

COLLEGE BOARD

PSAT™ 8/9 Test Directions Translated into Portuguese for Students 2020-2021

Notes to the Proctor:

This document should be printed and distributed once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book.

Students may keep this document open and on their desk during the entire test.

Students may **not** be given additional time, unless approved as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

Table of Contents

Notes to the Proctor:	1
Notes to the Student	3
1 Before the Test Begins	4
1.1 Answer Sheet Distribution	6
1.2 Test Book Distribution	7
1.3 Completing the Certification Statement	8
1.4 Completing Test Book Information	9
1.5 Front Cover Directions	10
1.6 Back Cover Directions	11
2 Section 1: Reading Test	12
2.1 Section 1 Test Book Directions	13
2.2 Break Between Sections	13
3 Section 2: Writing and Language Test	13
3.1 Section 2 Test Book Directions	14
4 Section 3: Math Test – No Calculator	14
4.1 Section 3 Test Book Directions	16
4.2 Break Between Sections	17
5 Section 4: Math Test – Calculator	18
5.1 Section 4 Test Book Directions	19
6 Dismissal	20
6.1 Collecting Test Books and Other Test Materials	21
6.2 Finishing Up	21
6.3 Completing Answer Sheets	21
6.4 Collecting Answer Sheets and Dismissing Students	23

Observações para o estudante

O texto a seguir é uma tradução das orientações que o fiscal de prova lerá em voz alta e das orientações por escrito no caderno de questões. Acompanhe enquanto o fiscal de prova lê em voz alta as orientações em inglês. Levante a mão se você tiver alguma dúvida sobre o que o fiscal de prova está lendo.

- É possível que as orientações traduzidas não correspondam palavra por palavra ao que o fiscal de prova está lendo. Não se preocupe, as informações são as mesmas.
- É possível que o fiscal de prova pule algumas instruções que não se apliquem à situação do seu exame.
- Você pode ficar com este documento na sua mesa durante todo o exame, mas deve devolvê-lo ao fiscal de prova após o término.
- NÃO use este documento como folha de rascunho.
- Em diversos momentos, o fiscal de prova anunciará quanto tempo falta para terminar a seção e os intervalos, se houver. Se você estiver fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, os tempos e intervalos desses anúncios poderão ser diferentes dos informados neste documento traduzido. Preste atenção aos anúncios lidos pelo fiscal de prova.
- Se você estiver fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, é possível que o fiscal de prova dê orientações extras em inglês.
- Ao longo do documento, são usados ícones para chamar sua atenção para informações específicas:



Informação importante



Orientações faladas pelo fiscal de prova



Orientações encontradas no caderno de questões

1 Antes do início da prova

O fiscal de prova começará dizendo:

- Boas-vindas à aplicação do PSAT 8/9. Este exame se concentra nos assuntos que vocês estão aprendendo na escola. Ele permite que vocês vejam no que precisam melhorar. Quem estiver utilizando orientações impressas, use-as para acompanhar as minhas instruções.

Antes do início da prova, lerei algumas instruções. Ouçam atentamente e, em caso de dúvida, levantem a mão. Lembrem-se de que meu papel é garantir que vocês tenham a melhor oportunidade de demonstrar suas habilidades e conhecimento.

No exame de hoje, vocês devem usar somente lápis Nº 2 para marcar na folha de respostas. Não é permitido o uso de lapiseiras. Quem não tiver um lápis Nº 2, levante a mão para que eu dê um lápis a você.

Em seguida, o fiscal de prova falará:

- Os Termos e Condições do College Board PSAT 8/9 incluem regras e políticas para garantir que o exame seja aplicado de maneira justa e igualitária a todos os estudantes. Qualquer candidato que tentar atrapalhar os demais ou obter vantagem desleal será solicitado a se retirar da sala e terá as pontuações canceladas. Além disso, o candidato poderá ser proibido de participar de outros exames do College Board no futuro.

O fiscal de prova listará exemplos de má conduta:

- Alguns exemplos de vantagem desleal são:
 - Dar ou receber ajuda de qualquer tipo durante a prova.
 - Folhear ou ler o caderno de questões antes do início da prova.
 - Ler qualquer seção ou prova diferente da que esteja sendo realizada no momento.
 - Marcar ou alterar as respostas depois de terminar o tempo.
 - Tentar levar materiais do exame para fora da sala.
 - Usar celular ou qualquer instrumento de apoio não autorizado durante as provas ou os intervalos.
 - Usar um gabarito ou compartilhar as respostas com qualquer pessoa durante ou depois do término do exame.
 - Ir a um armário ou deixar o prédio durante o exame.
 - Tentar fazer o exame no lugar de outra pessoa.
 - Consumir alimentos ou bebidas durante o exame sem condições especiais aprovadas.
 - Provocar perturbações.
 - Não obedecer aos procedimentos do exame.

Essas políticas nos ajudam a garantir que o exame seja aplicado de maneira justa a todos os candidatos e que vocês possam se concentrar na prova sem distrações.

Se vocês observarem qualquer situação preocupante, falem comigo ou com outro membro da nossa equipe depois do término do exame. Assim, poderemos ajudar com as possíveis medidas a serem tomadas.

O fiscal de prova lerá apenas uma das opções a seguir (roteiro A ou B).

(A) Se a instituição de ensino recolher os pertences pessoais, o fiscal de prova falará:

- Neste momento, vocês já devem ter entregue todos os seus telefones e outros dispositivos eletrônicos. Se alguém ainda estiver portando qualquer tipo de dispositivo eletrônico, incluindo monitor de saúde ou relógio inteligente, deverá desativar os alarmes, desligar o dispositivo e entregá-lo para mim agora. Os dispositivos serão devolvidos após o término do exame.

(B) Se a instituição de ensino não recolher os pertences pessoais, o fiscal de prova falará:

- Neste momento, quem estiver com um telefone ou qualquer outro dispositivo eletrônico, incluindo monitor de saúde ou relógio inteligente, deverá desativar os alarmes, desligar completamente o dispositivo e colocá-lo em uma bolsa ou mochila a ser guardada na lateral da sala até o final do exame. Se vocês tiverem autorização para usar um item como apoio, mantenham-no sobre a mesa. Quem precisar de um saco plástico para guardar o celular, levante a mão que eu entregarei um.

