

COLLEGE BOARD

# PSAT™ 10 Test Directions Translated into Portuguese for Students Spring 2020 Testing Only

## Notes to the Proctor

This document should be printed and distributed once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book.

Students may keep this document open and on their desk during the entire test.

Students may NOT be given additional time, unless approved as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

## Table of Contents

Notes to the Proctor .....	1
1 Notes to the Student .....	3
2 Before the Test Begins .....	4
2.1 Answer Sheet Distribution .....	5
2.2 Test Book Distribution .....	7
2.3 Completing Test Book Information .....	8
2.4 Completing the Certification Statement .....	8
2.5 Front Cover Directions .....	9
2.6 Back Cover Directions .....	10
3 Script 1: Standard Time .....	11
3.1 Section 1: Reading Test .....	11
3.1.1 Break Between Sections .....	12
3.1.2 Section 1 Test Book Directions .....	12
3.2 Section 2: Writing and Language Test .....	12
3.2.1 Section 2 Test Book Directions .....	13
3.3 Section 3: Math Test – No Calculator .....	13
3.3.1 Break Between Sections .....	14
3.3.2 Section 3 Test Book Directions .....	15
3.4 Section 4: Math Test – Calculator .....	16
3.4.1 Section 4 Test Book Directions .....	18
4 Dismissal .....	19
4.1 Collecting Test Books and Other Test Materials .....	19
4.2 Finishing Up .....	20
4.3 Completing Answer Sheets .....	20
4.4 Collecting Answer Sheets .....	21
4.5 Before Dismissing Students .....	22

# 1 Observações para o estudante

O texto a seguir é uma tradução das orientações que o fiscal de prova lerá em voz alta e das orientações por escrito no caderno de questões. Acompanhe enquanto o fiscal de prova lê em voz alta as orientações em inglês. Levante a mão se você tiver alguma dúvida sobre o que o fiscal de prova está lendo.

- É possível que as orientações traduzidas não correspondam palavra por palavra ao que o fiscal de prova está lendo. Não se preocupe, as informações são as mesmas.
- É possível que o fiscal de prova pule algumas instruções que não se apliquem à situação do seu exame.
- Você pode ficar com este documento na sua mesa durante todo o exame, mas deve devolvê-lo ao fiscal de prova após o término.
- NÃO use este documento como folha de rascunho.
- Em diversos momentos, o fiscal de prova anunciará quanto tempo falta para terminar a seção e os intervalos, se houver. Se você estiver fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, os tempos e intervalos desses anúncios poderão ser diferentes dos informados neste documento traduzido. Preste atenção aos anúncios lidos pelo fiscal de prova.
- Se você estiver fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, é possível que o fiscal de prova dê orientações extras em inglês.
- Ao longo do documento, são usados ícones para chamar sua atenção para informações específicas:



Informação importante



Orientações faladas pelo fiscal de prova



Orientações encontradas no caderno de questões

## 2 Antes do início da prova

*O fiscal de prova começará dizendo:*

- Esta é a aplicação do PSAT 10. Boas-vindas! Este exame se concentra nos assuntos que vocês estão aprendendo no ensino médio. Também é uma chance para praticar para o SAT, identificar os pontos que vocês precisam melhorar e qualificar-se para programas de bolsas de estudos. Quem estiver utilizando orientações traduzidas impressas, use-as para acompanhar as minhas instruções.

Antes do início da prova, lerei algumas instruções. Peço que prestem atenção e esperem para tirar dúvidas quando eu pedir.

No exame de hoje, vocês devem usar somente lápis Nº 2 para marcar na folha de respostas. Não é permitido o uso de lapiseiras. Quem não tiver um lápis Nº 2, levante a mão para que eu dê um lápis a você.

*Em seguida, o fiscal de prova falará:*

- Todos os estudantes devem ter a mesma oportunidade de mostrar seu conhecimento e suas habilidades neste exame. Todos que estão presentes nesta sala hoje são responsáveis para que isso ocorra. Qualquer candidato que tentar atrapalhar os demais ou obter vantagem desleal será solicitado a se retirar da sala e terá as pontuações canceladas. Além disso, o candidato poderá ser proibido de participar de outros exames do College Board no futuro.

*O fiscal de prova listará exemplos de má conduta:*

- Alguns exemplos de vantagem desleal são:
  - Dar ou receber ajuda de qualquer tipo durante a prova.
  - Folhear ou ler o caderno de questões antes do início da prova.
  - Ler qualquer seção ou prova diferente da que esteja sendo realizada no momento.
  - Marcar ou alterar as respostas depois de terminar o tempo.
  - Tentar levar materiais do exame para fora da sala.
  - Usar celular ou qualquer instrumento de apoio não autorizado durante as provas ou os intervalos.
  - Usar um gabarito ou compartilhar as respostas com qualquer pessoa durante ou depois do término do exame.
  - Ir a um armário ou deixar o prédio durante o exame.
  - Tentar fazer o exame no lugar de outra pessoa.
  - Consumir alimentos ou bebidas durante o exame sem condições especiais aprovadas.
  - Provocar perturbações.
  - Não obedecer aos procedimentos do exame.

Essas políticas nos ajudam a garantir que o exame seja aplicado de maneira justa a todos os candidatos e que vocês possam se concentrar na prova sem distrações. Se vocês observarem qualquer situação preocupante, falem comigo ou com outro membro da nossa equipe depois do término do exame. Assim, poderemos ajudar com as possíveis medidas a serem tomadas.

Alguém tem alguma pergunta?

*(A) Se a instituição de ensino recolher os pertences pessoais, o fiscal de prova falará:*

- Neste momento, vocês já devem ter entregue todos os seus telefones e quaisquer outros dispositivos eletrônicos. Se alguém ainda estiver portando qualquer tipo de dispositivo eletrônico, incluindo monitor de saúde ou relógio inteligente, deverá desativar os alarmes,

desligar o dispositivo e entregá-lo para mim agora. Os dispositivos serão devolvidos após o término do exame.

*(B) Se a instituição de ensino não permitir recolher os pertences pessoais, o fiscal de prova falará:*

- 1 Neste momento, quem estiver com um telefone ou qualquer outro dispositivo eletrônico, incluindo monitor de saúde ou relógio inteligente, deverá desativar os alarmes, desligar completamente o dispositivo e colocá-lo em uma bolsa ou mochila a ser guardada na lateral da sala até o final do exame.

Mantenham sobre a mesa os lápis Nº 2, bebidas, lanches, documento de identidade (se aplicável), calculadora e calculadora de reserva, pilhas extras, orientações do exame traduzidas ou glossários de termos. Se vocês tiverem autorização para usar um item como apoio, mantenham-no sobre a mesa. Quem precisar de um saco plástico para guardar o celular, levante a mão que eu entregarei um.

