SAT

2024

SAT SCHOOL DAY

Paper Test Directions

Standard Time Script

Notes to the Proctor

Using this document on test day:

Distribute this document once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book. Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period. Students may **not** be given additional time, unless approved by College Board as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

Observações para o estudante

O texto a seguir é uma tradução das orientações que o fiscal de prova lerá em voz alta e das orientações por escrito no caderno de questões. Acompanhe enquanto o fiscal de prova lê em voz alta as orientações em inglês. Levante a mão se você tiver alguma dúvida sobre o que o fiscal de prova está lendo.

- É possível que as orientações traduzidas não correspondam palavra por palavra ao que o fiscal de prova está lendo, mas as informações são as mesmas.
- É possível que o fiscal de prova pule algumas instruções que não se apliquem à situação do seu exame.
- Você pode ficar com este documento na mesa durante todo o exame, mas deve devolvê-lo ao fiscal de prova após o término.
- NÃO use este documento como folha de rascunho.
- Em diversos momentos, o fiscal de prova anunciará quanto tempo falta para terminar a seção e os intervalos, se houver. Se você estiver fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, os tempos e intervalos desses anúncios poderão ser diferentes dos informados neste documento traduzido. Preste atenção nos anúncios lidos pelo fiscal de prova.
- Se você estiver fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, é possível que o fiscal de prova dê orientações extras em inglês.
- Ao longo do documento, são usados ícones para atrair sua atenção para informações específicas:

Informações importantes

Orientações no caderno de questões

Todos os textos escurecidos indicam as orientações que o fiscal de prova já deu.

Índice

Notes to the Proctor 1

Observações para o estudante 2

Boas-vindas ao exame 4
Regras do exame e penalidades 4
Confirmação de desligamento de dispositivos pessoais 5
Preparação das mesas para o exame 5
Verificação dos itens sobre as mesas 6
Distribuição dos materiais do exame 6
Instruções do fiscal de prova sobre Paper Test Taker Administration Instructions 6
Seção Scores Delivered to Phone (Pontuação enviada para o celular) 7
Aviso de privacidade e perguntas opcionais 7
Introdução ao Connections Program (Programa Conexões) 8
Seleção de instituições para envio gratuito de pontuação de SAT 8
Compromisso de segurança do exame e finalização 8
Outras instruções do exame 9
Últimas considerações antes do exame 9
Orientações da contracapa 11

Iniciar exame 12
Seção de leitura e escrita: módulo 1 12
Instruções do módulo 1: leitura e escrita 12
Durante o módulo 12
Seção de leitura e escrita: módulo 2 13
Instruções do módulo 2: leitura e escrita 13
Durante o módulo 13
Após o módulo 2 14
Seção de matemática: módulo 1 14
Orientações sobre o módulo 1 de matemática 15
Durante o módulo 16
Seção de matemática: módulo 2 17
Orientações sobre o módulo 2 de matemática 17
Durante o módulo 18
Após o módulo 2 de matemática 19

Liberação 20
Antes da liberação 20

1 Boas-vindas ao exame

Quando os estudantes estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

Bom dia. Como todos sabem, vocês estão aqui para fazer o exame SAT. Parabéns a vocês por tomarem este passo importante para alcançar seus objetivos de entrar em uma faculdade e seguir uma carreira.

Antes de iniciar a prova, vou ler instruções e entregar alguns cadernos com informações que vocês precisam consultar e fornecer. Isso levará cerca de 30 minutos. Ouçam atentamente e, em caso de dúvida, levantem a mão. Lembrem-se de que meu papel é garantir que vocês tenham a melhor oportunidade de demonstrar suas habilidades e conhecimento.

1.1 Regras do exame e penalidades

O fiscal de prova falará para todos os alunos:

As regras do exame SAT do College Board incluem diretrizes e políticas para garantir que o teste seja aplicado de maneira justa e igualitária a todos os estudantes. Todos que estão nesta sala hoje são os responsáveis por fazer isso acontecer. Qualquer candidato que tentar atrapalhar os demais ou obter vantagem desleal será solicitado a se retirar da sala e terá as pontuações canceladas. Além disso, o candidato poderá ser proibido de participar de outros exames do College Board no futuro.

O fiscal de prova listará exemplos de violação das regras:

Alguns exemplos de vantagem desleal são:

- Dar, tentar dar ou receber qualquer tipo de ajuda.
- Folhear ou ler o caderno de questões antes do início da prova.
- Ler qualquer módulo diferente do que esteja sendo realizado no momento.
- Marcar ou alterar as respostas depois de terminar o tempo.
- Tentar levar materiais do exame para fora da sala.
- Estar com um celular ou qualquer outro instrumento de apoio não autorizado durante os exames ou os intervalos.
- Usar um gabarito ou compartilhar as respostas com qualquer pessoa durante o exame ou após o término.
- Usar um armário ou deixar o prédio durante o exame, incluindo intervalos.
- Tentar fazer o exame no lugar de outra pessoa.
- Consumir alimentos ou bebidas durante o exame sem condições especiais aprovadas.
- Provocar perturbações.
- Não obedecer aos procedimentos do exame.

