

THE COLLEGE BOARD

# SAT Test Directions Translated into <PORTUGUESE> for Students Fall 2018 School Day Testing Only

**Notes to the Proctor:** This document should be printed and distributed once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book.

Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period.

Students may **not** be given additional time, unless approved by College Board as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and destroy it.

© 2018 The College Board. College Board and SAT are registered trademarks of the College Board. Unauthorized copying or reuse of any part of this document is illegal.

# Índice

Notas ao aluno .....	3
1 Roteiro do SAT padrão .....	3
1.1 Antes de o exame começar .....	3
1.2 Distribuição das folhas de respostas .....	5
1.3 Distribuição do caderno de provas.....	6
1.3.1 Instruções da capa.....	8
1.3.2 Instruções da contracapa .....	9
1.4 Seção 1 — Exame de leitura.....	10
1.4.1 Durante o intervalo .....	11
1.4.2 Instruções da Seção 1 do caderno de provas .....	11
1.4.3 Declaração de certificação .....	11
1.5 Seção 2—Exame de escrita e idioma.....	11
1.5.1 Instruções da Seção 2 do caderno de provas .....	12
1.6 Seção 3—Exame de Matemática – Sem calculadora.....	13
1.6.1 Durante o intervalo .....	13
1.6.2 Instruções da Seção 3 do caderno de provas .....	14
1.7 Seção 4—Exame de Matemática – Com calculadora .....	16
1.7.1 Durante o intervalo .....	17
1.7.2 Instruções da Seção 4 do caderno de provas .....	17
1.8 Redação do SAT.....	19
1.8.1 Instruções do caderno de redação .....	20
2 Após o exame .....	20
2.1 Preenchendo as folhas de respostas .....	20
2.2 Antes de dispensar os alunos .....	22

## Notas ao aluno

- A seguir, você encontra uma tradução das instruções que o inspetor lerá em voz alta e outras que estão escritas no caderno de provas. Estas instruções traduzidas podem não corresponder literalmente ao que está sendo lido pelo inspetor; no entanto, as informações pertinentes são as mesmas. Se tiver alguma dúvida sobre o que está sendo lido pelo inspetor, levante a mão.
- O inspetor pode pular algumas instruções que não se aplicam à situação do seu exame.
- Você pode ficar com este documento durante o período do exame, mas deve devolvê-lo ao inspetor após o término.
- Você NÃO deve usar este documento como rascunho.
- Em diversos momentos, o inspetor anunciará o tempo restante na seção, além dos intervalos apropriados. Se você estiver fazendo o exame com uma adaptação aprovada, esses avisos poderão ser diferentes dos tempos e intervalos indicados neste documento traduzido. Ouça com atenção os avisos lidos pelo inspetor.
- Se você estiver fazendo o exame com adaptações aprovadas, o inspetor poderá fornecer instruções adicionais em inglês.
- Usamos ícones ao longo de todo este documento para chamar sua atenção para informações específicas:



Informações importantes



Instruções faladas passadas pelo inspetor



Instruções presentes no caderno de provas

## 1 Roteiro do SAT padrão

### 1.1 Antes de o exame começar

*O inspetor começará dizendo:*



Bom dia. Hoje vocês farão o exame SAT. Esta é chance de vocês mostrarem que estão preparados para a faculdade e para seguir uma carreira.

Se tiverem qualquer dúvida sobre as instruções que eu fornecer, não hesitem em perguntar para que possam dar o melhor de si. Se estiverem usando orientações impressas e traduzidas, abram o caderno agora para acompanhar enquanto dou as instruções.

Nesta sala, vocês farão o exame afixado na lousa.

*Em seguida, ele dirá:*



A College Board desenvolveu políticas para oferecer a cada um de vocês as mesmas oportunidades de mostrar suas habilidades e conhecimentos. Vamos desclassificar e cancelar as pontuações de qualquer um que tente obter vantagem desleal por meio dos seguintes atos:

- Dar ou receber qualquer tipo de ajuda no exame.

- Olhar o caderno de provas antes do início.
- Trabalhar na seção errada ou consultar uma seção anterior ou posterior do exame ou a folha de respostas.
- Usar calculadora durante uma seção que não requer o uso desse dispositivo.
- Marcar respostas depois que o tempo tiver acabado.
- Compartilhar as perguntas e respostas do exame com qualquer pessoa durante ou após o exame.
- Usar qualquer material de apoio não autorizado, incluindo celulares, durante o exame e nos intervalos.
- Tentar fazer o exame para outra pessoa.

Vocês também podem ser desclassificados por:

- Consumir alimentos durante o exame (a menos que tenha uma autorização específica; caso contrário, só será permitido consumir alimentos e bebidas durante os intervalos).
- Fazer qualquer interrupção que distraia os outros alunos.
- Ir até o seu armário ou sair do prédio durante os intervalos.

Vocês terão até às 23h59 do quarto dia útil, após a conclusão do exame, para abrir uma reclamação sobre o dia do exame. Se virem qualquer comportamento que seja motivo de preocupação, notifiquem o coordenador do exame, que explicará como entrar em contato com a College Board. Alguma dúvida?

*Se sua escola optou por recolher os pertences dos alunos, o inspetor dirá:*

- Neste momento, vocês já devem ter entregue seus celulares e/ou qualquer outro dispositivo eletrônico. Se alguém ainda estiver com algum dispositivo eletrônico de qualquer tipo, peço que desativem os alarmes desliguem os aparelhos e me entreguem agora. Eles serão devolvidos ao final do exame.

*Se sua escola optou por NÃO recolher os pertences dos alunos, o inspetor dirá:*

- Neste momento, se vocês tiverem celulares ou qualquer outro dispositivo eletrônico em mãos, peço que desativem os alarmes, desliguem os aparelhos e os deixem guardados embaixo da mesa até o fim do exame. Qualquer dispositivo eletrônico que não estiver desligado e guardado será confiscado, e seu conteúdo será inspecionado como parte de uma investigação abrangente.

*Em seguida, ele dirá:*

- Agora, vamos nos preparar para começar o exame.
  - Retirem tudo de cima da mesa, exceto os lápis e uma calculadora aceitável.
  - Se vocês tiverem uma calculadora reserva ou pilhas extras, coloquem-nas no chão ao lado de sua mesa.
  - Coloquem garrafas de água e lanches debaixo da mesa. Fechem todas as bolsas e mochilas e coloquem-nas debaixo da mesa até o fim do exame.

*Quando todos os alunos estiverem prontos, o inspetor dirá:*

- Agora, darei uma volta para ver se vocês estão todos usando calculadoras aceitáveis.