*O fiscal de prova confirmará que celulares não são autorizados:*

- 1 Qualquer dispositivo eletrônico que não esteja desligado e guardado poderá ser recolhido e inspecionado em uma investigação. Se algum de vocês estiver portando ou for visto com um dispositivo que faça qualquer barulho ou cause perturbação durante o exame, serei obrigado a expulsá-lo. A partir de agora, expulsarei qualquer estudante que eu vir portando um telefone, relógio inteligente ou outro dispositivo eletrônico.

*Em seguida, o fiscal de prova falará:*

- 1 Obrigada por terem prestado atenção às instruções. Agora, vamos nos preparar para começar o exame.
  - Remova tudo da mesa, exceto os lápis Nº 2, a calculadora aceitável e dispositivos aprovados do exame. Se você estiver usando orientações do exame traduzidas ou um glossário de termos, mantenha esses itens sobre a mesa.
  - Se vocês trouxeram uma calculadora de reserva ou pilhas extras, coloque-as no chão, abaixo da mesa.
  - Coloque bebidas e lanches abaixo da mesa. Quem ainda estiver com uma bolsa ou mochila na mesa, feche-a para colocá-la na lateral da sala. Vocês não terão acesso a bolsas ou mochilas até o término do exame.

*Quando todos os estudantes estiverem prontos, o fiscal de prova falará:*

- 1 Permaneçam sentados em silêncio enquanto eu circulo pelas mesas para verificar se todos têm uma calculadora aceitável.

*Em seguida, o fiscal de prova falará:*

- 1 Lembrem-se de que em nenhum momento é permitido emprestar ou trocar as calculadoras. Coloquem suas calculadoras abaixo da mesa agora. Vocês precisarão delas somente em uma seção posterior.

## 2.1 Distribuição da folha de respostas

*Quando os estudantes estiverem prontos, o fiscal de prova falará:*

- 1 Agora, vou entregar a vocês a folha de respostas. Quem ainda não tiver preenchido as informações na folha de respostas, levante a mão.

*Para os estudantes que estiverem usando folhas de respostas com BLOCOS GRANDES, o fiscal de prova falará:*

- Se vocês estiverem usando uma folha de respostas com blocos grandes, leiam as orientações sobre como marcar as respostas na página 1 da folha de respostas. As páginas terão uma numeração diferente da que mencionarei, mas a numeração dos campos é a mesma para todos. Vocês deverão marcar os quadrados com um X, em vez de preencher círculos. Quem precisar de ajuda, levante a mão a qualquer momento.

*Para os estudantes que tiverem informações pessoais ou uma etiqueta na folha de respostas, o fiscal de prova falará:*

- Se a sua folha de respostas tiver uma etiqueta ou informações preenchidas nos círculos, verifique se o nome civil e a data de nascimento estão corretas. Se você não tiver uma etiqueta, verifique se os círculos correspondentes foram preenchidos corretamente. Se a sua folha de respostas tiver uma etiqueta, verifique se a série e o gênero foram preenchidos corretamente. Se a folha de respostas não for a sua ou se as informações na etiqueta estiverem incorretas, peça que levantem a mão.

*O fiscal de prova falará para todos os estudantes:*

- Se a folha de respostas tiver seu nome e outras informações corretas preenchidas, ou se você tiver uma etiqueta com as informações corretas, permaneçam sentados em silêncio por um instante enquanto dou as orientações aos outros estudantes que ainda precisam preencher os campos obrigatórios na folha de respostas. Se a sua folha de respostas estiver em branco e não tiver uma etiqueta, levante a mão.

**Se nenhum dos estudantes tiver uma folha de respostas em branco e sem etiqueta, seu fiscal de prova começará a [Distribuição do caderno de questões](#).**

*Para os estudantes que precisam preencher as informações na folha de respostas, o fiscal de prova falará, em relação ao campo 1:*

- Preencham o campo 1 com seu último sobrenome, seguido do nome e as iniciais dos nomes do meio, se houver. Incluam espaços, hifens ou apóstrofos caso façam parte do seu nome. Se vocês incluírem um último sobrenome diferente do que está no nome civil, isso poderá atrasar suas pontuações. Usem letra de forma nas caixas e preencham os círculos correspondentes. Os círculos devem ser preenchidos de forma que fiquem totalmente cobertos e escuros. Olhem para frente depois de terminar. Alguma dúvida?

*Para o preenchimento do campo 2, o fiscal de prova falará:*

- No campo 2, se vocês frequentam esta escola, preencham o círculo com a opção "Yes" ("Sim"). Quem não frequenta esta escola deve preencher o círculo com a opção que se aplica ao seu caso. Levantem a mão se tiverem alguma dúvida.

*Para o preenchimento dos campos 3 e 4, o fiscal de prova falará:*

- Nos campos 3 e 4, se vocês frequentam esta escola, escrevam o nome, a cidade e o estado da escola no campo 3 e o código de seis dígitos da escola \_\_\_\_\_ no campo 4. Preencham também os círculos correspondentes. Se você não frequenta esta escola, levante a mão. Irei até a sua mesa para informar o código correto a ser inserido no campo 4. Olhem para frente depois de terminar.

**O fiscal de prova pulará o campo 5 se sua escola não usar números de ID de estudante.**

*Se a sua escola usar números de ID de estudante, o fiscal de prova falará, em relação ao campo 5:*

- 1 No campo 5, escrevam e marquem os círculos com seu número de ID de estudante, começando pela primeira coluna à esquerda. Se seu ID de estudante tiver letras, vocês não devem incluí-las. Preencham apenas os números sem deixar qualquer espaço em branco entre eles. Quem não souber o número do ID de estudante, levante a mão. Olhem para frente depois de terminar.

*Para o preenchimento do campo 6, o fiscal de prova falará:*

- 1 Preencham sua série atual no campo 6.  
Circulararei pela sala para verificar se todos vocês preencheram a série.

*Para o preenchimento do campo 7, o fiscal de prova falará:*

- 1 Preencham o campo 7.

*Para o preenchimento do campo 8, o fiscal de prova falará:*

- 1 No campo 8, preencham a bolha correspondente ao seu mês de nascimento. Na folha de respostas com blocos grandes, preencham o mês de nascimento, inserindo um zero antes se o mês tiver apenas um dígito. Em seguida, preencham o dia do nascimento com dois dígitos, colocando um zero antes se for anterior ao dia 10. Depois, escrevam os dois últimos dígitos do seu ano de nascimento. Preencham os círculos correspondentes e olhem para frente quando terminar.