Essas políticas nos ajudam a garantir que o exame seja aplicado de maneira justa a todos os candidatos, e que vocês possam se concentrar na prova sem distrações.

Se vocês observarem qualquer situação fora do comum, falem comigo ou com outro membro da nossa equipe depois do término do exame. Assim, poderemos ajudar com as possíveis medidas a serem tomadas.

Vocês têm outra dúvida sobre o que falei até agora?

1.2 Confirmação de desligamento de dispositivos pessoais

Em seguida, o fiscal de prova falará:

Precisamos ter certeza de que todos os dispositivos eletrônicos estão desligados. Isso inclui celulares, relógios com alarmes, smartwatches, tablets, computadores e qualquer outro dispositivo eletrônico.

Caso vocês já tenham guardado um dispositivo, mas não tenham certeza se o desligaram, levantem a mão, e eu permitirei uma verificação.

O fiscal de prova lembrará os alunos sobre a política de dispositivos eletrônicos dizendo:

Se o celular ou outro dispositivo de um candidato fizer barulho durante o exame, mesmo depois de entregue, ou se alguém acessar um dispositivo proibido a qualquer momento, incluindo os intervalos, essa pessoa será convidada a se retirar. As pontuações serão canceladas, e o dispositivo poderá ser confiscado. Como isso pode ser uma enorme distração, tenham consideração pelos outros estudantes que estão na sala e tentem se lembrar de todos os dispositivos que vocês trouxeram hoje. Levantem a mão se ainda tiverem um dispositivo com vocês na mesa. Eles precisam ficar desligados com os alarmes desativados e guardados longe das mesas. Os dispositivos serão devolvidos ao final do exame.

1.3 Preparação das mesas para o exame

Em seguida, o fiscal de prova falará:

Agradeço por terem prestado atenção nas instruções. Agora limpem suas mesas para a realização do exame.

Se vocês trouxeram lanches, bebidas ou pilhas extras, coloquem esses itens no chão, abaixo da mesa.

Na mesa, vocês devem ter o lápis, uma calculadora adequada e a de reserva, caso tenham trazido uma, e quaisquer instrumentos de apoio aprovados para o exame sob condições especiais. Retirem quaisquer outros itens da mesa e os guardem na bolsa, que deve ficar na frente ou na lateral da sala.

Assim que as mesas estiverem sem itens proibidos, o fiscal de prova falará:

Agradeço. Agora circularei pelas mesas para ter certeza de que vocês estão usando calculadoras adequadas.

1.4 Verificação dos itens sobre as mesas

Depois que o fiscal de prova aprovar todos os dispositivos, ele falará:

> Lembrem-se de que em nenhum momento é permitido emprestar ou trocar as calculadoras. Agora coloquem as calculadoras sob a mesa, incluindo as de reserva. A primeira seção do exame não exige calculadora.

1.5 Distribuição dos materiais do exame

Em seguida, o fiscal de prova falará:

> Agora vou entregar a cada um de vocês o caderno de questões. Não abram o caderno ainda.

O fiscal de prova falará para todos os alunos:

> Virem o caderno de questões e escrevam seus nomes, sobrenomes e iniciais do nome do meio caso tenham um. Em seguida, escreva o código de seis dígitos desta escola *[o fiscal de prova dará a vocês o código]*, o nome da escola e o número (ou nome) desta sala.

1.6 Instruções do fiscal de prova sobre Paper Test Taker Administration Instructions

O fiscal de prova falará para todos os alunos:

> Agora vou distribuir uma cópia do Paper Test Taker Administration Instructions (Instruções de administração para o candidato do teste impresso) a cada um de vocês.

Para explicar sobre o caderno, o fiscal de prova falará:

> O exame que vocês vão fazer em breve é a versão impressa do teste digital SAT. Nosso aplicativo de teste digital Bluebook™ contém informações que vocês precisam consultar e fornecer. O caderno que acabei de dar a vocês inclui essas informações.

Em seguida, o fiscal de prova falará:

> As respostas marcadas no caderno de questões serão transcritas para o Bluebook após o exame. O College Board exige que os avaliadores e a equipe aprovem a transcrição, e que as respostas transcritas reflitam aquelas fornecidas pelos candidatos. Abra seu caderno na página 3 e leia "O aluno começa aqui". Siga as instruções, que incluem o preenchimento de algumas informações na capa. Levantem a mão se precisarem de ajuda para encontrar as informações necessárias. Quando terminarem, coloquem o lápis ou a caneta sobre a mesa e olhem para frente.

O fiscal de prova revisará o conteúdo do caderno com os alunos, dizendo:

> Agora vão para a página 3. Em "Complete Your Info" (Preencha suas informações), vocês verão uma lista de informações que devem ser verificadas e confirmadas neste caderno. O College Board pede para vocês lerem a declaração de privacidade e as regras do exame, além de concordar com esses termos antes de realizarem a prova. Primeiro, vocês vão ver "Use of the Bluebook App" (Uso do aplicativo Bluebook) Esta seção explica como determinados dados coletados no aplicativo

Bluebook são usados e a quem eles podem ser divulgados. Vocês precisam concordar com esses termos de uso para que suas respostas sejam transcritas ao final do exame.