*Em seguida, ele dirá:*

- Vocês não podem trocar nem compartilhar as calculadoras em hipótese alguma. Coloquem as calculadoras debaixo da mesa. Vocês só precisarão usá-las em uma seção posterior.

## 1.2 Distribuição das folhas de respostas

*Se você estiver usando a folha de respostas de blocos grandes, o inspetor dirá:*

- Se vocês estiverem usando a folha de respostas de blocos grandes, leiam as instruções localizadas na primeira página agora. Os números das páginas serão diferentes daqueles que eu anunciar, mas os números de campo serão os mesmos daqueles que eu fornecer a todos. Marquem os quadrados com um X em vez de preencher os círculos correspondentes.

*Após a distribuição das folhas de respostas, o inspetor dirá:*

- Estas são as folhas que vocês usarão para marcar suas respostas no exame.

*Se você tiver uma folha de resposta preenchida em uma sessão de pré-administração, o inspetor dirá:*

- Verifiquem se a folha de respostas apresenta o nome legal e a data de nascimento de corretos vocês. Levantem a mão se tiverem recebido a folha de respostas errada.

Se a folha de respostas tiver uma etiqueta, verifique se ela está correta. Se constatar qualquer erro, levante a mão.

*Depois que todos tiverem preenchido os campos obrigatórios, o inspetor avançará para **Distribuição do caderno de provas**, na página 6. Se você ou outros alunos precisarem preencher os campos obrigatórios na folha de respostas, o inspetor dirá:*

- No campo 1, preencham seus sobrenomes legais, nomes e iniciais dos nomes do meio, se houver algum. Se vocês estiverem usando uma folha de resposta de blocos grandes, isso estará na página 2. Incluam espaços, hifens ou apóstrofes, se esses itens fizerem parte do seu nome. Escrevam todas as letras em maiúsculas nos campos e, em seguida, preencham os círculos correspondentes. Verifiquem se todos os círculos estão preenchidos por completo e bem escuros. Olhem para mim quando tiverem terminado. Se a folha de respostas tiver uma etiqueta, verifiquem se ela está correta. Se houver algum erro, levantem a mão e eu entregarei uma folha de respostas substituta.

*Para os campos de 2 a 4, o inspetor dirá:*

- Encontrem o campo 2. Se você não frequenta esta escola, levante a mão, e eu irei até você e ajudarei a responder as perguntas relacionadas ao local do exame e sobre a escola. Todos os demais devem preencher a opção “Sim” e, no campo 3, preencher o nome da escola, a cidade e o estado. Vocês podem deixar a linha do país em branco. Olhem para mim quando tiverem terminado.

No campo 4, informem o código da nossa escola, com seis dígitos, que eu coloquei na lousa e preencham os círculos correspondentes. Se vocês estiverem usando uma folha de resposta de blocos grandes, isso estará na página 3. Olhem para mim quando tiverem terminado.

*Se você recebe ensino domiciliar, o inspetor pedirá que você preencha o círculo correspondente a “No, I am homeschooled” (Não, eu recebo ensino domiciliar) e inserir “970000” no campo 4. Se você frequenta uma escola diferente, o inspetor pedirá que você preencha a opção “No, this is not the school I regularly attend” (Não, esta não é a escola que eu frequento) e depois preencha as informações sobre a escola no campo 3*

*Para o campo 5, o inspetor dirá:*

- 1. No campo 5, informem seu número de identificação de estudante nos círculos, começando na primeira coluna à esquerda. Se seu número de identificação tiver letras, ignore-as e insira somente os números. Se você não souber seu número de identificação de aluno ou não quiser fornecê-lo, deixe o campo 5 em branco. Olhem para mim quando tiverem terminado.

*Para o campo 6, o inspetor dirá:*

- 1. No campo 6, preencham o círculo correspondente à sua série atual.

*Para o campo 7, o inspetor dirá:*

- 1. No campo 7, preencham as três partes da sua data de nascimento. Todos os campos de dois dígitos devem começar com 0, se o número for menor que 10. Para o ano em que você nasceu, use apenas os dois últimos dígitos. Levantem a mão se tiverem alguma dúvida.

*Para o campo 8, o inspetor dirá:*

- 1. Marquem a opção correta no campo 8.

### 1.3 Distribuição do caderno de provas

*Quando todos os alunos estiverem prontos, o inspetor dirá:*

- 1. Agora, vou distribuir o caderno de provas. Não abram até que eu autorize.

*Consultem “Instruções na capa”, no final desta seção, para conferir a tradução da capa.*

*Em seguida, ele dirá:*

- 1. Verifiquem se o caderno de provas é referente à versão do SAT que indiquei na lousa: “SAT” ou “SAT com redação” (SAT with Essay).

Quando receberem o caderno de provas, escrevam seu sobrenome, nome e segundo nome, se tiverem, na contracapa.

Depois, escrevam o código da escola \_\_\_\_\_, o nome da escola \_\_\_\_\_ e o número (ou nome) desta sala \_\_\_\_\_.

*Consulte “Instruções na contracapa” no fim desta seção para conferir a tradução da contracapa.*

*Em seguida, ele dirá:*

- 1. Agora leiam a contracapa do caderno de provas. Ela contém informações importantes sobre a marcação das respostas e a pontuação. Quando terminarem de ler, olhem para mim.

Alguma dúvida sobre o que acabaram de ler?

*Depois que todas as perguntas forem respondidas, o inspetor dirá:*

- As instruções a seguir são fundamentais para a pontuação do exame. Se vocês não seguirem exatamente minhas instruções, poderão não receber sua pontuação. Ouçam atentamente.

Verifiquem se estão usando um lápis nº 2 e se preencheram os círculos das opções por completo e bem escuros na folha de respostas. Se vocês mudarem uma resposta, apaguem a opção anterior o máximo que puderem. Evitem fazer marcas fora dos círculos e não usem a folha de respostas como rascunho. Não é permitido usar lapiseiras.

*Para o campo “Código do formulário” (Form Code), o inspetor dirá:*

- Na contracapa do caderno de provas, localizem o campo que indica “Código do formulário” (Form Code). Copiem as letras e os números no campo A da contracapa da folha de respostas, exatamente como mostrado na contracapa do caderno de provas, e preencham as opções. Se vocês estiverem usando uma folha de respostas de blocos grandes, isso estará na página 16.

*Para o campo “ID do exame” (Test ID), o inspetor dirá:*

- Agora, localizem o campo “ID do exame” (Test ID). Copiem o número na folha de respostas, no campo B.