O fiscal de prova confirmará que dispositivos eletrônicos não são autorizados:

- Qualquer dispositivo eletrônico que não esteja desligado e guardado poderá ser recolhido e inspecionado como parte de uma investigação. Se algum de vocês estiver portando ou for visto com um dispositivo que faça qualquer barulho ou cause perturbação durante o exame, serei obrigado a expulsá-lo. A partir de agora, expulsarei qualquer estudante que eu vir portando um telefone, relógio inteligente ou outro dispositivo eletrônico.

Em seguida, o fiscal de prova falará:

- Obrigado por terem prestado atenção às instruções. Agora, vamos nos preparar para começar o exame.
 - Remova tudo da mesa, exceto os lápis N° 2, a calculadora aceitável e a reserva, se houver, e dispositivos aprovados para o exame. Se vocês estiverem usando orientações do exame impressas ou um glossário de termos, mantenham esses itens sobre a mesa.
 - Se vocês trouxeram lanches, bebidas ou pilhas extras, coloquem esses itens no chão, abaixo da mesa.
 - Quem estiver com uma bolsa ou mochila na mesa, coloque-a na lateral da sala até o término do exame.

Quando todos os estudantes estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

- Permaneçam sentados em silêncio enquanto eu circulo pelas mesas para verificar se todos estão usando calculadoras aprovadas.

Em seguida, o fiscal de prova falará:

- Lembrem-se de que em nenhum momento é permitido emprestar ou trocar as calculadoras. Coloquem suas calculadoras embaixo da mesa agora. Vocês precisarão delas somente em uma seção posterior.

1.1 Distribuição da folha de respostas

Depois de distribuir a folha de respostas, o fiscal de prova falará:

- Use essas folhas para marcar as respostas das questões do exame. Se vocês estiverem usando uma folha de respostas com blocos grandes, leiam as orientações na página 1 da folha de respostas sobre como marcar as respostas. As páginas terão uma numeração diferente da que mencionarei, mas a numeração dos campos é a mesma para todos. Vocês deverão marcar os quadrados com um X, em vez de preencher círculos. Quem precisar de ajuda, levante a mão a qualquer momento.

O fiscal de prova lerá apenas uma das opções a seguir (roteiro A ou B).

(A) Se todos os estudantes tiverem folhas de respostas com seus dados pessoais, o fiscal de prova falará:

- Vocês todos já devem ter uma folha de respostas com uma etiqueta e/ou as informações inseridas e preenchidas nos círculos. Verifiquem se seu nome civil e data de nascimento estão corretos na folha de respostas. Se a folha de respostas não for a sua ou se as informações na etiqueta estiverem incorretas, peço que levantem a mão.

(B) Se alguns estudantes ainda não tiverem preenchido seus dados pessoais na folha de respostas, o fiscal de prova falará:

- Alguns de vocês devem ter recebido a folha de respostas com uma etiqueta e/ou suas informações já inseridas e preenchidas nos círculos. Se for o caso, verifiquem se suas informações estão corretas. Se estiverem corretas, permaneçam sentados em silêncio por um instante enquanto dou as orientações aos outros estudantes que ainda precisam preencher os campos obrigatórios na folha de respostas. Se alguma informação estiver incorreta, levantem a mão.

Para os estudantes que precisam preencher as informações na folha de respostas, o fiscal de prova falará, em relação ao campo 1:

- Para começar, preencham seu último sobrenome, seguido do nome e a inicial do nome do meio, se houver. Incluam espaços, hifens ou apóstrofes caso façam parte do seu nome. Usem letra de forma nas caixas e preencham os círculos correspondentes. Os círculos devem ser preenchidos de forma que fiquem totalmente cobertos e escuros. Olhem para frente depois de terminar.

Para o preenchimento do campo 2, o fiscal de prova falará:

- No campo 2, se vocês frequentam esta escola, preencham o círculo com a opção "Yes" ("Sim"). Quem não frequenta esta escola deve preencher o círculo com a opção que se aplica ao seu caso. Levantem a mão se tiverem alguma dúvida.

Para o preenchimento dos campos 3 e 4, o fiscal de prova falará:

- Nos campos 3 e 4, se vocês frequentam esta escola, escrevam o nome, a cidade e o estado da escola no campo 3 e o código de seis dígitos da escola _____ no campo 4. Preençam também os círculos correspondentes. Se você não frequenta esta escola, levante a mão. Irei até a sua mesa para informar o código correto a ser inserido no campo 4. Olhem para frente depois de terminar.

O fiscal de prova pulará o campo 5 se sua escola não usar números de ID de estudante.

Se a sua escola usar números de ID de estudante, o fiscal de prova falará, em relação ao campo 5:

- No campo 5, preencham os círculos com seu número de ID de estudante, começando pela primeira coluna à esquerda, com letra de forma. Se seu ID de estudante tiver letras, vocês não devem incluí-las. Preencham apenas os números sem deixar qualquer espaço em branco entre eles. Quem não souber o número do ID de estudante, levante a mão. Olhem para frente depois de terminar.

Para o preenchimento do campo 6, o fiscal de prova falará:

- Preencham sua série atual no campo 6.

Para o preenchimento do campo 7, o fiscal de prova falará:

- Preencham o campo 7.

Para o preenchimento do campo 8, o fiscal de prova falará:

- Para a data de nascimento, preencham o círculo correspondente ao seu mês de nascimento. Na folha de respostas com blocos grandes, preencham o mês de nascimento, inserindo um zero antes se o mês tiver apenas um dígito. Em seguida, preencham o dia do nascimento com dois dígitos, colocando um zero antes se for anterior ao dia 10. Depois, escrevam os dois últimos dígitos do seu ano de nascimento. Preencham os círculos correspondentes e olhem para frente quando terminar.

Antes de distribuir os cadernos de questões, o fiscal de prova falará:

- Se ainda houver algum campo em branco a ser preenchido que não faça parte da folha de respostas, vocês poderão fazer isso depois do término do exame.

1.2 Distribuição do caderno de questões

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

- Agora, vou entregar a vocês o caderno de questões. Quando receberem o caderno de questões, não abram.

Após todos os estudantes receberem um caderno de questões, o fiscal de prova falará:

- Virem o caderno de questões e leiam a contracapa. Lá, estão contidas informações importantes sobre o exame e a marcação correta das respostas.

Alguma dúvida sobre o que acabaram de ler?

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

- Na contracapa, escrevam de maneira legível seu nome em letras de forma, o código e o nome desta escola e o código ou nome desta sala de exame, que coloquei no quadro.