*Antes de distribuir os cadernos de questões, o fiscal de prova falará:*

- 1 Se ainda houver algum campo em branco a ser preenchido que não faça parte da folha de respostas, vocês poderão fazer isso depois do término do exame.

## 2.2 Distribuição do caderno de questões

*Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:*

- 1 Agora, vou entregar a vocês o caderno de questões. Quando receberem o caderno de questões, não abram.

*Após todos os estudantes receberem um caderno de questões, o fiscal de prova falará:*

- 1 Virem o caderno de questões e leiam a contracapa. Lá, estão contidas informações importantes sobre o exame e a marcação correta das respostas.

*Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:*

- 1 Na contracapa, escrevam de forma legível seu nome, o código e o nome desta escola e o código desta sala de exame, que coloquei no quadro.

*Para os estudantes que usarem um pen drive, o fiscal de prova falará:*

- 1 Quem estiver usando um formato de pen drive, verifique se essas informações estão na embalagem do seu pen drive.

## 2.3 Preenchimento das informações no caderno de questões

(A) Para os estudantes que usarem um aplicativo de streaming com áudio em MP3, o fiscal de prova falará:

- Localizem os campos A e B no verso da folha de respostas (ou na página 7 da folha de respostas com blocos grandes). Localizem as informações de Form Code (Código de formulário) e Test ID (ID do exame) na tela em **Form Information** (Informações do formulário). Copiem essas informações exatamente como estão na tela para os campos A e B da folha de respostas. No campo A, vocês também devem preencher os círculos apropriados. Olhem para frente depois de terminar.

(B) Para os estudantes que estão usando os outros formatos, o fiscal de prova falará:

- Localizem os campos A e B no verso da folha de respostas (ou na página 7 da folha de respostas com blocos grandes). Localizem Form Code (Código do formulário) e Test ID (ID do exame) na contracapa do formato do exame que você está usando, seja no caderno de questões, no script do leitor (fornecido ao seu leitor) ou na embalagem do pen drive. Copiem essas informações exatamente como estão no caderno de questões para os campos A e B da folha de respostas. No campo A, vocês também devem preencher os círculos apropriados. Olhem para frente depois de terminar.

Para o preenchimento do campo C, o fiscal de prova falará:

- Na capa do caderno de questões ou em outro formato do exame, localizem o número que está no canto superior direito com o nome Test Book Serial Number (Número de série do caderno de questões). Escrevam esse número de série no campo C da folha de respostas e preencham os círculos correspondentes.

Em seguida, o fiscal de prova falará:

- Verifique se os campos Form Code (Código do formulário), Test ID (ID do exame) e, se aplicável, Test Book Serial Number (Número de série do caderno de questões) foram preenchidos corretamente. É essencial que os códigos corretos estejam preenchidos na folha de respostas. Caso contrário, você pode não receber as pontuações.

Se sua escola estiver usando códigos de sala de exame, o fiscal de prova falará, em relação ao campo D:

- No campo D, escreva o código de sala de exame que coloquei no quadro e preencha os círculos.

Se sua escola usar códigos opcionais, o fiscal de prova falará, em relação ao campo E:

- Para vocês preencherem o campo E, lerei em voz alta os nomes dos estudantes atribuídos a cada código. Quando ouvirem o seu nome, preencham o código anunciado para o seu grupo. Levantem a mão se precisarem que eu repita o código atribuído a vocês. Se vocês não frequentam esta escola, deixem o campo E em branco.

## 2.4 Preenchimento da Declaração de certificação

O fiscal de prova falará para todos os estudantes:

- Agora, localizem Certification Statement (Declaração de certificação) no verso da folha de respostas.

Ao assinar a declaração, vocês concordam em não compartilhar conteúdo algum do exame com qualquer pessoa e por qualquer meio, incluindo, entre outros, e-mail, mensagens de texto, publicações na Internet ou qualquer outro uso da Internet. Fazer isso poderá resultar



no cancelamento da pontuação ou outras possíveis punições. Essas condições estão descritas no *PSAT 10 Student Guide (Guia do estudante do PSAT 10)*.

Leiam a declaração e as informações na folha de respostas e assinem com seu nome completo, como em um documento oficial. Abaixo da assinatura, escrevam seu nome e insiram a data de hoje.

Não deixem de preencher esta seção. Se vocês não assinarem seu nome, suas pontuações podem sofrer atraso ou cancelamento.

Coloquem o lápis sobre a mesa quando terminarem.

*Depois que todos assinarem a Declaração de certificação, o fiscal de prova falará:*



O exame será iniciado em alguns minutos, depois que eu ler as instruções finais.

Durante o exame, mantenham a folha de respostas e o caderno de questões deitados no centro da mesa. Se vocês encontrarem algo de errado na folha de respostas ou no caderno de questões, como uma página faltando, levantem a mão imediatamente. Circularéi pela sala para verificar o progresso de vocês.

Vocês podem usar o caderno de questões como rascunho. No entanto, devem marcar suas respostas na folha de respostas, a não ser que tenham autorização para marcá-las no caderno de questões. Não será permitido transferir as respostas do caderno de questões ou preencher os círculos vazios na folha de respostas depois que o tempo acabar. No exame PSAT 10, vocês podem fazer apenas uma seção de cada vez. Não é permitido iniciar as seções seguintes antes de eu autorizar. Talvez vocês não estejam acostumados com essa metodologia. Portanto, tenham cuidado para não seguir para uma seção posterior ou voltar a uma anterior, mesmo se tiverem finalizado a seção atual.

Cada seção do exame tem limite de tempo. Colocarei no quadro os horários de início e término de cada parte. Anunciarei os minutos restantes quando tiver passado mais ou menos metade do tempo e novamente quando faltar cinco minutos para acabar a seção. Também anunciarei os intervalos.

Se vocês estiverem com alguma dúvida sobre os procedimentos do exame, perguntem agora. Não poderei responder perguntas durante as seções com tempo limitado.

## 2.5 Orientações da capa



*O texto a seguir é uma tradução da capa do caderno de questões.*

---

### Lembretes importantes

1

É obrigatório usar um lápis Nº 2 na prova.  
Não é permitido usar caneta ou lapiseira.

2

Compartilhar as questões consiste em uma violação às políticas de Segurança e Equidade do Exame, e poderá resultar no cancelamento das suas pontuações.