*Para o campo “Número de série do caderno de provas” (Test Book Serial Number), o inspetor dirá:*

- Olhem para a capa do caderno de provas. Localizem o número no canto superior direito com a indicação “Número de série do caderno de provas” (Test Book Serial Number) e insiram o número no campo C da folha de respostas. Preencham os círculos correspondentes.

*Para todos os alunos, o inspetor dirá:*

- Reservem alguns minutos para conferir se os campos “Código do formulário” (Form Code), “ID do exame” (Test ID) e “Número de série do caderno de provas” (Test Book Serial Number) foram preenchidos corretamente. É fundamental que vocês insiram os códigos certos na folha de respostas. Caso contrário, vocês podem não receber as pontuações.

*Para o campo “Código da sala do exame” (Testing Room Code), o inspetor dirá:*

- No campo D da folha de respostas, preencham o código de três dígitos referente à sala do exame que indiquei para vocês.

**OU**

*Para o campo “Código da sala do exame” (Testing Room Code), o inspetor dirá:*

- Deixem o campo D em branco na folha de respostas.

*Para o campo “Tipo de exame” (Test Type), o inspetor dirá:*

- No campo E, preencham os círculos com o exame que vocês estão fazendo hoje, que eu indiquei para você.

*Para todos os alunos, o inspetor dirá:*



Se vocês terminarem uma seção antes da hora, poderão conferir somente aquela seção, mas não poderão consultar as demais seções. Vocês podem usar o caderno de provas para rascunho, mas devem marcar suas respostas na folha de respostas, a menos que tenham autorização para marcá-las no caderno de provas. Quando o tempo acabar, vocês não poderão mais transferir as respostas do caderno de provas para a folha de respostas nem preencher os círculos vazios.

Durante o exame, mantenham a folha de respostas e o caderno de provas sobre a mesa. Se encontrarem algo errado na folha de respostas ou no caderno de provas (por exemplo, uma página faltando) ou se perceberem que estão marcando as respostas na seção errada da folha de respostas, levantem a mão.

Por fim, as folhas de respostas e os cadernos de provas jamais devem ser retirados da sala do exame.

Durante o exame, andarei pela sala para ver o progresso de vocês. Também controlarei o horário oficial do exame. Vocês terão intervalos durante o exame, nos quais poderão deixar a sala para comer um lanche ou usar o banheiro.

Lembrem-se de que após o exame terminar, ninguém pode sair da sala até que eu autorize. Se vocês tiverem alguma dúvida sobre os procedimentos do exame, perguntem agora. Não posso responder a nenhuma pergunta durante as seções do exame, pois elas são cronometradas.

### 1.3.1 Instruções da capa



*A seguir, você encontra uma tradução da capa do caderno de provas.*

---

#### **LEMBRETES IMPORTANTES**

1. É obrigatório usar um lápis nº 2 para fazer o exame. Não use lapiseira nem caneta.
2. O compartilhamento das perguntas com qualquer pessoa consiste em uma violação das políticas de equidade e segurança do exame e pode resultar no cancelamento das pontuações dos envolvidos.

**ESTE CADERNO DE PROVAS NÃO DEVE SER RETIRADO DA SALA. A REPRODUÇÃO OU O USO NÃO AUTORIZADO DE QUALQUER PARTE DESTES CADERNO DE PROVAS É PROIBIDO.**

© 2018 The College Board. College Board, SAT e o logotipo de noz são marcas registradas da College Board.

---



### 1.3.2 Instruções da contracapa



A seguir, você encontra uma tradução da contracapa do caderno de provas. Assim que for autorizado, você deverá escrever no caderno de provas ou na folha de respostas, mas não neste documento de instruções traduzidas.

SEU NOME (LETRA DE FORMA) \_\_\_\_\_

SOBRENOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ SEGUNDO NOME \_\_\_\_\_

ESCOLA \_\_\_\_\_

NÚMERO \_\_\_\_\_ NOME DA ESCOLA \_\_\_\_\_ NÚMERO DA SALA \_\_\_\_\_

## O SAT

### INSTRUÇÕES GERAIS

- Você só pode trabalhar em uma seção por vez.
- Se terminar uma seção antes do tempo previsto, aproveite o tempo para conferir suas respostas nessa seção. Você NÃO pode passar para nenhuma outra seção.

### MARCANDO AS RESPOSTAS

- Lembre-se de marcar suas respostas corretamente na folha de respostas.

Marcação completa:



Marcações incompletas:



- Use um lápis nº 2.
- Marque com atenção apenas uma resposta para cada pergunta.
- Preencha os círculos por completo e bem escuros.
- Não faça marcas fora dos círculos na folha de respostas.
- Se precisar apagar uma resposta, apague-a o máximo que puder. Uma resposta mal apagada pode ser pontuada como a resposta pretendida.
- Use somente os espaços de resposta que correspondem aos números das perguntas.

### USANDO O CADERNO DE PROVAS

- Você pode usar o caderno de provas como rascunho, mas não receberá crédito por nada que estiver escrito nele.
- Quando o tempo acabar, você não poderá mais transferir as respostas do caderno de provas para a folha de respostas nem preencher os círculos.
- Não dobre nem arranque páginas ou seções de uma página deste caderno. Também não é permitido retirar o caderno de provas e/ou a folha de respostas da sala do exame.

### PONTUAÇÃO

- Para cada resposta certa, você receberá um ponto.
- Você não perde pontos por respostas incorretas. Por isso, tente responder a todas as perguntas, mesmo que não tenha certeza da resposta certa.

### IMPORTANTE

Os códigos abaixo são exclusivos do seu caderno de provas. Copie-os nas caixas A e B da folha de respostas e preencha os círculos correspondentes, conforme mostrado.

A	Form Code					
A	B	C	D	1	2	3
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

B	Test ID						
1	2	3	4	5	6	7	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

As ideias contidas em passagens deste exame, algumas das quais são excertos ou adaptações de materiais publicados, não necessariamente representam as opiniões da College Board.

**NÃO ABRA ESTE CADERNO ATÉ QUE O INSPETOR AUTORIZE.**

## 1.4 Seção 1 — Exame de leitura



O tempo padrão para a Seção 1 é de **65 minutos**, com um **intervalo de 10 minutos** ao final da seção. Se você estiver fazendo este exame com uma adaptação aprovada, o tempo de exame e os intervalos poderão ser diferentes. Ouça com atenção os avisos lidos pelo inspetor.

Após a tradução das orientações faladas, há uma tradução das orientações do caderno de provas.

Quando todos os alunos estiverem prontos, o inspetor dirá:



Depois que começarmos, vocês terão 65 minutos para trabalhar na Seção 1, o Exame de leitura. Faremos um breve intervalo quando esta seção tiver terminado. Deixem as calculadoras debaixo da mesa, pois elas não serão usadas nesta seção.