Para os estudantes que usarem um pen drive (flash drive), o fiscal de prova falará:

- Quem estiver usando um formato de pen drive, verifique se essas informações estão na embalagem do seu pen drive.

O fiscal de prova dará algumas instruções adicionais sobre a marcação de respostas:

- É fundamental que vocês sigam corretamente as orientações de como marcar as respostas para que a folha de respostas seja pontuada. Vou enfatizar os pontos mais importantes para ter certeza de que tudo fique claro. Peço que prestem atenção.
 - Vocês devem marcar todas as respostas na folha de respostas. Vocês podem usar o caderno de questões como rascunho, mas apenas as respostas marcadas na folha de respostas serão pontuadas, a menos que vocês tenham recebido autorização para marcá-las no caderno de questões.
 - Quem tiver recebido autorização para registrar as respostas no caderno de questões deverá circular a letra correspondente à resposta escolhida no caderno. Circulem apenas uma resposta por questão. Se vocês quiserem mudar a resposta, apaguem a letra que foi marcada anteriormente por completo. Quem não recebeu autorização para responder sob essas condições especiais deverá registrar as respostas na folha de respostas.
 - Não será permitido transferir as respostas do caderno de questões ou preencher os círculos na folha de respostas depois que o tempo acabar.
 - Vocês devem usar um lápis Nº 2. Não usem caneta, lápis de cor ou lapiseira.
 - Marquem apenas uma resposta em cada questão. Vocês devem preencher por completo os círculos na folha de respostas, até que fiquem bem escuros.
 - Não façam qualquer marcação na folha de respostas além de preencher os círculos. Se houver marcações fora do local correto na folha de respostas, sua pontuação será prejudicada.
 - Se for necessário apagar alguma resposta, faça isso por completo. As respostas mal apagadas poderão ser contabilizadas na pontuação como se fossem respostas desejadas.

1.3 Preenchimento da Declaração de certificação

O fiscal de prova falará para todos os estudantes:

- Agora, localizem Certification Statement (Declaração de certificação) no verso da folha de respostas.

Ao assinar a declaração, vocês concordam em não compartilhar conteúdo algum do exame com qualquer pessoa e por qualquer meio, incluindo, entre outros, e-mail, mensagens de texto, publicações na Internet ou qualquer outro uso da Internet. Fazer isso poderá resultar no cancelamento da pontuação ou outras possíveis punições. Essas condições estão descritas no *PSAT 8/9 Student Guide (Guia do estudante - PSAT 8/9)*.

Leiam a declaração e as informações na folha de respostas e assinem seu nome completo, como em um documento oficial. Abaixo da assinatura, escrevam seu nome e insiram a data de hoje.

Coloquem o lápis sobre a mesa quando terminarem.

1.4 Preenchimento das informações no caderno de questões

Para o preenchimento dos campos A e B, Form Code (Código do formulário) e Test ID (ID do exame), o fiscal de prova falará:

- Localizem os campos A e B no verso da folha de respostas. Localizem Form Code (Código do formulário) e Test ID (ID do exame) na contracapa do formato do exame que você está usando, seja no caderno de questões, no script do leitor (fornecido ao seu leitor), no caderno em braile ou na embalagem do pen drive. Copiem o Form Code (Código do formulário) e o Test ID (ID do exame) exatamente como estão no exame para os campos A e B da folha de respostas, preenchendo os círculos correspondentes. Olhem para frente depois de terminar.

O campo C só deverá ser preenchido se seus cadernos de questões tiverem números de série no canto superior direito da capa. Se seus cadernos de questões não incluírem números de série, o fiscal pulará o próximo parágrafo.

Para o exame de abril, quanto ao preenchimento do campo C, o fiscal de prova falará:

- Na capa do caderno de questões ou em outro formato do exame, localizem o número que está no canto superior direito com o nome "Test Book Serial Number" ("Número de série do caderno de questões"). Escrevam esse número de série no campo C da folha de respostas e preencham os círculos correspondentes.

O fiscal de prova pedirá aos estudantes para verificarem os códigos inseridos:

- Para evitar problemas na hora de receber a pontuação, verifiquem se os campos Form Code (Código do formulário) e Test ID (ID do exame) foram preenchidos corretamente.

Se seus cadernos de questões não incluírem números de série, o fiscal pulará o próximo parágrafo.

Para o exame de abril, o fiscal de prova falará:

- Também verifiquem se o campo Test Book Serial Number (Número de série do caderno de questões) está preenchido corretamente.

Se sua escola estiver usando códigos de sala de exame, o fiscal de prova falará, em relação ao campo D:

- No campo D, escreva o código de sala de exame que coloquei no quadro e preencha os círculos.

Se sua escola usar códigos opcionais, o fiscal de prova falará, em relação ao campo E:

- Para vocês preencherem o campo E, lerei em voz alta os nomes dos estudantes atribuídos a cada código. Quando ouvirem o seu nome, preencham o código anunciado para o seu grupo. Levantem a mão se precisarem que eu repita o código atribuído a vocês. Se vocês não frequentam esta escola, deixem o campo E em branco.

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:



O exame será iniciado em alguns minutos, depois que eu ler as instruções finais.

Durante o exame, mantenham a folha de respostas e o caderno de questões deitados no centro da mesa. Se vocês encontrarem algo de errado na folha de respostas ou no caderno de questões, como uma página faltando, levantem a mão imediatamente. Circularéi pela sala para verificar o progresso de vocês.

No exame PSAT 8/9, vocês podem fazer apenas uma seção de cada vez. Não é permitido iniciar as seções seguintes antes de eu autorizar. Talvez vocês não estejam acostumados com essa metodologia. Portanto, tenham cuidado para não seguir para uma seção posterior ou voltar a uma anterior, mesmo se tiverem finalizado a seção atual.

É proibido sair da sala de exame com a folha de respostas e o caderno de questões.

Se tiverem alguma dúvida sobre os procedimentos do exame, perguntem agora. Não poderei responder perguntas durante as seções com tempo limitado.

1.5 Orientações da capa



O texto a seguir é uma tradução da capa do caderno de questões.

LEMBRETES IMPORTANTES

1

É obrigatório usar um lápis Nº 2 na prova.
Não é permitido usar caneta ou lapiseira.

2

Compartilhar as questões ou respostas do exame consiste em uma violação dos nossos Termos e Condições. Caso você viole nossos Termos e Condições, poderá ter suas pontuações canceladas e ser proibido de participar de avaliações futuras.

