tę część pozostało 5 minut.

Po dokładnie 55 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki. Proszę zamknąć zeszyty testowe i arkusze odpowiedzi. Proszę położyć arkusz odpowiedzi obok zeszytu testowego.

Kiedy wszyscy będą gotowi, nadzorujący przebieg egzaminu powie:



Proszę schować kalkulatory pod biurko. Zrobimy teraz 2-minutową przerwę na odpoczynek. Nie wolno Wam wychodzić z sali lub omawiać pytań egzaminacyjnych.

1.7.1 Podczas przerwy

W przypadku osób podchodzących do egzaminu SAT osoba nadzorująca przebieg egzaminu przejdzie do części „Po egzaminie”.

Na koniec przerwy osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Proszę o zajęcie miejsc. Teraz zbiorę zeszyty testowe. Na część egzaminu przeznaczoną na esej należy zatrzymać arkusz odpowiedzi. Proszę pozostać na miejscu i nie rozmawiać do czasu, aż zbiorę i przeliczę zeszyty testowe.

1.7.2 Część 4 Wskazówki do zeszytu testowego

Poniżej zamieszczamy tłumaczenie wskazówek znajdujących się na początku Części 4 zeszytu testowego.

55 MINUT, 38 PYTAŃ (CZAS STANDARDOWY)

Przejdź do Części 4 arkusza odpowiedzi, aby odpowiedzieć na pytania w tej części.

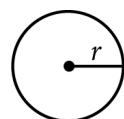
WSKAZÓWKI

W pytaniach 1–30 rozwiąż każde zadanie, wybierz najlepszą odpowiedź z podanych opcji i zamaluj odpowiednie kółko na arkuszu odpowiedzi. W pytaniach 31–38 rozwiąż problem i wpisz odpowiedź do kratki na arkuszu odpowiedzi. Zapoznaj się ze wskazówkami przed pytaniem 22 na temat wpisywania odpowiedzi do krerek. Można wykorzystać na notatki dowolną dostępną przestrzeń w zeszyty testowym.

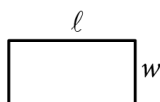
UWAGI

- Dopuszczalne jest korzystanie z kalkulatorów.
- Wszystkie zmienne i wyrażenia zastosowane w teście oznaczają liczby rzeczywiste, chyba że zaznaczono inaczej.
- Figury znajdujące się w tym teście są narysowane w skali, chyba że zaznaczono inaczej.
- Wszystkie figury leżą w płaszczyźnie, chyba że zaznaczono inaczej.
- Jeżeli nie zaznaczono inaczej, dziedziną danej funkcji f jest zbiór wszystkich liczb rzeczywistych x , dla których $f(x)$ jest liczbą rzeczywistą.

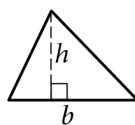
INFORMACJE POMOCNICZE



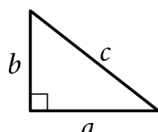
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



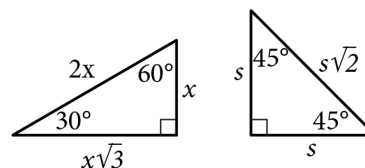
$$A = \ell w$$



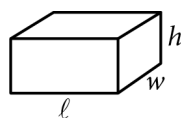
$$A = \frac{1}{2}bh$$



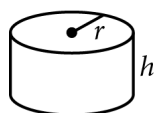
$$c^2 = a^2 + b^2$$



Szczególne przypadki trójkątów prostokątnych



$$V = \ell wh$$



$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

Liczba stopni kątowych w łuku koła wynosi 360.

Liczba radianów w łuku koła wynosi 2π .

Suma stopni kątowych w trójkącie wynosi 180 stopni.

WSKAZÓWKI

W pytaniach 31–38 rozwiąż zadanie i wpisz odpowiedź do kratki na arkuszu odpowiedzi, jak opisano poniżej.

- Choć nie jest to wymagane, sugerujemy wpisywanie odpowiedzi w kratkach u góry kolumn, aby ułatwić prawidłowe zamalowywanie kótek. Pytanie zostanie zaliczone tylko wówczas, kiedy kółka są zamalowane prawidłowo.
- Nie zaznaczaj więcej niż jednego kółka w danej kolumnie.
- Żadne pytanie nie ma odpowiedzi ujemnej.
- Na niektóre problemy jest więcej niż jedna prawidłowa odpowiedź. W takich przypadkach wpisz w kratkę tylko jedną odpowiedź.
- Liczby mieszane**, takie jak $3\frac{1}{2}$ muszą być wpisane w kratki w postaci 3.5 lub 7/2.

(Jeżeli w kratkę jest wpisane

3	1	/	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

,

będzie ono zinterpretowane jako $\frac{31}{2}$,

nie zaś $3\frac{1}{2}$.)