Verifiquem se estão usando um lápis nº 2 e se preencheram o círculo referente à sua resposta por completo e bem escuro. Se vocês mudarem uma resposta, apaguem a opção anterior o máximo que puderem. Se terminarem a seção antes da hora, poderão conferir somente esta seção, mas não poderão consultar as demais seções.

Lembrem-se de que vocês recebem pontos pelas respostas certas e não perdem pontos pelas respostas incorretas. Isso significa que vocês devem tentar responder a todas as perguntas, mesmo que não tenham certeza da resposta certa.

Localizem a Seção 1 na folha de respostas. Certifiquem-se de marcar suas respostas nos espaços numerados correspondentes às perguntas numeradas do exame na Seção 1. Agora, abram o caderno de provas na Seção 1, leiam as instruções e comecem a trabalhar. O tempo começa a contar agora. Boa sorte.

Após 30 minutos, o inspetor dirá:



Faltam 35 minutos para acabar esta seção.

Após 60 minutos, o inspetor dirá:



Faltam 5 minutos para acabar esta seção.

Após exatamente 65 minutos, o inspetor dirá:



Parem agora e soltem os lápis. Fechem e coloquem a folha de respostas dentro do caderno de provas, na parte da frente. Fechem o caderno de provas e deixem sobre a mesa. Faremos agora um intervalo de 10 minutos.

Se vocês trouxeram um lanche, só poderão comer nas áreas designadas. Vocês só podem circular nas áreas designadas, no corredor ou no banheiro. Não conversem no corredor e não discutam as perguntas do exame com ninguém. Tenham consideração pelos alunos que estão nas outras salas.

Vamos recomençar o exame dentro de 10 minutos.

Se sua escola optou por NÃO recolher os pertences dos alunos, o inspetor dirá:



Vocês não podem usar celulares e dispositivos eletrônicos este intervalo ou em qualquer outro intervalo durante o exame. Todos os celulares e dispositivos devem permanecer desligados e em suas mesas.

### 1.4.1. Durante o intervalo

No final do intervalo, o inspetor dirá:

 Voltem aos seus lugares.

### 1.4.2 Instruções da Seção 1 do caderno de provas

 A seguir, você encontra uma tradução das instruções contidas no começo da Seção 1 do caderno de provas.

---

**65 MINUTOS, 52 PERGUNTAS (TEMPO PADRÃO)**

**Abra a Seção 1 da folha de respostas para responder às perguntas referentes a esta seção.**


#### INSTRUÇÕES

Cada passagem ou dupla de passagens abaixo é seguida por um número de perguntas. Após ler cada passagem ou dupla de passagens, escolha a melhor resposta para cada pergunta, com base no que é informado na passagem ou passagens e em cada gráfico correspondente (por exemplo, uma tabela ou um diagrama).

---

### 1.4.3 Declaração de certificação

Quando todos os alunos estiverem prontos, o inspetor dirá:


 Ao enviar a folha de respostas, vocês concordam em jamais, em hipótese alguma, levar as perguntas do exame para fora da sala, entregá-las ou discuti-las com qualquer pessoa, seja por qualquer meio, incluindo, entre outros, e-mail, mensagens de texto ou internet. Essas condições são descritas no *Guia do aluno do SAT School Day* (SAT School Day Student Guide) e no site [sat.org](http://sat.org).

Peguem a folha de respostas, mas deixem o caderno de provas fechado. No verso da folha de respostas, localizem a Declaração de certificação (Certification Statement). Depois de ler o parágrafo dos termos no final da página, copiem a declaração copiem a declaração à mão, usando letra de forma ou cursiva. Depois, assinem com o nome completo, como fariam em um documento oficial. Ao lado da assinatura, insiram a data de hoje. Olhem para mim quando tiverem terminado.

*Veja a seguir uma tradução da Declaração de certificação que está no verso da folha de respostas. Copie a declaração em inglês, não a tradução fornecida aqui.*


Confirmo que sou a pessoa relacionada na folha de respostas e me comprometo a seguir as políticas de segurança e equidade do exame contidas nas instruções do exame.

## 1.5 Seção 2—Exame de escrita e idioma

 O tempo padrão para a Seção 2 é de **35 minutos**. Se você estiver fazendo este exame com uma adaptação aprovada, o tempo de exame e os intervalos poderão ser diferentes. Ouça com atenção os avisos lidos pelo inspetor.

*Após a tradução das orientações faladas, há uma tradução das orientações do caderno de provas.*


*Quando todos estiverem prontos, o inspetor dirá:*

-  Depois que começarmos, vocês terão 35 minutos para trabalhar na Seção 2, o Exame de escrita e idioma. Se vocês terminarem a seção antes da hora, poderão conferir somente esta seção, mas não poderão consultar as demais seções. Deixem as calculadoras debaixo da mesa, pois elas não serão usadas nesta seção.


Mantenha a folha de respostas e o caderno de provas sobre a mesa.

Agora, localizem a Seção 2 na folha de respostas. Certifiquem-se de marcar suas respostas nos espaços numerados correspondentes às perguntas numeradas do exame na Seção 2. Abram o caderno de provas na Seção 2, leiam as instruções e comecem a trabalhar. O tempo começa a contar agora.


*Após 15 minutos, o inspetor dirá:*

-  Faltam 20 minutos para acabar esta seção.

*Após 30 minutos, o inspetor dirá:*

-  Faltam 5 minutos para acabar esta seção.

*Após exatamente 35 minutos, o inspetor dirá:*

-  Pare agora e soltem os lápis.

Coloquem a folha de respostas dentro do caderno de provas no ponto onde pararam de trabalhar. Fechem o caderno de provas.

### *1.5.1 Instruções da Seção 2 do caderno de provas*



*A seguir, você encontra uma tradução das instruções contidas no começo da Seção 2 do caderno de provas.*

---

## **35 MINUTOS, 44 PERGUNTAS (TEMPO PADRÃO)**

**Abra a Seção 2 da folha de respostas para responder às perguntas referentes a esta seção.**

### **INSTRUÇÕES**

Cada passagem abaixo é seguida por um número de perguntas. Em algumas questões, você deve pensar em como a passagem poderia ser revisada para melhorar a expressão das ideias. Em outras, você pensará em como a passagem poderia ser editada para corrigir erros na estrutura da frase, no uso ou na pontuação. Uma passagem ou uma pergunta pode vir acompanhada de um ou mais gráficos (como uma tabela ou um diagrama), que você deve levar em conta ao tomar suas decisões de revisão e edição.