NÃO É PERMITIDO SAIR DA SALA COM ESTE CADERNO DE QUESTÕES. É PROIBIDO REPRODUZIR OU USAR SEM AUTORIZAÇÃO QUALQUER PARTE DESTA CADERNO DE QUESTÕES.

© 2020 College Board. College Board e o logotipo da noz são marcas comerciais registradas do College Board. PSAT é uma marca registrada de propriedade do College Board.

1.6 Orientações da contracapa



O texto a seguir é uma tradução da contracapa do caderno de questões. Quando lhe for pedido, escreva no caderno de questões ou na folha de respostas, e não neste documento.

SEU NOME (EM LETRA DE FORMA) _____
ÚLTIMO SOBRENOME _____ NOME _____ INICIAIS DO MEIO _____

ESCOLA _____
CÓDIGO DA ESCOLA _____ NOME DA ESCOLA _____ CÓDIGO/NOME DA SALA DE EXAME _____

PSAT 8/9

ORIENTAÇÕES GERAIS

- É permitido fazer apenas uma seção de cada vez.
- Se você terminar a seção antes do anúncio do final do tempo, revise suas respostas. NÃO é permitido voltar ou passar para nenhuma outra seção.

MARCAÇÃO DAS RESPOSTAS

- Verifique se marcou as respostas na folha de respostas corretamente.

Marcação correta:  Marcação incorreta:       

- Use um lápis Nº 2.
- Tenha cuidado e marque apenas uma resposta em cada questão.
- Preencha o círculo completamente até que fique escuro.
- Não faça marcações fora do local correto na folha de respostas.
- Se for necessário apagar alguma resposta, faça isso por completo. As respostas mal apagadas poderão ser contabilizadas na pontuação como se fossem respostas desejadas.
- Responda apenas nos espaços correspondentes ao número da questão.

UTILIZAÇÃO DO CADERNO DE QUESTÕES

- Você pode usar o caderno de questões como rascunho, mas não receberá pontuação por qualquer coisa escrita nele.
- Não será permitido transferir as respostas do caderno de questões ou preencher os círculos na folha de respostas depois que o tempo acabar.
- Não dobre nem arranque por inteiro ou parcialmente qualquer página deste caderno. Além disso, é proibido levar o caderno de questões ou a folha de respostas para fora da sala.

PONTUAÇÃO

- Você receberá um ponto por cada resposta correta.
- Não serão retirados pontos pelas respostas incorretas. Portanto, tente responder todas as questões, mesmo que não tenha certeza da resposta correta.

IMPORTANTE

Os códigos abaixo são exclusivos do seu caderno de questões. Copie-os nos campos A e B da sua folha de respostas e preencha os círculos correspondentes, exatamente como mostrado.

A Form Code				B Test ID			
A	A	A	A	0	0	0	0
B	B	B	B	1	1	1	1
C	C	C	C	2	2	2	2
D	D	D	D	3	3	3	3
E	E	E	E	4	4	4	4
F	F	F	F	5	5	5	5
G	G	G	G	6	6	6	6
H	H	H	H	7	7	7	7
I	I	I	I	8	8	8	8
J	J	J	J	9	9	9	9
K	K	K	K				
L	L	L	L				
M	M	M	M				
N	N	N	N				
O	O	O	O				
P	P	P	P				
Q	Q	Q	Q				
R	R	R	R				
S	S	S	S				
T	T	T	T				
U	U	U	U				
V	V	V	V				
W	W	W	W				
X	X	X	X				
Y	Y	Y	Y				
Z	Z	Z	Z				

As ideias contidas nas passagens de texto deste exame, algumas das quais foram extraídas ou adaptadas de materiais publicados, não necessariamente representam as opiniões do College Board.

NÃO ABRA ESTE CADERNO ATÉ QUE O FISCAL DE PROVA AUTORIZAR.

2 Seção 1: Prova de leitura e interpretação



O tempo padrão para concluir a Seção 1 é de **55 minutos**, com um **intervalo de 5 minutos** no final da seção. Se vocês estiverem fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, os tempos e intervalos poderão ser diferentes. Prestem atenção aos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a tradução das orientações no caderno de questões.

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

- ▶ Vamos iniciar o teste pela Seção 1, com a Prova de leitura e interpretação. Assim que iniciarmos, vocês terão 55 minutos para finalizar esta seção. Faremos um intervalo de 5 minutos após o término da seção. Colocarei no quadro os horários de início e término. Avisarei quando estivermos na metade do tempo e quando faltarem cinco minutos para terminar a seção.

Abram a folha de respostas na Seção 1, página 3. Não iniciem até que eu autorize. Mantenham a folha de respostas aberta e deitada sobre a mesa. Não dobrem as páginas. Lembrem-se de marcar as respostas na Seção 1 da folha de respostas e verifiquem se vocês preencheram os espaços certos em cada questão numerada. Se quiserem pular uma questão para respondê-la mais tarde, verifiquem se vocês deixaram a linha em branco na folha de respostas. Se vocês mudarem uma resposta, apaguem-na por completo.

Se vocês terminarem antes do anúncio do fim da seção, poderão revisar suas respostas. Mas vocês não poderão passar para outras seções. Vocês não perderão pontos pelas respostas incorretas. Portanto, tentem responder todas as questões, mesmo se não souberem qual é a resposta certa.

Agora, abram o caderno de questões na Seção 1. Leiam as orientações e comecem. Boa sorte a todos! A contagem do tempo começa agora.

Depois de 30 minutos, o fiscal de prova falará:

- ▶ Faltam 25 minutos para terminar a Seção 1.

Depois de 50 minutos, o fiscal de prova falará:

- ▶ Faltam 5 minutos para terminar a Seção 1.

Depois de exatamente 55 minutos, o fiscal de prova falará:

- ▶ Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

Para que vocês encontrem rapidamente o lugar em que pararam depois do intervalo, coloquem a folha de respostas sobre a página do caderno de questões em que vocês pararam. Fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a mesa.

Sobre o intervalo, o fiscal de prova falará:

- ▶ Agora, faremos um intervalo de 5 minutos para que vocês possam se alongar. Não discutam as questões do exame durante o intervalo nem saiam da sala sem permissão. Vocês não devem acessar ou usar celulares nem outros dispositivos eletrônicos neste intervalo nem em nenhum outro durante o exame. Todos os celulares e outros dispositivos devem permanecer desligados e guardados até o fim do exame.