- Odpowiedzi dziesiętne:** Jeżeli uzyskasz wartość dziesiętną z większą liczbą cyfr niż zmieści się w kratki, możesz ją albo zaokrąglić, albo odciąć odpowiednią liczbę miejsc po przecinku, ale trzeba nią wypełnić całą kratkę.

Odpowiedź: $\frac{7}{12}$

Wpisz odpowiedź do kratek. →

7	/	1	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

Przenieś wynik do kótek.

Odpowiedź: 2.5

← Oznaczenie ułamka

	2	.	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

← Punkt dziesiętny

Dopuszczalne sposoby zapisywania $\frac{2}{3}$ w polach to:

	2	/	3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

.	6	6	6
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

.	6	6	7
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

Odpowiedź: 201 – Oba sposoby wpisania odpowiedzi są prawidłowe

	2	0	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3

2	0	1	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3

UWAGA:

Możesz zacząć wpisywać odpowiedź w dowolnej kolumnie, jeśli jest dość miejsca. Kolumny, w które nic nie wpiszesz, powinny zostać puste.

1.8 Esej SAT



*Standardowy czas na napisanie eseju SAT wynosi **50 minut**. Osoby, które mają zatwierdzone ułatwienia na teście, mogą mieć inny limit czasu i przerwy. Proszę wysłuchać uważnie wskazówek przekazanych przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu.*

Tłumaczenie oświadczenia na temat stosowania wskazówek dotyczących eseju (na arkuszu odpowiedzi) oraz zeszytu na esej znajduje się po przetłumaczonych wskazówkach słownych.

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:



Teraz rozdám wszystkim zeszyt do eseju. Proszę nie otwierać zeszytu do eseju do czasu usłyszenia polecenia.

Osoba nadzorująca przebieg egzaminu poda w następujący sposób kod, numer i nazwę szkoły oraz numer lub nazwę sali:



Kiedy już otrzymacie zeszyt do eseju, odwróćcie go i drukowanymi literami wpiszcie nazwisko, imię oraz inicjał drugiego imienia, jeżeli ktoś je ma. Następnie należy wpisać czytelnie numer kodu szkoły _____, nazwę szkoły _____ i numer (lub nazwę) tej sali _____.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Teraz otwórzcie arkusze odpowiedzi na stronie 6. Jeśli korzystacie z arkusza odpowiedzi z dużym drukiem, otwórzcie na stronie 30. Z tyłu zeszytu do eseju znajduje się kod eseju. Wpisz ten kod w polu na arkuszu odpowiedzi dokładnie tak, jak wskazano z tyłu zeszytu. Pole to musi być poprawnie wypełnione. W przeciwnym razie Wasz esej może nie zostać oceniony.

Trzymajcie arkusz odpowiedzi otwarty na tej stronie. Zapoznajcie się ze stwierdzeniem na temat wykorzystania eseju, a następnie zdecydujcie, czy zamalować kółko (lub kwadrat). Po przeczytaniu proszę podnieść głowę.

Kiedy wszyscy uczestnicy będą już mieli zeszyt do eseju, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Kiedy rozpoczniemy, będziecie mieli 50 minut na pracę nad częścią Esej SAT. Można robić notatki i planować esej na stronie przeznaczonej na planowanie (nieliniowanej) na arkuszu odpowiedzi, ale zapisy na tej stronie nie będą punktowane. Kiedy będziecie gotowi, będziecie musieli rozpocząć pisanie eseju na pierwszej stronie z liniami rozpoczynającej się od słów „Początek eseju”. Musicie pisać esej na odpowiednich stronach arkusza odpowiedzi i w obszarze wyznaczonym przez marginesy. Można pisać wyłącznie do słowa „STOP” na ostatniej stronie z linijkami. Wszelki tekst zapisany po tym słowie nie będzie oceniany. Nie są dozwolone żadne dodatkowe strony. Esej trzeba pisać ołówkiem nr 2. Jeżeli ktoś nie posłuży się ołówkiem nr 2, pole na esej zostanie uznane za niewypełnione. Jeżeli ktoś pozostawi strony na esej puste, otrzyma zero punktów.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Proszę zapoznać się ze wskazówkami na okładce zeszytu na esej, a następnie otworzyć zeszyt i przystąpić do pracy. Rozpoczynamy odliczanie czasu.

Po 25 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Na tę część pozostało 25 minut.

Po 45 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:



Na tę część pozostało 5 minut.

Po dokładnie 50 minutach osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki. Proszę zamknąć swój arkusz odpowiedzi i zeszyt do eseju. Proszę położyć arkusz odpowiedzi obok zeszytu do eseju.