**NÃO É PERMITIDO LEVAR ESTE CADERNO DE QUESTÕES PARA FORA DA SALA. É PROIBIDO REPRODUZIR OU USAR SEM AUTORIZAÇÃO QUALQUER PARTE DESTA CADERNO DE QUESTÕES.**

© 2019 College Board. College Board, SAT e o logotipo da noz são marcas comerciais registradas do College Board. PSAT é uma marca registrada de propriedade do College Board.

---

## 2.6 Orientações da contracapa



O texto a seguir é uma tradução da contracapa do caderno de questões. Quando lhe for pedido, escreva no caderno de questões ou na folha de respostas, e não neste documento.

SEU NOME (EM LETRA DE FORMA) \_\_\_\_\_

ÚLTIMO SOBRENOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

INICIAIS DO MEIO \_\_\_\_\_

ESCOLA \_\_\_\_\_

NÚMERO \_\_\_\_\_

NOME DA ESCOLA \_\_\_\_\_

SALA \_\_\_\_\_

# PSAT 10

## ORIENTAÇÕES GERAIS

- É permitido fazer apenas uma seção de cada vez.
- Se você terminar a seção antes do anúncio do final do tempo, revise suas respostas. NÃO é permitido voltar ou passar para nenhuma outra seção.

## MARCAÇÃO DAS RESPOSTAS

- Verifique se marcou as respostas na folha de respostas corretamente.

Marcação correta:  Marcações incorretas: 

- Use um lápis Nº 2.
- Tenha cuidado e marque apenas uma resposta em cada questão.
- Preencha o círculo completamente até que fique escuro.
- Não faça marcações fora do local correto na folha de respostas.
- Se for necessário apagar alguma resposta, faça isso por completo. As respostas mal apagadas poderão ser contabilizadas na pontuação como se fossem respostas desejadas.
- Responda apenas nos espaços correspondentes ao número da questão.

## UTILIZAÇÃO DO CADERNO DE QUESTÕES

- Você pode usar o caderno de questões como rascunho, mas não receberá pontuação por qualquer coisa escrita nele.
- Não será permitido transferir as respostas do caderno de questões ou preencher os círculos na folha de respostas depois que o tempo acabar.
- Não dobre nem arranque por inteiro ou parcialmente qualquer página deste caderno. Além disso, é proibido levar o caderno de questões ou a folha de respostas para fora da sala.

## PONTUAÇÃO

- Você receberá um ponto por cada resposta correta.
- Não serão retirados pontos pelas respostas incorretas. Portanto, tente responder todas as questões, mesmo que não tenha certeza da resposta correta.

## IMPORTANTE

Os códigos abaixo são exclusivos do seu caderno de questões. Copie-os nas caixas A e B da sua folha de respostas e preencha os círculos correspondentes, exatamente como mostrado.

A Form Code			
(A)	(A)	(A)	(A)
(B)	(B)	(B)	(B)
(C)	(C)	(C)	(C)
(D)	(D)	(D)	(D)
(E)	(E)	(E)	(E)
(F)	(F)	(F)	(F)
(G)	(G)	(G)	(G)
(H)	(H)	(H)	(H)
(I)	(I)	(I)	(I)
(J)	(J)	(J)	(J)
(K)	(K)	(K)	(K)
(L)	(L)	(L)	(L)
(M)	(M)	(M)	(M)
(N)	(N)	(N)	(N)
(O)	(O)	(O)	(O)
(P)	(P)	(P)	(P)
(Q)	(Q)	(Q)	(Q)
(R)	(R)	(R)	(R)
(S)	(S)	(S)	(S)
(T)	(T)	(T)	(T)
(U)	(U)	(U)	(U)
(V)	(V)	(V)	(V)
(W)	(W)	(W)	(W)
(X)	(X)	(X)	(X)
(Y)	(Y)	(Y)	(Y)
(Z)	(Z)	(Z)	(Z)

B Test ID			

As ideias contidas nas passagens de texto desta prova, algumas das quais foram extraídas ou adaptadas de materiais publicados, não representam necessariamente as opiniões do College Board.

**NÃO ABRA ESTE CADERNO ATÉ QUE O FISCAL DE PROVA AUTORIZAR.**

### 3 Script 1: Tempo padrão

#### 3.1 Seção 1: Prova de leitura e interpretação



*O tempo padrão para concluir a Seção 1 é de 60 minutos, com um intervalo de 5 minutos no final da seção. Se você estiver fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, os tempos e intervalos poderão ser diferentes. Preste atenção aos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a tradução das orientações no caderno de questões.*

*Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:*



Agora, passaremos à Seção 1, a Prova de leitura e interpretação. Assim que iniciarmos, vocês terão 60 minutos para finalizar esta seção. Faremos um intervalo de 5 minutos após o término da seção. Colocarei no quadro os horários de início e término. Avisarei quando estivermos na metade do tempo e quando faltarem cinco minutos para terminar a seção.

Abram a folha de respostas na Seção 1, página 3 (ou abram na página 9 se estiverem usando uma folha de respostas com blocos grandes). Não iniciem até que eu autorize. Mantenham a folha de respostas aberta e deitada sobre a mesa. Não dobrem as páginas. Lembrem-se de marcar as respostas na Seção 1 da folha de respostas e verifiquem se vocês preencheram os espaços certos em cada questão numerada. Se quiserem pular uma questão para respondê-la mais tarde, verifiquem se vocês deixaram a linha em branco na folha de respostas. Se vocês mudarem uma resposta, apaguem-na por completo.

Se vocês terminarem antes do anúncio do fim da seção, poderão revisar suas respostas. Mas vocês não poderão passar para outras seções no caderno de questões. Vocês não perderão pontos pelas respostas incorretas. Portanto, tentem responder todas as questões, mesmo se não souberem qual é a resposta certa.

Agora, abram o caderno de questões na Seção 1, leiam as orientações e comecem. Boa sorte a todos! A contagem do tempo começa agora.

*Depois de 30 minutos, o fiscal de prova falará:*



Faltam 30 minutos para terminar a Seção 1.

*Depois de 55 minutos, o fiscal de prova falará:*



Faltam 5 minutos para terminar a Seção 1.

*Depois de exatamente 60 minutos, o fiscal de prova falará:*



Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

Para que vocês encontrem rapidamente o lugar em que pararam depois do intervalo, coloquem a folha de respostas sobre a página do caderno de questões em que vocês pararam. Fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a mesa.

Agora, faremos um intervalo de 5 minutos para se alongar. Não discutam as questões do exame durante o intervalo nem saiam da sala sem permissão.