Se eu der permissão para vocês saírem da sala, sigam estas regras:

- Vocês podem transitar apenas pelas áreas designadas, no corredor ou ir ao banheiro.
- Tenham consideração pelos estudantes que estão fazendo o exame nas outras salas e não conversem no corredor.
- Se vocês trouxeram algum lanche, poderão comê-lo apenas nas áreas designadas.

Vamos continuar o exame em exatamente 5 minutos.

2.1 Orientações no caderno de questões para a Seção 1



O texto a seguir é uma tradução das orientações encontradas no início da Seção 1 do caderno de questões.

55 MINUTOS, 42 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

Localize a Seção 1 da folha de respostas para responder às questões desta seção.

ORIENTAÇÕES

Cada passagem de texto, individual ou em par, é seguida de um determinado número de questões. Depois de ler a passagem, escolha a melhor resposta para cada questão com base no que está expresso de modo explícito ou implícito no texto e nas respectivas imagens (como uma tabela ou um gráfico).

2.2 Intervalo entre seções

No final do intervalo, o fiscal de prova falará:

- Voltem aos seus assentos. Não abram o caderno de questões até que eu autorize.

3 Seção 2: Prova de escrita e linguagem



O tempo padrão para concluir a Seção 2 é de **30 minutos**. Se vocês estiverem fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, os tempos e intervalos poderão ser diferentes. Prestem atenção aos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a tradução das orientações no caderno de questões.

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:


- Agora, passaremos à Seção 2, a Prova de escrita e linguagem. Assim que iniciarmos, vocês terão 30 minutos para finalizar esta seção. Colocarei no quadro os horários de início e término. Avisarei quando estivermos na metade do tempo e quando faltarem cinco minutos para terminar a seção.

Peguem a folha de respostas e localizem a Seção 2. Não iniciem até que eu autorize. Mantenham a folha de respostas aberta e deitada sobre a mesa. Não dobrem as páginas. Lembrem-se de marcar as respostas na Seção 2 da folha de respostas e verifiquem se vocês preencheram os espaços certos em cada questão numerada.


Se vocês terminarem antes do anúncio do fim da seção, poderão revisar suas respostas. Mas vocês não poderão passar para outras seções.

Agora, abram o caderno de questões na Seção 2. Leiam as orientações e comecem. A contagem do tempo começa agora.

Depois de 15 minutos, o fiscal de prova falará:

-  Faltam 15 minutos para terminar a Seção 2.

Depois de 25 minutos, o fiscal de prova falará:

-  Faltam 5 minutos para terminar a Seção 2.

Depois de exatamente 30 minutos, o fiscal de prova falará:

-  Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

Para que vocês encontrem rapidamente o lugar em que pararam, coloquem a folha de respostas sobre a página do caderno de questões em que vocês pararam.

Fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a mesa.

3.1 Orientações no caderno de questões para a Seção 2



O texto a seguir é uma tradução das orientações encontradas no início da Seção 2 do caderno de questões.

30 MINUTOS, 40 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

Localize a Seção 2 da folha de respostas para responder às questões desta seção.

ORIENTAÇÕES

Cada passagem de texto abaixo está associada a um determinado número de questões. Em algumas questões, você deverá pensar em como a passagem poderia ser reescrita para expressar melhor as ideias apresentadas. Em outras questões, você deverá pensar em como a passagem poderia ser editada para corrigir erros de estrutura gramatical, fluência ou pontuação. Uma passagem ou questão pode estar associada a uma ou mais imagens, como uma tabela ou um gráfico, que você deverá levar em consideração no processo de reescrever ou editar.

Algumas questões se referem a um trecho sublinhado de uma passagem, enquanto outras estão relacionadas a um ponto ou ao texto inteiro da passagem.

Depois de ler cada passagem, escolha em cada questão a resposta mais eficaz para melhorar a qualidade do texto ou tornar o trecho adequado às convenções da norma padrão do inglês. Muitas questões incluem uma opção “NO CHANGE” (“SEM ALTERAÇÕES”). Escolha essa opção se achar que não é necessário fazer qualquer alteração no trecho analisado.

4 Seção 3: Prova de matemática sem calculadora



O tempo padrão para concluir a Seção 3 é de **20 minutos**, com um **intervalo de 5 minutos** no final da seção. Se vocês estiverem fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, os tempos e intervalos poderão ser diferentes. Prestem atenção aos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a tradução das orientações no caderno de questões.

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

- 🔊 Agora, passaremos para a Seção 3, a Prova de matemática sem calculadora. Assim que iniciarmos, vocês terão 20 minutos para finalizar esta seção. Faremos um intervalo de 5 minutos após o término da seção. Colocarei no quadro os horários de início e término. Avisarei quando estivermos na metade do tempo e quando faltarem cinco minutos para terminar a seção.

Peguem a folha de respostas e localizem a Seção 3. Não iniciem até que eu autorize. Mantenham a folha de respostas aberta e deitada sobre a mesa. Não dobrem as páginas. Lembrem-se de marcar as respostas na Seção 3 da folha de respostas e verifiquem se vocês preencheram os espaços certos em cada questão numerada.

A maioria das questões é de múltipla escolha, mas as últimas são do tipo “Student-Produced Responses” (“Questões discursivas”). As orientações sobre como responder essas questões estão no caderno de questões. Todas as respostas desse tipo precisam, no máximo, de quatro espaços, embora algumas possam usar menos. Quem recebeu autorização para registrar as respostas no caderno de questões deverá marcá-las com clareza. Por exemplo, circulando a resposta final.

Apesar de esta seção ser de matemática, vocês não estão autorizados a usar calculadora, a menos que vocês tenham condições especiais aprovadas para usar uma calculadora com quatro funções. Caso contrário, mantenham as calculadoras abaixo da mesa.

Se vocês terminarem antes do anúncio do fim da seção, poderão revisar suas respostas. Mas vocês não poderão passar para outras seções.

Agora, abram o caderno de questões na Seção 3. Leiam as orientações e comecem. A contagem do tempo começa agora.

Depois de 10 minutos, o fiscal de prova falará:

- 🔊 Faltam 10 minutos para terminar a Seção 3.

Depois de 15 minutos, o fiscal de prova falará:

- 🔊 Faltam 5 minutos para terminar a Seção 3.