1.8.1 Wskazówki do zeszytu na esej



Poniżej zamieszczamy tłumaczenie wskazówek z przedniej okładki zeszytu do eseju.

WSKAZÓWKI

Esej daje Ci możliwość pokazania, na ile skutecznie potrafisz czytać i rozumieć fragment oraz pisać esej analizujący ten fragment. W takim esejku musisz wykazać, że uważnie zapoznałeś się z fragmentem, zaprezentować jasną i logiczną analizę i precyzyjnie stosować język.

Esej należy pisać na liniijkach znajdujących się w broszurze odpowiedzi; z wyjątkiem strony planowania w arkuszu odpowiedzi nie otrzymasz żadnego innego papieru do pisania. Będziesz mieć wystarczająco dużo miejsca, jeżeli będziesz pisać w każdej linijce, unikać szerokich marginesów i stosować rozsądny rozmiar pisma. Pamiętaj, że to co napiszesz, będą czytać osoby nieznające Twojego pisma. Staraj się pisać wyraźnie lub drukowanymi literami, aby Wasze pismo było czytelne dla innych.

Będziesz mieć 50 minut na zapoznanie się z fragmentem i napisanie eseju w odpowiedzi na stwierdzenie podane wewnątrz broszury.

ZESZYTU TESTOWEGO NIE WOLNO WYNOŚĆ Z TEGO POMIESZCZENIA.
NIEAUTORYZOWANE POWIELANIE LUB WYKORZYSTYWANIE
JAKIEJKOLWIEK CZĘŚCITEGO ZESZYTU TESTOWEGO JEST ZABRONIONE.

DLA PRZYPOMNIENIA

- Nie pisz eseju w niniejszej broszurze. Oceniane będzie tylko to, co napiszesz na liniowanych stronach w broszurze odpowiedzi.
- Eseje nie na temat nie będą oceniane.

2 Po egzaminie

Nadzorujący przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

- Gratulacje — ukończyliście już egzamin! Zanim zbiorę Wasze materiały egzaminacyjne, odwróćcie swoje arkusze odpowiedzi i sprawdźcie, czy uzupełniliście kod formularza w polu A (na stronie 16, jeśli korzystacie z arkusza odpowiedzi z dużym drukiem). Kod ten jest niezbędny do oceny Waszego egzaminu. Jeśli ktoś potrzebuje pomocy przy wypełnianiu tego pola, niech podniesie rękę.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- Teraz zbiorę materiały egzaminacyjne. Please sit quietly until I dismiss you.

2.1 Uzupełnienie arkuszy odpowiedzi

Jeśli podaliście swoje dane osobowe na arkuszu odpowiedzi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu weźmie go od Was i przejdzie do części „Przed wypuszczeniem uczniów”.

Jeśli na arkuszu egzaminacyjnym nie uzupełniliście danych osobowych lub jeśli są one uzupełnione, ale w polu 14 chcecie zmienić miejsce, do którego mają być wysłane Wasze wyniki, osoba nadzorująca przebieg egzaminu poprosi o siedzenie w ciszy w trakcie wypuszczania innych uczniów.

Kiedy uczniowie będą gotowi, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 W ramach zdawanego egzaminu SAT będziecie teraz mogli odpowiedzieć na kilka pytań o sobie i planach na studia. Możecie wybrać maksymalnie cztery miejsca lub programy, do których mają zostać wysłane wyniki.

Jeśli chodzi o pola 9–13 osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Jeśli na arkuszu egzaminacyjnym znajduje się nalepka, sprawdźcie poprawność wydrukowanego na niej adresu. Jeśli jest poprawny, nie oznaczajcie pól od 9 do 13. Jeśli na arkuszu nie ma nalepki lub jest ona niepoprawna, przejdźcie na stronę 2 (lub 4 w arkuszu odpowiedzi z dużym drukiem) i uzupełnijcie adres w polach od 9 do 12. Proszę nie uzupełniać pola 13. Jeżeli ktoś ma jakieś pytania, proszę podnieść rękę. Po zakończeniu proszę podnieść głowę.

Jeśli chodzi o pole 14, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Wróćmy do pola 14 za parę minut. Na razie go nie uzupełniajcie.

Jeśli chodzi o pole 15, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Proszę przejść na stronę 3 (lub pozostać na stronie 5 w arkuszu odpowiedzi z dużym drukiem). W polu 15 znajduje się pytanie, czy chcecie skorzystać z usługi „Student Search Service”. Dzięki niej mogą Wam zostać zaproponowane pewne szanse. Zaznaczenie opcji „Yes” pozwoli koleżom, programom stypendialnym i innym organizacjom na przesyłanie Wam informacji o oferowanych przez nie szansach pomocy edukacyjnej i finansowej. Organizacje edukacyjne typu „non-profit” otrzymają informacje podane przez Was w arkuszu odpowiedzi, ale nie otrzymają wyników egzaminu czy numerów telefonów. We *wskazówkach dotyczących arkuszy odpowiedzi uczniów* znajduje się więcej informacji na temat usługi „Student Search Service”. Jeśli nie odpowiecie, a wcześniej wybraliście opcję uczestnictwa w tej usłudze, College Board będzie nadal przekazywać Wasze informacje. Dokonajcie wyboru.