Algumas questões estarão focadas em uma parte sublinhada da passagem. Outras levarão você a um determinado ponto da passagem ou farão você pensar na passagem como um todo.

Depois de ler cada passagem, escolha a resposta que melhora a qualidade da escrita de forma mais eficaz e que faz com que a passagem esteja de acordo com as convenções do inglês escrito padrão. Muitas questões incluem uma opção “SEM ALTERAÇÃO” (NO CHANGE). Escolha essa opção se você acha que é melhor deixar a parte relevante da passagem inalterada.

---

## 1.6 Seção 3—Exame de Matemática – Sem calculadora



O tempo padrão para a Seção 3 é de **25 minutos**, com um **intervalo de 5 minutos** ao final da seção. Se você estiver fazendo este exame com uma adaptação aprovada, o tempo de exame e os intervalos poderão ser diferentes. Ouça com atenção os avisos lidos pelo inspetor.

Após a tradução das orientações faladas, há uma tradução das orientações do caderno de provas.

Quando todos os alunos estiverem prontos, o inspetor dirá:



Depois que começarmos, vocês terão 25 minutos para trabalhar na Seção 3, o Exame de Matemática sem calculadora. Faremos um breve intervalo quando esta seção terminar.

Por isso, guardem suas calculadoras embaixo da mesa, a menos que tenham autorização para usar uma calculadora básica com quatro operações.

As orientações sobre como inserir suas respostas na grade referente às perguntas identificadas como “Respostas geradas pelo aluno” (Student-Produced Responses) estão no caderno de provas. Essas respostas geradas pelo aluno devem ter no máximo quatro caracteres. Certifiquem-se de marcar suas respostas nos espaços numerados correspondentes às perguntas numeradas do exame na Seção 3.

Se vocês terminarem a seção antes da hora, poderão conferir somente esta seção, mas não poderão consultar as demais seções.

Abram o caderno de provas e retirem a folha de respostas. Mantenham a folha de respostas e o caderno de provas sobre a mesa. Localizem a Seção 3 na folha de respostas. Agora, abram na Seção 3 do caderno de provas, leiam as instruções e comecem a trabalhar. O tempo começa a contar agora.

Após 10 minutos, o inspetor dirá:



Faltam 15 minutos para acabar esta seção.

Após 20 minutos, o inspetor dirá:



Faltam 5 minutos para acabar esta seção.

Após exatamente 25 minutos, o inspetor dirá:



Parem agora e soltem os lápis.

Coloquem a folha de respostas dentro do caderno de provas no ponto onde pararam de trabalhar. Fechem o caderno de provas e deixem sobre a mesa. Faremos agora um intervalo de 5 minutos. Se vocês trouxeram um lanche, só poderão comer nas áreas designadas. Assim como antes, vocês só podem circular nas áreas designadas, no corredor ou no banheiro. Não conversem no corredor e não discutam as perguntas do exame com ninguém. Tenham consideração pelos alunos que estão nas outras salas. Vamos recomeçar o exame dentro de 5 minutos.

### 1.6.1. Durante o intervalo

No final do intervalo, o inspetor dirá:



Voltem aos seus lugares.

### 1.6.2 Instruções da Seção 3 do caderno de provas



A seguir, você encontra uma tradução das instruções contidas no começo da Seção 3 do caderno de provas.

#### 25 MINUTOS, 20 PERGUNTAS (TEMPO PADRÃO)

Abra a Seção 3 da folha de respostas para responder às perguntas referentes a esta seção.

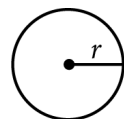
#### INSTRUÇÕES

Para as perguntas de 1 a 15, resolva cada problema, esc a melhor resposta dentre as opções oferecidas e preencha o círculo correspondente na folha de respostas. Para as perguntas de 16 a 20, resolva o problema e insira sua resposta na grade na folha de respostas. Consulte as instruções antes da pergunta 16 sobre como inserir suas respostas na grade. Você pode usar qualquer espaço disponível no caderno de provas para rascunho.

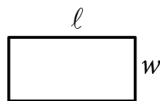
#### OBSERVAÇÕES

1. Não é permitido usar a calculadora.
2. Todas as variáveis e expressões usadas representam números reais, a menos que indicado de outro modo.
3. As figuras fornecidas neste exame são desenhadas em escala, a menos que indicado de outro modo.
4. Todas as figuras estão em um plano, a menos que indicado de outro modo.
5. A menos que indicado de outro modo, o domínio de uma determinada função  $f$  é o conjunto de todos os números reais  $x$  para o qual  $f(x)$  é um número real.

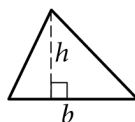
#### REFERÊNCIA



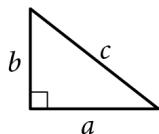
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



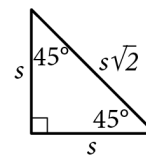
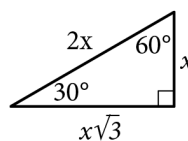
$$A = \ell w$$



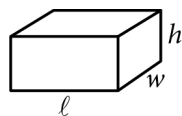
$$A = \frac{1}{2}bh$$



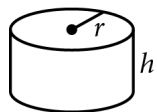
$$c^2 = a^2 + b^2$$



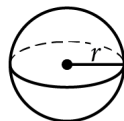
Triângulos retângulos especiais



$$V = \ell wh$$



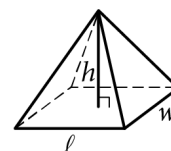
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

O número de graus do arco em um círculo é 360.

O número de radianos do arco em um círculo é  $2\pi$

A soma das medidas em graus dos ângulos de um triângulo é 180.

## INSTRUÇÕES

Para as perguntas de 16 a 20, resolva o problema e insira sua resposta na grade, conforme descrito abaixo, na folha de respostas.

- Embora não seja obrigatório, sugerimos que você escreva sua resposta nas caixas localizadas na parte superior das colunas para ajudar a preencher os círculos corretamente. Você só receberá crédito se os círculos estiverem preenchidos corretamente.
- Não marque mais de um círculo por coluna.
- Nenhuma pergunta tem resposta negativa.
- Alguns problemas podem ter mais de uma resposta certa. Nesses casos, insira somente uma resposta na grade.

- Números fracionados**, como  $3\frac{1}{2}$ , devem ser inseridos na grade como 3.5 ou 7/2. Se você

inserir 

3	1	/	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

 na grade, o valor será interpretado como  $3\frac{1}{2}$ , e não como  $3\frac{1}{2}$ .