Depois de exatamente 20 minutos, o fiscal de prova falará:

- 🔊 Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

Para que vocês encontrem rapidamente o lugar em que pararam depois do intervalo, coloquem a folha de respostas sobre a página do caderno de questões em que vocês pararam. Fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a mesa.

Sobre o intervalo, o fiscal de prova falará:

- 🔊 Agora, faremos um intervalo de 5 minutos para que vocês possam se alongar. Não discutam as questões do exame durante o intervalo nem saiam da sala sem permissão. Vamos continuar o exame em exatamente 5 minutos.

4.1 Orientações no caderno de questões para a Seção 3



O texto a seguir é uma tradução das orientações encontradas no início da Seção 3 do caderno de questões.

20 MINUTOS, 13 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

Localize a Seção 3 da folha de respostas para responder às questões desta seção.

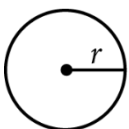
ORIENTAÇÕES

Nas questões de 1 a 10, solucione cada problema, escolha a resposta mais adequada dentre as opções fornecidas e preencha o círculo correspondente na folha de respostas. Nas questões de 11 a 13, solucione cada problema e marque sua resposta na grade da folha de respostas. Consulte as orientações acima da questão 11 sobre como marcar as respostas na grade. Você pode usar todos os espaços disponíveis no caderno de questões como rascunho.

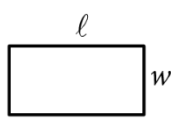
OBSERVAÇÕES

1. Não é permitido usar calculadora.
2. Todas as variáveis e expressões usadas representam números reais, exceto se indicado de outro modo.
3. As figuras contidas nesta prova estão desenhadas em escala, exceto se indicado de outro modo.
4. Todas as figuras estão sobre um plano, exceto se indicado de outro modo.
5. Exceto se indicado de outro modo, o domínio de uma determinada função f é o conjunto de números reais x , em que $f(x)$ é um número real.

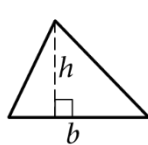
REFERÊNCIA



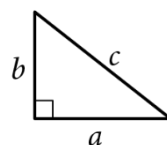
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



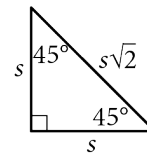
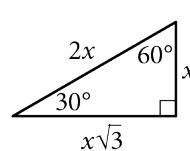
$$A = \ell w$$



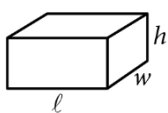
$$A = \frac{1}{2}bh$$



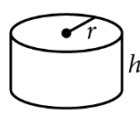
$$c^2 = a^2 + b^2$$



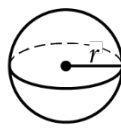
Triângulos retângulos especiais



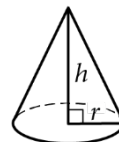
$$V = \ell wh$$



$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

O número de graus de arco em um círculo é 360.

O número de radianos de arco em um círculo é 2π .

A soma das medidas em graus dos ângulos de um triângulo é 180.

ORIENTAÇÕES

Nas questões de 11 a 13, solucione cada problema e marque sua resposta na grade da folha de respostas, conforme descrito abaixo.

- Embora não seja obrigatório, recomendamos escrever sua resposta nas caixas em cima das colunas. Isso ajudará você a preencher os círculos com mais precisão. Você receberá crédito apenas se os círculos estiverem preenchidos corretamente.
- Marque apenas um círculo em cada coluna.
- Nenhuma questão tem como resposta um número negativo.
- Alguns problemas podem ter mais de uma resposta correta. Nesse caso, marque apenas uma das respostas na grade.
- Números mistos**, como $3\frac{1}{2}$, devem ser marcados na grade como 3.5 ou 7/2. (Por exemplo, se você marcar o valor

3	1	/	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

 na grade, ele será interpretado como $\frac{31}{2}$, e não como $3\frac{1}{2}$.)
- Respostas decimais**: se sua resposta decimal tiver mais casas do que a quantidade de espaços na grade, você pode arredondá-la ou reduzi-la, desde que ocupe a grade inteira.

Resposta: $\frac{7}{12}$

Escreva a resposta nas caixas. →

7	/	1	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

← Barra de fração

← Preencha o resultado na grade.

Resposta: 2.5

2	.	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9

← Ponto de divisão decimal

As maneiras aceitáveis de preencher $\frac{2}{3}$ são:

2	/	3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8

.	6	6	6
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

.	6	6	7
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

Resposta: 201 – ambos os posicionamentos estão corretos

2	0	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3

2	0	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3

OBSERVAÇÃO:
Você pode iniciar suas respostas em qualquer coluna, desde que haja espaço. As colunas não utilizadas devem permanecer em branco.

4.2 Intervalo entre seções

No final do intervalo, o fiscal de prova falará:

- Voltem aos seus assentos. Não abram o caderno de questões até que eu autorize.

5 Seção 4: Prova de matemática com calculadora



O tempo padrão para concluir a Seção 4 é de **40 minutos**. Se vocês estiverem fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, os tempos e intervalos poderão ser diferentes. Prestem atenção aos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a tradução das orientações no caderno de questões.

Quando os estudantes estiverem prontos, o fiscal de prova falará:



Agora, passaremos para a Seção 4, a Prova de matemática com calculadora. Esta é a última seção do exame. Falta pouco! Assim que iniciarmos, vocês terão 40 minutos para finalizar esta seção. Colocarei no quadro os horários de início e término. Avisarei quando estivermos na metade do tempo e quando faltarem cinco minutos para terminar a seção.

Nesta seção, vocês podem usar calculadora. Se tiverem uma, coloquem-na sobre a mesa. Mesmo sendo permitido nesta seção, todas as questões podem ser respondidas sem o uso de uma calculadora. Mas, se vocês utilizarem uma calculadora, lembrem-se de seguir estas diretrizes:

- Mantenham a calculadora deitada sobre a mesa ou a segurem de modo que os demais estudantes não consigam ver o que vocês estão fazendo.
- Não compartilhem nem troquem as calculadoras.
- Se vocês trouxeram uma calculadora de reserva ou pilhas extras, elas deverão ficar no chão, abaixo da mesa.
- Se a calculadora apresentar problemas e vocês tiverem uma calculadora de reserva ou pilhas extras, levantem a mão. Irei até a sua mesa para ajudar. Quem não tiver uma calculadora de reserva ou pilhas extras poderá continuar a fazer a prova da melhor maneira que puder.