Vocês não devem acessar ou usar celulares nem outros dispositivos eletrônicos neste intervalo nem em nenhum outro durante o exame. Todos os celulares e outros dispositivos devem permanecer desligados e guardados até o fim do exame. Se eu der permissão para vocês saírem da sala, sigam estas regras:


- Vocês podem transitar apenas pelas áreas designadas, no corredor ou ir ao banheiro.
- Tenham consideração pelos estudantes que estão fazendo o exame nas outras salas e não conversem no corredor.

- Se vocês trouxeram algum lanche, poderão comê-lo apenas nas áreas designadas.

Vamos continuar o exame em exatamente 5 minutos.

### 3.1.1 Intervalo entre seções

No final do intervalo, o fiscal de prova falará:

-  Voltem aos seus assentos. Não abram o caderno de questões até que eu autorize.

### 3.1.2 Orientações no caderno de questões para a Seção 1



O texto a seguir é uma tradução das orientações encontradas no início da Seção 1 do caderno de questões.

---

## 60 MINUTOS, 47 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

Localize a Seção 1 da folha de respostas para responder às questões desta seção.

### ORIENTAÇÕES

Cada passagem de texto, individual ou em par, é seguida de um determinado número de questões. Depois de ler a passagem, escolha a melhor resposta para cada questão com base no que está expresso de modo explícito ou implícito no texto e nas respectivas imagens (como uma tabela ou um gráfico).


---

## 3.2 Seção 2: Prova de escrita e linguagem



*O tempo padrão para concluir a Seção 2 é de 35 minutos. Se você estiver fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, os tempos e intervalos poderão ser diferentes. Preste atenção aos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a tradução das orientações no caderno de questões.*

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:


-  Agora, passaremos à Seção 2, a Prova de escrita e linguagem. Assim que iniciarmos, vocês terão 35 minutos para finalizar esta seção. Colocarei no quadro os horários de início e término. Avisarei quando estivermos na metade do tempo e quando faltarem cinco minutos para terminar a seção.

Se vocês terminarem antes do anúncio do fim da seção, poderão revisar suas respostas. Mas vocês não poderão passar para outras seções no caderno de questões.


Abram o caderno de questões na página onde está a folha de respostas. Localizem a Seção 2 na página 3 da folha de respostas (ou na página 11 da folha de respostas com blocos grandes). Não iniciem até que eu autorize. Mantenham a folha de respostas aberta e deitada sobre a mesa. Não dobrem as páginas. Lembrem-se de marcar as respostas na Seção 2 da folha de respostas e verifiquem se vocês preencheram os espaços certos em cada questão numerada.

Agora, localizem a Seção 2 no caderno de questões, leiam as orientações e comecem. A contagem do tempo começa agora.

Depois de 15 minutos, o fiscal de prova falará:

-  Faltam 20 minutos para terminar a Seção 2.

Depois de 30 minutos, o fiscal de prova falará:

-  Faltam 5 minutos para terminar a Seção 2.

Depois de exatamente 35 minutos, o fiscal de prova falará:

-  Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

Para que vocês encontrem rapidamente o lugar em que pararam, coloquem a folha de respostas sobre a página do caderno de questões em que vocês pararam. Fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a mesa.

### 3.2.1 Orientações no caderno de questões para a Seção 2



O texto a seguir é uma tradução das orientações encontradas no início da Seção 2 do caderno de questões.

---

## 35 MINUTOS, 44 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

Localize a Seção 2 da folha de respostas para responder às questões desta seção.

### ORIENTAÇÕES

Cada passagem de texto abaixo está associada a um determinado número de questões. Em algumas questões, você deverá pensar em como a passagem poderia ser reescrita para expressar melhor as ideias apresentadas. Em outras questões, você deverá pensar em como a passagem poderia ser editada para corrigir erros de estrutura gramatical, fluência ou pontuação. Uma passagem ou questão pode estar associada a uma ou mais imagens, como uma tabela ou um gráfico, que você deverá levar em consideração no processo de reescrever ou editar.

Algumas questões se referem a um trecho sublinhado de uma passagem, enquanto outras estão relacionadas a um ponto ou ao texto inteiro da passagem.

Depois de ler cada passagem, escolha em cada questão a resposta mais eficaz para melhorar a qualidade do texto ou tornar a passagem adequada às convenções da norma padrão do inglês. Muitas questões incluem uma opção "NO CHANGE" ("SEM ALTERAÇÕES"). Escolha essa opção se achar que não é necessário fazer qualquer alteração no trecho analisado da passagem.


---

## 3.3 Seção 3: Prova de matemática sem calculadora



O tempo padrão para concluir a Seção 3 é de 25 minutos, com um intervalo de 5 minutos no final da seção. Se você estiver fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, os tempos e intervalos poderão ser diferentes. Preste atenção aos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a tradução das orientações no caderno de questões.

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

-  Agora, passaremos para a Seção 3, a Prova de matemática sem calculadora. Assim que iniciarmos, vocês terão 25 minutos para finalizar esta seção. Faremos um intervalo de 5 minutos após o término da seção. Colocarei no quadro os horários de início e término. Avisarei quando estivermos na metade do tempo e quando faltarem cinco minutos para terminar a seção.


Apesar de esta seção ser de matemática, vocês não estão autorizados a usar calculadora, a menos que vocês tenham condições especiais aprovadas para usar uma calculadora com quatro funções. Caso contrário, mantenham as calculadoras abaixo da mesa.

Se vocês terminarem antes do anúncio do fim da seção, poderão revisar suas respostas. Mas vocês não poderão passar para outras seções.


Abram o caderno de questões na página onde está a folha de respostas. Localizem a Seção 3 na página 3 da folha de respostas (ou na página 13 da folha de respostas com blocos grandes). Não iniciem até que eu autorize. Mantenham a folha de respostas aberta e deitada sobre a mesa. Não dobrem as páginas. Lembrem-se de marcar as respostas na Seção 3 da folha de respostas e verifiquem se vocês preencheram os espaços certos em cada questão numerada. A maioria das questões é de múltipla escolha, mas as últimas são do tipo “Student-Produced Responses” (“Questões discursivas”). As orientações sobre como responder essas questões estão no caderno de questões. Todas as respostas desse tipo precisam, no máximo, de quatro espaços, embora algumas possam usar menos.

Agora, localizem a Seção 3 no caderno de questões, leiam as orientações e comecem. A contagem do tempo começa agora.


*Depois de 10 minutos, o fiscal de prova falará:*

-  Faltam 15 minutos para terminar a Seção 3.

*Depois de 20 minutos, o fiscal de prova falará:*

-  Faltam 5 minutos para terminar a Seção 3.

*Depois de exatamente 25 minutos, o fiscal de prova falará:*

-  Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.