- Respostas decimais**: se você obtiver uma resposta decimal com mais dígitos do que a grade acomoda, poderá arredondar ou truncar o valor, mas ele deverá preencher a grade inteira.

**Resposta:  $\frac{7}{12}$**

Escreva a resposta nas caixas. →

	7	/	1	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	0	0	0	
1	1			1
2	2	2		
3	3	3	3	
4	4	4	4	
5	5	5	5	
6	6	6	6	
7	7	7	7	
8	8	8	8	
9	9	9	9	

← Linha de fração

Grade resultante.

**Resposta: 2.5**

	2	.	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

← Ponto decimal

### Formas aceitáveis de inserir o valor $\frac{2}{3}$ na grade:

	2	/	3
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

.	6	6	6
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

.	6	6	7
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

### Resposta: 201 – ambas as posições estão certas

	2	0	1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3

2	0	1	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3

**OBSERVAÇÃO:** Você pode começar suas respostas em qualquer coluna, desde que haja espaço. As colunas que não forem usadas devem ser deixadas em branco.

## 1.7 Seção 4—Exame de Matemática – Com calculadora



O tempo padrão para a Seção 4 é de **55 minutos**. Se você estiver fazendo este exame com uma adaptação aprovada, o tempo de exame e os intervalos poderão ser diferentes. Ouça com atenção os avisos lidos pelo inspetor.

Após a tradução das orientações faladas, há uma tradução das orientações do caderno de provas.

Quando todos os alunos estiverem prontos, o inspetor dirá:



Depois que começarmos, vocês terão 55 minutos para trabalhar na Seção 4, o Exame de Matemática com calculadora.

Vocês podem usar uma calculadora nesta seção. Peguem suas calculadoras e coloquem-nas sobre a mesa agora.

Se decidirem usar uma calculadora, sigam estas regras:

- Sempre mantenham sua calculadora sobre a mesa ou a segurem de modo que os outros alunos não vejam seu trabalho.
- Não compartilhem nem troquem a calculadora.
- Se vocês trouxeram uma calculadora reserva ou pilhas extras, coloquem-nas debaixo da mesa, no chão.
- Se a calculadora apresentar algum problema, e vocês tiverem pilhas extras ou uma calculadora reserva, levantem a mão. Irei até vocês para verificar se a calculadora reserva é aceitável. Se não tiverem uma calculadora reserva, continuem fazendo o exame. Todas as questões de Matemática podem ser respondidas sem uma calculadora.

As orientações sobre como inserir suas respostas na grade referente às perguntas identificadas como “Respostas geradas pelo aluno” (Student-Produced Responses) estão no caderno de provas. Essas respostas geradas pelo aluno devem ter no máximo quatro caracteres. Certifiquem-se de marcar suas respostas nos espaços numerados correspondentes às perguntas numeradas do exame na Seção 4.

Se vocês terminarem a seção antes da hora, poderão conferir somente esta seção, mas não poderão consultar as demais seções.

Abram o caderno de provas e retirem a folha de respostas. Mantenham a folha de respostas e o caderno de provas sobre a mesa. Localizem a Seção 4 na folha de respostas. Agora, abram na Seção 4 do caderno de provas, leiam as instruções e comecem a trabalhar. O tempo começa a contar agora.

Após 25 minutos, o inspetor dirá:



Faltam 30 minutos para acabar esta seção.

Após 50 minutos, o inspetor dirá:



Faltam 5 minutos para acabar esta seção.

Após exatamente 55 minutos, o inspetor dirá:



Parem agora e soltem os lápis. Fechem o caderno de provas e a folha de respostas. Coloquem a folha de respostas ao lado do caderno de provas.

Quando todos estiverem prontos, o inspetor dirá:



Coloquem as calculadoras debaixo da mesa. Faremos agora um intervalo de 2 minutos para relaxar. Vocês não podem sair da sala nem discutir as perguntas do exame.



### 1.7.1. Durante o intervalo

Se vocês estiverem fazendo o SAT sem a redação, o inspetor avançará para “Após o exame” (After the Test).

No final do intervalo, o inspetor dirá:

- Voltem aos seus lugares. Agora, vou recolher seus cadernos de provas. Vocês continuarão com a folha de respostas para a seção de Redação. Peço que fiquem em silêncio enquanto recolho e faço a contagem dos cadernos.

### 1.7.2 Instruções da Seção 4 do caderno de provas

- A seguir, você encontra uma tradução das instruções contidas no começo da Seção 4 do caderno de provas.

---

## 55 MINUTOS, 38 PERGUNTAS (TEMPO PADRÃO)

Abra a Seção 4 da folha de respostas para responder às perguntas referentes a esta seção.

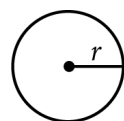
### INSTRUÇÕES

Para as perguntas de 1 a 30, resolva cada problema, escolhendo a melhor resposta dentre as opções oferecidas e preencha o círculo correspondente na folha de respostas. Para as perguntas de 31 a 38, resolva o problema e insira sua resposta na grade na folha de respostas. Consulte as instruções antes da pergunta 22 sobre como inserir suas respostas na grade. Você pode usar qualquer espaço disponível no caderno de provas para rascunho.

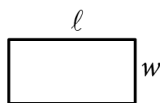
### OBSERVAÇÕES

- É permitido usar a calculadora.
- Todas as variáveis e expressões usadas representam números reais, a menos que indicado de outro modo.
- As figuras fornecidas neste exame são desenhadas em escala, a menos que indicado de outro modo.
- Todas as figuras estão em um plano, a menos que indicado de outro modo.
- A menos que indicado de outro modo, o domínio de uma determinada função  $f$  é o conjunto de todos os números reais  $x$  para o qual  $f(x)$  é um número real.

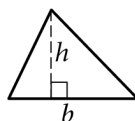
### REFERÊNCIA



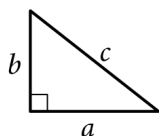
$$A = \pi r^2$$
$$C = 2\pi r$$



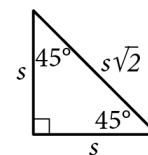
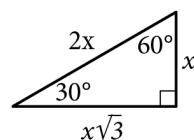
$$A = \ell w$$



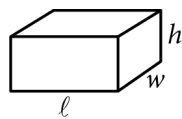
$$A = \frac{1}{2}bh$$



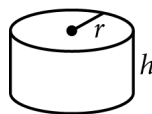
$$c^2 = a^2 + b^2$$



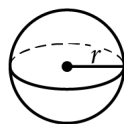
Triângulos retângulos especiais



$$V = \ell wh$$



$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3}\ell wh$$

O número de graus do arco em um círculo é 360.

O número de radianos do arco em um círculo é  $2\pi$ .