Peguem a folha de respostas e localizem a Seção 4. Não iniciem até que eu autorize. Mantenham a folha de respostas aberta e deitada sobre a mesa. Não dobrem as páginas. Lembrem-se de marcar as respostas na Seção 4 da folha de respostas e verifiquem se vocês preencheram os espaços certos em cada questão numerada.

A maioria das questões é de múltipla escolha, mas as últimas são do tipo “Student-Produced Responses” (“Questões discursivas”). As orientações sobre como responder essas questões estão no caderno de questões. Todas as respostas desse tipo precisam, no máximo, de quatro espaços, embora algumas possam usar menos. Quem recebeu autorização para registrar as respostas no caderno de questões deverá marcá-las com clareza. Por exemplo, circulando a resposta final.

Se vocês terminarem antes do anúncio do fim da seção, poderão revisar suas respostas. Mas vocês não poderão passar para outras seções.

Agora, abram o caderno de questões na Seção 4. Leiam as orientações e comecem. A contagem do tempo começa agora.

Depois de 20 minutos, o fiscal de prova falará:



Faltam 20 minutos para terminar a Seção 4.

Depois de 35 minutos, o fiscal de prova falará:



Faltam 5 minutos para terminar a Seção 4.

Depois de exatamente 40 minutos, o fiscal de prova falará:

- ▣ Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

Fechem a folha de respostas de forma que a página 1 fique para cima. Fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a folha de respostas.

5.1 Orientações no caderno de questões para a Seção 4



O texto a seguir é uma tradução das orientações encontradas no início da Seção 4 do caderno de questões.

40 MINUTOS, 25 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

Localize a Seção 4 da folha de respostas para responder às questões desta seção.

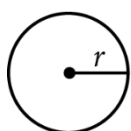
ORIENTAÇÕES

Nas questões de 1 a 21, solucione cada problema, escolha a resposta mais adequada dentre as opções fornecidas e preencha o círculo correspondente na folha de respostas. Nas questões de 22 a 25, solucione cada problema e marque sua resposta na grade da folha de respostas. Consulte as orientações acima da questão 22 sobre como marcar as respostas na grade. Você pode usar todos os espaços disponíveis no caderno de questões como rascunho.

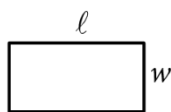
OBSERVAÇÕES

- É permitido usar calculadora.
- Todas as variáveis e expressões usadas representam números reais, exceto se indicado de outro modo.
- As figuras contidas nesta prova estão desenhadas em escala, exceto se indicado de outro modo.
- Todas as figuras estão sobre um plano, exceto se indicado de outro modo.
- Exceto se indicado de outro modo, o domínio de uma determinada função f é o conjunto de números reais x , em que $f(x)$ é um número real.

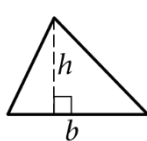
REFERÊNCIA



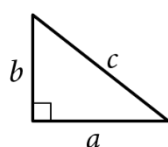
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



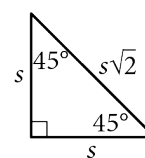
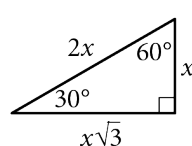
$$A = \ell w$$



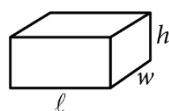
$$A = \frac{1}{2}bh$$



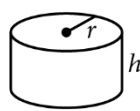
$$c^2 = a^2 + b^2$$



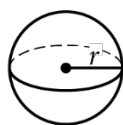
Triângulos retângulos especiais



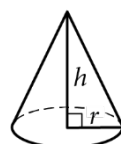
$$V = \ell wh$$



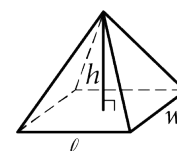
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

O número de graus de arco em um círculo é 360.

O número de radianos de arco em um círculo é 2π .

A soma das medidas em graus dos ângulos de um triângulo é 180.

ORIENTAÇÕES

Nas questões de 22 a 25, solucione cada problema e marque sua resposta na grade da folha de respostas, conforme descrito abaixo.

- Embora não seja obrigatório, recomendamos escrever sua resposta nas caixas em cima das colunas. Isso ajudará você a preencher os círculos com mais precisão. Você receberá crédito apenas se os círculos estiverem preenchidos corretamente.
- Marque apenas um círculo em cada coluna.
- Nenhuma questão tem como resposta um número negativo.
- Alguns problemas podem ter mais de uma resposta correta. Nesse caso, marque apenas uma das respostas na grade.
- Números mistos**, como $3\frac{1}{2}$, devem ser marcados na grade como 3.5 ou 7/2. (Por exemplo, se você marcar o valor

3	1	/	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

 na grade, ele será interpretado como $\frac{31}{2}$, e não como $3\frac{1}{2}$.)
- Respostas decimais**: se sua resposta decimal tiver mais casas do que a quantidade de espaços na grade, você pode arredondá-la ou reduzi-la, desde que ocupe a grade inteira.

Resposta: $\frac{7}{12}$

Escreva a resposta nas caixas. →

7	/	1	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

← Barra de fração

← Preencha o resultado na grade.

Resposta: 2.5

2	.	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9

← Ponto de divisão decimal

As maneiras aceitáveis de preencher $\frac{2}{3}$ são:

2	/	3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8

.	6	6	6
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

.	6	6	7
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

Resposta: 201 – ambos os posicionamentos estão corretos

2	0	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3

2	0	1	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3

OBSERVAÇÃO:
Você pode iniciar suas respostas em qualquer coluna, desde que haja espaço. As colunas não utilizadas devem permanecer em branco.

6 Liberação

O fiscal de prova falará:

Parabéns! Vocês terminaram o exame. Permaneçam sentados até que eu libere vocês.

Antes de recolher os materiais do exame, o fiscal de prova falará:

- Antes que eu recolha os materiais do exame, virem a folha de respostas ao contrário e verifiquem se o Form Code (Código do formulário) no campo A foi preenchido. Essa informação é obrigatória para que o exame seja pontuado. Verifiquem também se o campo B foi preenchido.

Se o caderno de questões ou outro formato de exame tiver um número de série na capa, preencham o campo C.

Levantem a mão se precisarem de ajuda para preencher algum campo.