Para que vocês encontrem rapidamente o lugar em que pararam depois do intervalo, coloquem a folha de respostas sobre a página do caderno de questões em que vocês pararam. Fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a mesa.

Agora, faremos um intervalo de 5 minutos para se alongar. Não discutam as questões do exame durante o intervalo nem saiam da sala sem permissão.

Vamos continuar o exame em exatamente 5 minutos.

### 3.3.1 Intervalo entre seções

No final do intervalo, o fiscal de prova falará:

-  Voltem aos seus assentos. Não abram o caderno de questões até que eu autorize.

### 3.3.2 Orientações no caderno de questões para a Seção 3



O texto a seguir é uma tradução das orientações encontradas no início da Seção 3 do caderno de questões.

#### 25 MINUTOS, 17 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

Localizem a Seção 3 da folha de respostas para responder às questões desta seção.

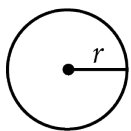
#### ORIENTAÇÕES

Nas questões de 1 a 13, solucione cada problema, escolha a resposta mais adequada dentre as opções fornecidas e preencha o círculo correspondente na folha de respostas. Nas questões de 14 a 17, solucione cada problema e marque sua resposta na grade na folha de respostas. Consulte as orientações acima da questão 14 sobre como marcar as respostas na grade. Você pode usar todos os espaços disponíveis no caderno de questões como rascunho.

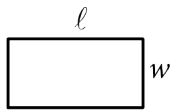
#### OBSERVAÇÕES

1. Não é permitido usar calculadora.
2. Todas as variáveis e expressões usadas representam números reais, exceto se indicado de outro modo.
3. As figuras contidas nesta prova estão desenhadas em escala, exceto se indicado de outro modo.
4. Todas as figuras estão sobre um plano, exceto se indicado de outro modo.
5. Exceto se indicado de outro modo, o domínio de uma determinada função  $f$  é o conjunto de números reais  $x$ , em que  $f(x)$  é um número real.

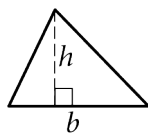
#### REFERÊNCIA



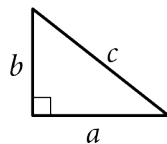
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



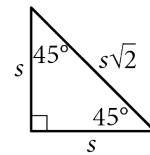
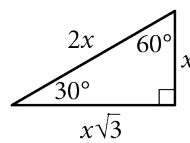
$$A = \ell w$$



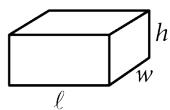
$$A = \frac{1}{2}bh$$



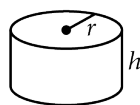
$$c^2 = a^2 + b^2$$



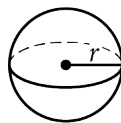
Triângulos retângulos especiais



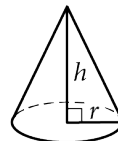
$$V = \ell wh$$



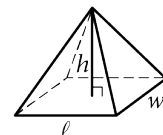
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

O número de graus de arco em um círculo é 360.

O número de radianos de arco em um círculo é  $2\pi$ .

A soma das medidas em graus dos ângulos de um triângulo é 180.

## ORIENTAÇÕES

Nas questões de 14 a 17, solucione cada problema e marque sua resposta na grade na folha de respostas, conforme descrito abaixo.

- Embora não seja obrigatório, recomendamos escrever sua resposta nas caixas em cima das colunas. Isso ajudará você a preencher os círculos com mais precisão. Você receberá crédito apenas se os círculos estiverem preenchidos corretamente.
- Marque apenas um círculo em cada coluna.
- Nenhuma questão tem como resposta um número negativo.
- Alguns problemas podem ter mais de uma resposta correta. Nesse caso, marque apenas uma das respostas na grade.
- Números mistos**, como  $3 \frac{1}{2}$ , devem ser marcados na grade como 3.5 ou  $\frac{7}{2}$ . (Por exemplo, se você marcar o valor 

3	1	/	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

 na grade, ele será interpretado como  $31\frac{1}{2}$ , e não como  $3 \frac{1}{2}$ .)

- Respostas decimais:** se sua resposta decimal tiver mais casas do que a quantidade de espaços na grade, você pode arredondá-la ou reduzi-la, desde que ocupe a grade inteira.

Resposta:  $\frac{7}{12}$

Escreva a resposta nas caixas. →

7	/	1	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

← Barra de fração

← Preencha o resultado na grade.

Resposta: 2.5

2	.	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9

← Ponto de divisão decimal

As maneiras aceitáveis de preencher  $\frac{2}{3}$  são:

2	/	3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8

.	6	6	6
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

.	6	6	7
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

Resposta: 201 – ambos os posicionamentos estão corretos

2	0	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3

2	0	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3

**OBSERVAÇÃO:**  
Você pode iniciar suas respostas em qualquer coluna, desde que haja espaço. As colunas não utilizadas devem permanecer em branco.

## 3.4 Seção 4: Prova de matemática com calculadora



O tempo padrão para concluir a Seção 4 é de 45 minutos. Se você estiver fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, os tempos e intervalos poderão ser diferentes. Preste atenção aos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a tradução das orientações no caderno de questões.

Quando os estudantes estiverem prontos, o fiscal de prova falará:





Agora, passaremos para a Seção 4, a Prova de matemática com calculadora. Esta é a última seção do exame. Falta pouco! Assim que iniciarmos, vocês terão 45 minutos para finalizar esta seção. Colocarei no quadro os horários de início e término. Avisarei quando estivermos na metade do tempo e quando faltarem cinco minutos para terminar a seção.

Se vocês terminarem antes do anúncio do fim da seção, poderão revisar suas respostas. Mas vocês não poderão passar para outras seções.

Nesta seção, vocês podem usar calculadora. Se tiverem uma, coloquem-na sobre a mesa. Mesmo sendo permitido nesta seção, todas as questões podem ser respondidas sem o uso de uma calculadora. Mas, se vocês utilizarem uma calculadora, lembrem-se de seguir estas diretrizes:

- Mantenham a calculadora deitada sobre a mesa ou a segurem de modo que os demais estudantes não consigam ver o que vocês estão fazendo.
- Não compartilhem nem troquem as calculadoras.
- Se vocês trouxeram uma calculadora de reserva ou pilhas extras, elas deverão ficar no chão, abaixo da mesa.
- Se sua calculadora apresentar problemas e vocês tiverem uma calculadora de reserva ou pilhas extras, levantem a mão. Irei até a sua mesa para ajudar. Quem não tiver uma calculadora de reserva ou pilhas extras poderá continuar a fazer a prova da melhor maneira que puder.