A soma das medidas em graus dos ângulos de um triângulo é 180.

## INSTRUÇÕES

Para as perguntas de 31 a 38, resolva o problema e insira sua resposta na grade, conforme descrito abaixo, na folha de respostas.

- Embora não seja obrigatório, sugerimos que você escreva sua resposta nas caixas localizadas na parte superior das colunas para ajudar a preencher os círculos corretamente. Você só receberá crédito se os círculos estiverem preenchidos corretamente.
- Não marque mais de um círculo por coluna.
- Nenhuma pergunta tem resposta negativa.
- Alguns problemas podem ter mais de uma resposta certa. Nesses casos, insira somente uma resposta na grade.
- Números fracionados**, como  $3\frac{1}{2}$ , devem ser inseridos na grade como 3.5 ou 7/2. Se você inserir 

3	1	/	2
---	---	---	---

 na grade, o valor será interpretado como  $\frac{31}{2}$ , e não como  $3\frac{1}{2}$ .
- Respostas decimais**: se você obtiver uma resposta decimal com mais dígitos do que a grade acomoda, poderá arredondar ou truncar o valor, mas ele deverá preencher a grade inteira.

**Resposta:  $\frac{7}{12}$**

Escreva a resposta nas caixas. →

7	/	1	2
○	○	○	○
○	○	○	○
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

← Linha de fração

Grade sustantante.

**Resposta: 2.5**

	2	.	5
○	○	○	○
○	○	○	○
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

← Ponto decimal

### Formas aceitáveis de inserir o valor $\frac{2}{3}$ na grade:

	2	/	3
○	○	○	○
○	○	○	○
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

.	6	6	6
○	○	○	○
○	○	○	○
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

.	6	6	7
○	○	○	○
○	○	○	○
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

### Resposta: 201 – ambas as posições estão certas

	2	0	1
○	○	○	○
○	○	○	○
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3

2	0	1	
○	○	○	○
○	○	○	○
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3

**OBSERVAÇÃO:** Você pode começar suas respostas em qualquer coluna, desde que haja espaço. As colunas que não forem usadas devem ser deixadas em branco.

## 1.8 Redação do SAT



O tempo padrão para a Redação do SAT é de **50 minutos**. Se você estiver fazendo este exame com uma adaptação aprovada, o tempo de exame e os intervalos poderão ser diferentes. Ouça com atenção os avisos lidos pelo inspetor.

Uma tradução da declaração sobre o uso da sua redação (na folha de respostas) e sobre as instruções do caderno de redação sucede as instruções faladas traduzidas.

Para todos os alunos, o inspetor dirá:



Agora, distribuirei o caderno de redação para vocês. Não abram o caderno de redação até que eu autorize.

Em seguida, o inspetor fornecerá o código e o nome da escola, bem como o número ou o nome da sala, da seguinte forma:



Quando receberem o caderno de redação, escrevam seu sobrenome, nome e segundo nome, se tiverem, no verso. Depois, insiram o código da escola \_\_\_\_\_, o nome da escola \_\_\_\_\_ e o número (ou nome) desta sala \_\_\_\_.

Em seguida, o inspetor dirá:



Agora, abram a folha de respostas na página 6. Se vocês estiverem usando uma folha de respostas de blocos grandes, abram na página 30. No verso do caderno de redação, localizem o código da redação (Essay Code). Copiem o código no campo correspondente na folha de respostas, exatamente como ele aparece no verso do caderno de redação. Este campo deve ser preenchido corretamente; caso contrário, sua redação pode não ser pontuada.

Mantenham a folha de respostas aberta nessa página e reservem alguns minutos para ler a declaração sobre o uso da sua redação. Depois decidam se desejam ou não marcar o círculo (ou quadrado). Quando terminarem de ler, olhem para mim.

Quando todos os alunos tiverem um caderno de redação, o inspetor dirá:



Depois de começarmos, vocês terão 50 minutos para trabalhar na Redação do SAT. Vocês podem fazer anotações e planejar sua redação na página de Planejamento (Planning), mas tudo o que estiver escrito ali não será pontuado. Quando estiverem prontos, vocês terão de começar a escrever suas redações na primeira página da sequência, cujo título é “Begin Your Essay Here” (Comece sua redação aqui). Vocês devem escrever suas redações nas páginas apropriadas da folha de respostas e dentro das margens assinaladas. Não continuem escrevendo depois da palavra “STOP” (Parar) na última página da sequência, pois nenhum texto escrito depois desse ponto receberá pontuação. Não será permitido usar páginas extras. Vocês devem escrever a redação usando um lápis nº 2. Se não usarem um lápis nº 2, a redação parecerá estar em branco. Se deixarem a redação em branco, vocês receberão zero nesta seção.

Em seguida, ele dirá:




Leiam as instruções na capa do caderno de redação e depois abra o caderno para começar o trabalho. O tempo começa a contar agora.

Após 25 minutos, o inspetor dirá:




Faltam 25 minutos para acabar esta seção.

Após 45 minutos, o inspetor dirá:

-  Faltam 5 minutos para acabar esta seção.

Após exatamente 50 minutos, o inspetor dirá:

-  Parem agora e soltem os lápis. Fechem a folha de respostas e o caderno de redação. Coloquem a folha de respostas ao lado do caderno de redação.

### 1.8.1 Instruções do caderno de redação



A seguir, você encontra uma tradução das instruções contidas na capa do caderno de redação.

---

#### INSTRUÇÕES

A redação dá a você a oportunidade de demonstrar sua capacidade de ler e compreender uma passagem e escrever uma redação analisando-a. Em sua redação, você deve demonstrar que leu a passagem com atenção, apresentar uma análise clara e lógica e usar a linguagem corretamente.

A redação deve ser escrita nas linhas fornecidas no caderno de respostas. Com exceção da página Planejamento (Planning) do caderno de respostas, você não receberá outro papel para usar de rascunho. Você terá espaço suficiente se escrever em todas as linhas, evitar deixar margens grandes e usar uma letra de tamanho adequado. Lembre-se de que sua redação será lida por pessoas que não estão familiarizadas com sua caligrafia. Tente escrever de forma legível usando letra cursiva ou de forma.

**Você tem 50 minutos para ler a passagem e escrever uma redação em resposta ao aviso fornecido dentro deste caderno.**

ESTE CADERNO DE PROVAS NÃO DEVE SER RETIRADO DA SALA.  
A REPRODUÇÃO OU O USO NÃO AUTORIZADO DE QUALQUER PARTE  
DESTE CADERNO DE PROVAS É PROIBIDO.