6.1 Recolhimento dos cadernos de questões e outros materiais do exame

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

- Agora, vou recolher os cadernos de questões. Mantenham as folhas de respostas deitadas sobre a mesa e permaneçam sentados em silêncio.

6.2 Últimos passos

O fiscal de prova falará para todos os estudantes:

- Se vocês ainda precisarem preencher na folha de respostas informações pessoais que não estejam relacionadas com as respostas do exame, coloquem a folha de respostas com a capa voltada para baixo em cima da mesa. Permaneçam sentados em silêncio e não escrevam nada na folha de respostas enquanto libero os demais estudantes. Daqui a pouco, ajudarei vocês a preencher o que falta.

Se vocês já tiverem preenchido todas as informações não relacionadas às respostas na folha de respostas, mantenham-na virada para cima na sua mesa. Permaneçam sentados em silêncio até que eu libere vocês.

O fiscal de prova começará a [recolher as folhas de respostas](#) dos estudantes que já as tiverem preenchido com as informações pessoais.

6.3 Preenchimento da folha de respostas

O fiscal de prova falará para todos os estudantes:

- Abram o caderno *Student Answer Sheet Instructions (Instruções da folha de respostas do estudante)* na página 1. Vocês precisarão das informações e instruções para preencher alguns dos campos restantes. Leiam os parágrafos iniciais, incluindo as informações sobre confidencialidade. Olhem para frente depois de terminar.

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

- Se a folha de respostas de vocês incluir uma etiqueta com o seu endereço residencial, verifiquem se o endereço está correto.

Abram a folha de respostas na página 2. Se o endereço na etiqueta estiver correto, vocês podem pular os campos 9 a 13. Se houver erros no endereço, ou se vocês não tiverem uma etiqueta, será necessário preencher o endereço correto na folha de respostas.

Para todos os estudantes que precisem preencher o endereço, o fiscal de prova falará:

- Sigam as orientações no caderno *Student Answer Sheet Instructions (Instruções da folha de respostas do estudante)* para preencher o endereço e marcar os círculos dos campos 9 a 13. Levantem a mão se tiverem alguma dúvida. Se o endereço mudar, vocês devem atualizá-lo na conta do College Board, se tiverem 13 anos ou mais. Se alguém recebe educação domiciliar, o College Board precisa do seu endereço para enviar uma cópia do resultado.

Para o preenchimento do campo 14, o fiscal de prova falará:

- O campo 14 solicita que vocês informem um número de celular. Deixem o campo 14 em branco se não for um número dos EUA.

Se vocês tiverem um número de celular dos EUA, leiam as informações no campo 14 sobre como informá-lo. O College Board usará esse número para enviar informações, como a data em que seu resultado estará disponível. Vocês poderão cancelar a inscrição a qualquer momento. O College Board não compartilhará seu número de telefone com outras organizações.

Esse campo é opcional. Se vocês concordarem com os termos na folha de respostas, preencham o número no campo, começando pelo código de área, e marquem os círculos correspondentes. Olhem para frente depois de terminar.

Para o preenchimento do campo 15, o fiscal de prova falará:

- Sigam as orientações no caderno *Student Answer Sheet Instructions (Instruções da folha de respostas do estudante)* para preencher o campo 15. Levantem a mão se tiverem alguma dúvida.

Agora, o fiscal de prova falará:

- As respostas das questões nos campos 16 a 19 ajudarão a garantir que os exames e os serviços sejam aplicados de forma justa e útil a todos os estudantes. Por esse motivo, recomendamos que todos os estudantes preencham esta seção. Suas respostas também podem ser usadas para fins de pesquisa e compartilhadas com sua escola, seu distrito escolar e seu estado.

Esses campos são opcionais. Se um de seus pais ou responsável orientou vocês a não preencherem as informações opcionais ou voluntárias, permaneçam sentados em silêncio enquanto os demais estudantes realizam essa atividade. Não preencham nenhum campo que solicite informações que seus pais ou responsável proibiram vocês de fornecer.

O fiscal de prova falará para todos os estudantes:

- Agora, leiam as informações no caderno *PSAT 8/9 Student Answer Sheet Instructions (Instruções da folha de respostas do estudante - PSAT 8/9)* para responder as questões 16 a 19. Olhem para frente depois de terminar.

Quando os estudantes estiverem prontos, em relação ao campo 20, o fiscal de prova falará:

- Localizem o campo 20 na página 4 da folha de respostas. Leiam as informações sobre como fornecer seu endereço de e-mail.

Se vocês decidirem fornecer o endereço de e-mail, preencham o círculo para indicar se o endereço é de vocês ou de um de seus pais ou responsáveis. Se vocês tiverem 13 anos ou mais, o College Board usará o endereço de e-mail para enviar informações, como a data em que seus resultados estarão disponíveis.

O fiscal de prova falará para todos os estudantes:

- Acabou o tempo para preencher as informações pessoais. Fechem a folha de respostas. Coloquem a folha de respostas e o caderno *Student Answer Sheet Instructions (Instruções da folha de respostas do estudante)* virados para cima na mesa. Permaneçam sentados em silêncio até que eu libere vocês.

6.4 Recolhimento das folhas de respostas e liberação dos estudantes

Para os estudantes prontos para serem liberados, o fiscal de prova falará:

- Liberarei vocês em alguns minutos. Lembrem-se de que vocês não devem, sob nenhuma circunstância, levar qualquer conteúdo do exame para fora da sala, bem como compartilhar ou discutir sobre ele com qualquer pessoa por qualquer meio, incluindo e-mail, mensagens de texto, Internet ou redes sociais. Como mencionei no início do exame, aqueles que violarem qualquer política relacionada à segurança do exame terão as pontuações canceladas e poderão ser proibidos de fazer outros exames do College Board no futuro.

Vocês serão notificados quando as pontuações estiverem disponíveis e receberão instruções sobre como acessar o resultado completo on-line se tiverem ao menos 13 anos. Se alguém tiver menos de 13 anos, fale com o orientador educacional para receber informações sobre o resultado.

Permaneçam sentados até que eu libere a sua fileira. Quando isso acontecer, reúnam seus pertences e venham pegar os itens recolhidos antes do início do exame. Ao sair, lembrem-se de que algumas pessoas ainda estão realizando o exame em outras salas. Novamente parabênico pela sua dedicação hoje.

Se algum estudante na sala não tiver preenchido as informações pessoais, o fiscal de prova retornará para etapa de [Preenchimento da folha de respostas](#).