Abram o caderno de questões na página onde está a folha de respostas. Localizem a Seção 4 na página 3 da folha de respostas (ou na página 16 da folha de respostas com blocos grandes). Não iniciem até que eu autorize. Mantenham a folha de respostas aberta e deitada sobre a mesa. Não dobrem as páginas. Lembrem-se de marcar as respostas na Seção 4 da folha de respostas e verifiquem se vocês preencheram os espaços certos em cada questão numerada. A maioria das questões é de múltipla escolha, mas as últimas são do tipo “Student-Produced Responses” (“Questões discursivas”). As orientações sobre como responder essas questões estão no caderno de questões. Todas as respostas desse tipo precisam, no máximo, de quatro espaços, embora algumas possam usar menos.

Agora, localizem a Seção 4 no caderno de questões, leiam as orientações e comecem. A contagem do tempo começa agora.

*Depois de 20 minutos, o fiscal de prova falará:*



Faltam 25 minutos para terminar a Seção 4.

*Depois de 40 minutos, o fiscal de prova falará:*



Faltam 5 minutos para terminar a Seção 4.

*Depois de exatamente 45 minutos, o fiscal de prova falará:*



Parem e coloquem o lápis sobre a mesa. Fechem a folha de respostas de forma que a página 1 fique no topo. Fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a folha de respostas.

### 3.4.1 Orientações no caderno de questões para a Seção 4



O texto a seguir é uma tradução das orientações encontradas no início da Seção 4 do caderno de questões.

#### 45 MINUTOS, 31 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

Localize a Seção 4 da folha de respostas para responder às questões desta seção.

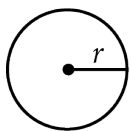
#### ORIENTAÇÕES

Nas questões de 1 a 27, solucione cada problema, escolha a resposta mais adequada dentre as opções fornecidas e preencha o círculo correspondente na folha de respostas. Nas questões de 28 a 31, solucione cada problema e marque sua resposta na grade na folha de respostas. Consulte as orientações acima da questão 28 sobre como marcar as respostas na grade. Você pode usar todos os espaços disponíveis no caderno de questões como rascunho.

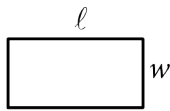
#### OBSERVAÇÕES

1. **É permitido** usar calculadora.
2. Todas as variáveis e expressões usadas representam números reais, exceto se indicado de outro modo.
3. As figuras contidas nesta prova estão desenhadas em escala, exceto se indicado de outro modo.
4. Todas as figuras estão sobre um plano, exceto se indicado de outro modo.
5. Exceto se indicado de outro modo, o domínio de uma determinada função  $f$  é o conjunto de números reais  $x$ , em que  $f(x)$  é um número real.

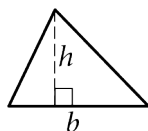
#### REFERÊNCIA



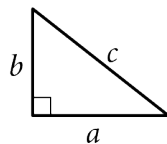
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



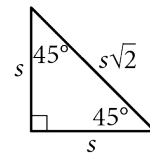
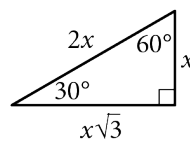
$$A = \ell w$$



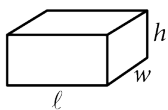
$$A = \frac{1}{2}bh$$



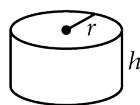
$$c^2 = a^2 + b^2$$



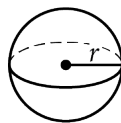
Triângulos retângulos especiais



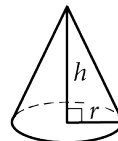
$$V = \ell wh$$



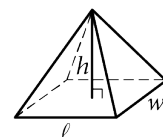
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

O número de graus de arco em um círculo é 360.

O número de radianos de arco em um círculo é  $2\pi$ .

A soma das medidas em graus dos ângulos de um triângulo é 180.

## ORIENTAÇÕES

Nas questões de 28 a 31, solucione cada problema e marque sua resposta na grade na folha de respostas, conforme descrito abaixo.

- Embora não seja obrigatório, recomendamos escrever sua resposta nas caixas em cima das colunas. Isso ajudará você a preencher os círculos com mais precisão. Você receberá crédito apenas se os círculos estiverem preenchidos corretamente.
- Marque apenas um círculo em cada coluna.

Resposta:  $\frac{7}{12}$

Escreva a resposta nas caixas. →

Barra de fração ←

Preencha o resultado na grade.

Resposta: 2.5

Ponto de divisão decimal ←

- Nenhuma questão tem como resposta um número negativo.
- Alguns problemas podem ter mais de uma resposta correta. Nesse caso, marque apenas uma das respostas na grade.
- Números mistos**, como  $3 \frac{1}{2}$ , devem ser marcados na grade como 3.5 ou  $7/2$ . (Por exemplo, se você marcar o

3	1	/	2
---	---	---	---

valor 

○	●	○	○
---	---	---	---

 na grade, ele será interpretado como  $31/2$ , e não como  $3 \frac{1}{2}$ .)

- Respostas decimais:** se sua resposta decimal tiver mais casas do que a quantidade de espaços na grade, você pode arredondá-la ou reduzi-la, desde que ocupe a grade inteira.

As maneiras aceitáveis de preencher  $\frac{2}{3}$  são:

Resposta: 201 – ambos os posicionamentos estão corretos

**OBSERVAÇÃO:**  
Você pode iniciar suas respostas em qualquer coluna, desde que haja espaço. As colunas não utilizadas devem permanecer em branco.

## 4 Liberação

### 4.1 Coleta dos cadernos de questões e outros materiais do exame

O fiscal de prova falará para todos os estudantes:

- Parabéns! Vocês terminaram o exame. Permaneçam sentados até que eu libere vocês.

Antes que eu recolha os materiais do exame, virem a folha de respostas ao contrário e verifiquem se o Form Code (Código do formulário) no campo A foi preenchido. Essa informação é obrigatória para que o exame seja pontuado.

Verifiquem também se os campos B e C foram preenchidos. Levantem a mão se precisarem de ajuda para preencher qualquer campo.

Agora, vou recolher os cadernos de questões. Mantenham as folhas de respostas deitadas sobre a mesa e permaneçam sentados em silêncio.

## 4.2 Últimos passos

*O fiscal de prova falará para todos os estudantes:*

- Recolham o caderno *PSAT 10 Student Answer Sheet Instructions (Instruções da folha de respostas do estudante - PSAT 10)* que está abaixo da mesa.