Jeśli chodzi o pole 16, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- 🔊 Jeśli chcecie otrzymywać od College Board drogą elektroniczną informacje, w tym dotyczące wyników, kiedy zostaną opublikowane w Internecie, wpiszcie swój adres e-mail i zamalujcie odpowiednie kółka w polu 16. Zaznaczcie na górze pola, czy jest to Wasz adres e-mail czy może rodzica czy opiekuna. Jeśli podacie swój adres e-mail (a nie rodzica czy opiekuna) i w polu 15 wybierze „Student Search Service”, możecie otrzymywać na swoją skrzynkę informacje przesyłane przez uniwersytety.

Jeśli chodzi o pole 17, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie do wszystkich uczestników:

- 🔊 Pole 17 to pytanie o Wasz numer telefonu komórkowego w USA. Akceptowane są wyłącznie amerykańskie numery telefonów komórkowych. Przed decyzją o podaniu swojego numeru zapoznajcie się z przekazanym przeze mnie dokumentem pt. „Mobile Opt-In Policies” (Polityki dotyczące podawania numerów telefonów komórkowych). Będziecie mogli zabrać ten dokument do domu i korzystać z niego w celach informacyjnych. Podając numer telefonu komórkowego, wyrażacie zgodę na otrzymywanie wiadomości tekstowych od College Board dotyczących SAT, udział w ankietach naukowych i otrzymywanie bezpłatnych informacji o usługach planowania studiów wyższych. W każdej chwili można wycofać się z tej opcji. College Board nie będzie udostępniał Twojego numeru innym organizacjom.

Jeśli wyrażasz na to zgodę, podaj swój numer telefonu. Po zakończeniu proszę podnieść głowę.

2.2 Przed wypuszczeniem uczniów

Kiedy osoba nadzorująca przebieg egzaminu sprawdzi, czy wszyscy uczniowie zwrócili swoje materiały, powie:

- ▶ Pamiętajcie, że nie powinniście pod żadnym pozorem wynosić jakichkolwiek pytań egzaminu z tej sali egzaminacyjnej, przekazywać ich komukolwiek lub omawiać ich z kimkolwiek jakimikolwiek metodami, w tym poprzez e-mail, wiadomości tekstowe lub Internet.

Znajdującym się w sali uczniom podchodzącym do egzaminu SAT z esejem osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- ▶ Dodatkowo nie wolno Wam omawiać ani udostępniać tematu eseju z dzisiejszego egzaminu do momentu udostępnienia go w Internecie.

Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- ▶ A teraz proszę posłuchać tych ważnych informacji. Jeżeli ktoś chce anulować wynik, zanim opuści salę, proszę zgłosić się do mnie po formularz wniosku o anulowanie wyników egzaminu (Request to Cancel Test Scores form), który trzeba będzie wypełnić przed opuszczeniem tej sali. Aby anulować wyniki w późniejszym terminie, należy powiadomić o tym program SAT na piśmie nie później niż o 23:59. czasu wschodniego do czterech dni powszednich od dziś.

Należy wysłać podpisany wniosek o anulowanie listem z doręczeniem nazajutrz lub faksem. Nie można anulować wyników e-mailem ani telefonicznie.

Jeśli w szkole uczniów zabrano im rzeczy osobiste, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- ▶ Egzamin jest w tym momencie zakończony. Kiedy będziecie się przygotowywali do wyjścia, proszę podejść i odebrać swoje rzeczy osobiste zebrane przeze mnie wcześniej. Kiedy już będziecie mieli wszystkie swoje rzeczy, możecie po cichu opuścić salę. Pamiętajcie, że uczniowie w innych pomieszczeniach mogą nadal pisać egzamin. Ponownie gratuluję wszystkim uczestnikom oraz dziękuję im za udział i całą ciężką pracę.

Jeśli w szkole uczniom NIE zabrano rzeczy osobistych, osoba nadzorująca przebieg egzaminu powie:

- ▶ Egzamin jest w tym momencie zakończony. Proszę o zabranie swoich rzeczy i opuszczenie pomieszczenia w ciszy. Pamiętajcie, że uczniowie w innych pomieszczeniach mogą nadal pisać egzamin. Ponownie gratuluję wszystkim uczestnikom oraz dziękuję im za udział i całą ciężką pracę.