---

#### LEMBRETES

- Não escreva sua redação neste caderno. Avaliaremos somente o conteúdo escrito nas páginas pautadas do caderno de respostas.
- Não avaliaremos redações que fujam do tema.

## 2 Após o exame

Para todos os alunos, o inspetor dirá:

-  Parabéns, vocês terminaram o exame! Antes que eu recolha o material do seu exame, revisem o verso da folha de respostas e confirme se vocês preencheram o código do formulário no campo A (na página 16, se vocês estão usando uma folha de respostas de bloco grandes). O código do formulário é obrigatório para pontuar o seu exame. Levantem a mão se precisarem de ajuda para preencher o campo.

Em seguida, ele dirá:

-  Agora, vou recolher os materiais do exame. Permaneçam sentados e em silêncio até que eu os dispense.

### 2.1 Preenchendo as folhas de respostas

Se você preencheu as informações pessoais na folha de respostas, o inspetor vai recolhê-la e passar para “Antes de dispensar os alunos” (Before Student Dismissal).

*Se você não preencheu as informações pessoais da folha de respostas ou se suas informações pessoais já estão preenchidas, mas você quer alterar as opções de envio de suas pontuações no campo 14, o inspetor pedirá que você fique no seu lugar, em silêncio, enquanto os outros alunos são dispensados.*

*Quando os alunos estiverem prontos, o inspetor dirá:*

- Como parte do SAT School Day, vocês agora terão a chance de responder a algumas perguntas sobre si mesmos e seus planos para a faculdade, além de selecionar até quatro lugares ou programas para onde desejam enviar suas pontuações.

*Para os campos de 9 a 13, o inspetor dirá:*

- Se há uma etiqueta na sua folha de respostas, verifiquem se o endereço impresso nela está correto. Se estiver, não façam nenhuma marca nos campos 9 a 13. Se não há nenhuma etiqueta ou se o endereço está incorreto, vão para a página 2 (ou página 4, na folha de resposta de blocos grandes) e preencham o endereço dos campos 9 a 12. Deixem o campo 13 em branco. Levantem a mão se tiverem alguma dúvida. Olhem para mim quando tiverem terminado.

*Para o campo 14, o inspetor dirá:*

- Voltaremos para o campo 14 em alguns minutos. Deixe-o em branco por enquanto.

*Para o campo 15, o inspetor dirá:*

- Virem na página 3 (ou página 5 da folha de respostas de blocos grandes). O campo 15 pergunta se vocês querem aderir ao Student Search Service. Esse serviço pode ajudar vocês a ter acesso a oportunidades. Responder “Sim” (Sim) a esse serviço permite que colegas, programas de bolsas de estudos e outras organizações enviem a vocês informações sobre as oportunidades educacionais e de ajuda financeira que eles oferecem. Organizações educacionais sem fins lucrativos que solicitarem receberão as informações que vocês fornecerem na folha de respostas, mas não receberão sua pontuação do exame atual nem seu número de telefone. Mais informações sobre o Student Search Service estão disponíveis nas *Instruções das folhas de respostas dos alunos* (Student Answer Sheet Instructions). Se vocês não responderem e tiverem optado por participar nesse serviço, a College Board continuará a fornecer suas informações. Façam sua escolha.

*Para o campo 16, o inspetor dirá:*

- Se quiserem receber informações da College Board por e-mail, inclusive sobre suas pontuações, assim que elas forem disponibilizadas on-line, escrevam seu endereço de e-mail e preencham os círculos correspondentes no campo 16. Na parte superior do campo, indiquem se o endereço de e-mail pertence a vocês ou a um de seus pais ou um responsável. Se vocês fornecerem um endereço de e-mail próprio (não de um seus pais ou de um responsável) e aderirem ao Student Search Service no campo 15, poderão receber informações das faculdades nesses endereços.

*Para o campo 17, o inspetor dirá a todos os alunos:*

- O campo 17 pode ser preenchido com o número do seu celular dos Estados Unidos. Só serão aceitos números de celular dos Estados Unidos. Reveja o documento que eu entreguei a vocês sobre as Políticas de Adesão a Celulares (Mobile Opt-In Policies) antes de decidirem fornecer seu número. Vocês poderão levar este documento para casa para referência futura. Ao fornecer seu número, vocês concordam em receber mensagens de texto da College Board sobre o SAT, participar de pesquisas de opinião e receber informações gratuitas sobre serviços de planejamento para a faculdade. Vocês podem cancelar esse

serviço a qualquer momento. A College Board não compartilhará seu número de telefone com outras organizações.

Se vocês concordarem com esses termos, insiram seu número de celular. Olhem para mim quando tiverem terminado.

## 2.2 Antes de dispensar os alunos

*Depois que todos os materiais dos alunos forem recolhidos, o inspetor dirá:*

- 13 Lembrem-se, vocês jamais devem, em hipótese alguma, levar as perguntas do exame para fora da sala, entregá-las ou discuti-las com qualquer pessoa, seja por qualquer meio, incluindo e-mail, mensagens de texto ou internet.

*Para todos os alunos que estiverem fazendo o SAT com redação, o inspetor dirá:*

- 13 Além disso, vocês não têm autorização para discutir ou compartilhar a redação de hoje até que ela seja disponibilizada on-line.

*Em seguida, ele dirá:*

- 13 Agora, prestem atenção nestas informações importantes. Se quiserem cancelar suas pontuações antes de sair, peçam o formulário de solicitação de cancelamento das pontuações do exame (Request to Cancel Test Scores), que vocês devem preencher antes de sair da sala. Para cancelar suas pontuações posteriormente, vocês devem notificar a College Board por escrito até as 23h59 em até quatro dias úteis a contar de hoje.

Envie uma solicitação de cancelamento assinada por correio expresso ou fax. Vocês não podem cancelar suas pontuações por e-mail nem por telefone.

*Se sua escola optou por recolher os pertences dos alunos, o inspetor dirá:*

- 13 A aplicação deste exame acabou. Antes de sair, venham até mim para eu devolver seus pertences. Depois de recolher todos os seus pertences, vocês poderão deixar a sala em silêncio. Lembrem-se de que os alunos nas outras salas podem ainda estar fazendo o exame. Parabéns mais uma vez, e agradecemos a todos pela participação e pelo empenho.

*Se sua escola optou por NÃO recolher os pertences dos alunos, o inspetor dirá:*

- 13 A aplicação deste exame acabou. Peço que recolham suas coisas e saiam da sala em silêncio. Lembrem-se de que os alunos nas outras salas podem ainda estar fazendo o exame. Parabéns mais uma vez, e agradecemos a todos pela participação e pelo empenho.