Se vocês ainda precisarem preencher na folha de respostas informações pessoais que não estejam relacionadas com as respostas do exame, coloquem a folha de respostas com a capa voltada para baixo em cima da mesa. Permaneçam sentados em silêncio e não escrevam nada na folha de respostas enquanto libero os demais estudantes. Daqui a pouco, ajudarei vocês a preencher o que falta.

## 4.3 Preenchimento da folha de respostas

*Para os estudantes que precisam preencher as informações, o fiscal de prova falará:*

- Abram o caderno *PSAT 10 Student Answer Sheet Instructions (Instruções da folha de respostas do estudante - PSAT 10)* na página 1. Vocês precisarão das informações e instruções para preencher alguns dos campos restantes. Leiam os parágrafos iniciais, incluindo as informações sobre confidencialidade. Olhem para frente depois de terminar.

*O fiscal de prova falará para todos os estudantes:*

- Abram a folha de respostas na página 2 (ou abram na página 4 se estiverem usando a folha de respostas com blocos grandes). Se a folha de resposta de vocês incluir uma etiqueta com o seu endereço residencial, verifique se o endereço está correto. Se o endereço na etiqueta estiver correto, vocês podem pular os campos 9 a 13. Se houver erros no endereço, ou se vocês não tiverem uma etiqueta, será necessário preencher o endereço correto na folha de respostas.

*Para todos os estudantes que precisem preencher o endereço, o fiscal de prova falará:*

- Sigam as orientações no caderno *PSAT 10 Student Answer Sheet Instructions (Instruções da folha de respostas do estudante - PSAT 10)* para preencher o endereço residencial nos campos 9 a 13. Se o endereço mudar, vocês devem atualizá-lo na conta do College Board. Se você recebe educação domiciliar, o College Board precisa do seu endereço para enviar uma cópia do resultado.

*Para o preenchimento do campo 14, o fiscal de prova falará:*

- Sigam as orientações no caderno *PSAT 10 Student Answer Sheet Instructions (Instruções da folha de respostas do estudante - PSAT 10)* para preencher o campo 14. Levantem a mão se tiverem alguma dúvida.

*Agora, o fiscal de prova falará:*

- As respostas das questões nos campos 15 a 21 ajudarão a garantir que os exames e os serviços sejam aplicados de forma justa e útil a todos os estudantes. Suas respostas podem ser usadas para fins de pesquisa e podem ser compartilhadas com a sua escola, seu distrito escolar e seu estado. Por esse motivo, recomendamos que todos os estudantes preencham esta seção.

As respostas das questões nos campos 15, 17, 20 e 21 podem ser compartilhadas com universidades, programas de bolsas de estudos e outros programas educacionais se você preencher “Yes” (“Sim”) em Student Search Service (Serviço de pesquisa de estudantes) no campo 14.

Os campos 15 a 22 são opcionais. Se um de seus pais ou responsável orientou vocês a não preencherem as informações opcionais ou voluntárias, permaneçam sentados em silêncio enquanto os demais estudantes realizam essa atividade. Não preencham nenhum campo que solicite informações que seus pais ou responsável proibiram vocês de fornecer.

*O fiscal de prova falará para todos os estudantes:*

- 1 Agora, leiam as informações no caderno *PSAT 10 Student Answer Sheet Instructions (Instruções da folha de respostas do estudante - PSAT 10)* para responder as questões 15 a 20. Olhem para frente depois de terminar.

*Quando os estudantes estiverem prontos, o fiscal de prova falará:*

- 1 Localizem o campo 21 na página 4, ou na página 6 para quem está usando a folha de respostas com blocos grandes. Leiam as informações sobre fornecer seu endereço de e-mail. Se vocês decidirem fornecer o endereço de e-mail, preencham o círculo para indicar se o endereço é de vocês ou de um de seus pais ou responsáveis. O College Board usará o endereço de e-mail para enviar informações, como a data em que suas pontuações ficarão prontas. Se vocês informaram o próprio endereço de e-mail e aceitaram o Student Search Service (Serviço de pesquisa de estudantes), podem receber informações enviadas por universidades.

*Para o preenchimento do campo 22, o fiscal de prova falará:*

- 1 O campo 22 solicita que vocês informem um número de celular. Deixem o campo 22 em branco se não for um número dos EUA. Se vocês tiverem um número de celular dos EUA, leiam as informações no campo 22. O College Board usará esse número para enviar informações, como a data em que suas pontuações ficarão prontas. Vocês poderão cancelar a inscrição a qualquer momento. O College Board não compartilhará seu número de telefone com outras organizações. Se vocês concordarem com os termos na folha de respostas, preencham o número nos campos, a começar pelo código de área, e preencham os círculos correspondentes. Olhem para frente depois de terminar.

*O fiscal de prova falará para todos os estudantes:*

- 1 Terminamos de preencher as informações pessoais. Fechem a folha de respostas.

## 4.4 Coleta das folhas de respostas

*O fiscal de prova falará para todos os estudantes:*

- 1 Se vocês tiverem preenchido a folha de respostas com todas as informações pessoais que não têm relação com as respostas do exame, coloquem-na sobre a mesa com a capa para cima. Vou verificar as folhas antes de recolhê-las. Se vocês tiverem as *PSAT 10 Student Answer Sheet Instructions (Instruções da folha de respostas do estudante - PSAT 10)*, também coloquem-nas sobre a mesa com a capa para cima. Permaneçam sentados em silêncio até que eu libere vocês.

## 4.5 Antes de liberar os estudantes

*Para os estudantes prontos para serem liberados, o fiscal de prova falará:*

- 13 Liberarei vocês em alguns minutos. Lembrem-se de que vocês não devem, sob nenhuma circunstância, levar qualquer conteúdo do exame para fora da sala, bem como compartilhar ou discutir sobre ele com qualquer pessoa por qualquer meio, incluindo e-mail, mensagens de texto, Internet ou redes sociais. Como mencionei no início do exame, aqueles que violarem qualquer política relacionada à segurança do exame terão as pontuações canceladas e poderão ser proibidos de fazer outros exames do College Board no futuro.

Vocês serão notificados quando as pontuações estiverem disponíveis e receberão instruções sobre como acessar o resultado completo on-line. Vocês também poderão vincular as pontuações à Khan Academy para obter uma experiência gratuita e personalizada do treino do SAT com base nos seus resultados específicos no exame.

A aplicação deste exame chegou ao fim. Permaneçam sentados até que eu libere a sua fileira. Nesse momento, recolham seus pertences, incluindo dispositivos eletrônicos, se houver, e saiam em silêncio. Lembrem-se de que há estudantes nas outras salas que ainda podem estar fazendo as provas. Gostaria de parabenizar a todos mais uma vez e agradecer pela participação e empenho.