Depois de marcarem a caixa na página 4 para concordar com as políticas do aplicativo Bluebook, vocês terão cerca de 15 minutos para ler e aceitar a Testing Rules and the Privacy Statement (Declaração de privacidade e regras do exame). Quando chegarem ao título "Indicate Your Acceptance of Testing Rules" (Confirme que aceita as regras do exame), marquem a caixa ao lado de "I have read and I accept these rules" (Li e aceito as regras). Depois, coloquem o lápis ou a caneta sobre a mesa e olhem para frente. Se vocês tiverem uma dúvida a qualquer momento, levantem a mão.

1.6.1 Seção Scores Delivered to Phone (Pontuação enviada para o celular)

O fiscal de prova falará para todos os alunos:

A próxima seção explica sobre um novo aplicativo móvel que permite a exibição de sua pontuação no celular Você também pode obter recursos para faculdade e carreira. Leia as informações sobre a BigFuture School. Se desejar acessá-lo, forneça seu número de celular. O número de celular fornecido deve ser um número dos EUA. Forneça um endereço de e-mail de recuperação para permitir que o College Board solucione quaisquer problemas que você tenha ao acessar o aplicativo.

Quando terminarem de preencher esta página, coloquem o lápis ou a caneta sobre a mesa e olhem para frente.

1.6.2 Aviso de privacidade e perguntas opcionais

Quando todos os alunos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

Antes de fornecerem suas informações, leiam o que está escrito abaixo do título "Privacy Notice" (Aviso de privacidade) Este aviso de privacidade descreve como o College Board pode usar as informações que você optar por fornecer e a quem elas podem ser divulgadas." Este aviso de privacidade descreve como o College Board pode usar as informações que você optar por fornecer e a quem elas podem ser divulgadas. Se vocês decidirem responder às perguntas opcionais, virem a página e comecem. Vocês verão as perguntas "Your Contact Info" (Seus dados de contato), "Tell Us About Yourself" (Fale sobre você), "What Are Your Academic Goals" (Quais são suas metas acadêmicas?) e "Tell Us About Your Family" (Fale sobre sua família) Vocês também verão as notas sobre por que o College Board solicita essas informações e como ele as usarão especificamente para cada categoria de perguntas. Todas essas perguntas são opcionais.

Quando terminarem, coloquem o lápis ou a caneta sobre a mesa e olhem para frente.

Em seguida, o fiscal de prova falará:

Virem a página.

1.6.3 Introdução ao Connections Program (Programa Conexões)

Se os alunos da sua escola ou área forem elegíveis para participar de uma nova oportunidade chamada “Connections” (Conexões), o fiscal de prova lerá o roteiro a seguir. Caso contrário, eles avançarão para a seção Selecting Institutions for Free SAT Score Sends (Seleção de instituições para envio gratuito de pontuação de SAT), mais adiante nesta página.

O fiscal de prova irá para a página Introducing Connections (Apresentando Conexões) dizendo:

> Agora virem a página e leia sobre um novo programa oferecido pelo College Board chamado Connections (Conexões). Leia sobre a finalidade do programa e como ele funciona. Se você quiser participar, marque a caixa nesta página. Observe que a participação é voluntária e você pode cancelar a qualquer momento. ” (Segurança de teste digital).

1.6.4 Seleção de instituições para envio gratuito de pontuação de SAT

O fiscal de prova apresentará o envio gratuito de pontuação de SAT dizendo:

> Ao fazer o SAT, vocês podem selecionar até quatro faculdades ou programas de bolsas para enviar sua pontuação gratuitamente. Leia sobre esta oportunidade. Enquanto vocês leem sobre isso, darei a cada um de vocês um caderno que lista os nomes das instituições que vocês podem selecionar para enviar suas pontuações. Siga as instruções para usar este caderno na página “Send Your SAT Score for Free (Envie sua pontuação de SAT gratuitamente).
>
> Esta etapa é opcional. Se você não deseja enviar sua pontuação, fique sentado em silêncio até que os outros terminem. Quando terminar, coloque o caderno *Score Sends Code List (Lista de códigos de envio de pontuação)* sob sua mesa e olhe para frente.

O fiscal de prova entregará uma cópia do caderno *Score Sends Code List (Lista de códigos de envio de pontuação)* para cada aluno.

1.6.5 Compromisso de segurança do exame e finalização

Para fazer os alunos concluírem o compromisso de segurança do exame, o fiscal de prova falará:

> Leiam as três regras que se aplicam ao teste que vocês vão fazer. Para comprovar que vocês concordam com essas regras, escrevam à mão o compromisso de segurança do exame mostrado abaixo da lista de regras. Quando terminarem, coloquem o lápis ou a caneta sobre a mesa e olhem para frente.

O fiscal de prova terminará dizendo:

> Estamos chegando ao final deste caderno. Virem o caderno de questões e forneçam ou confirmem as quatro informações listadas em “Confirm Your Info on Your Test Book” (Confirme suas informações no caderno de questões). Essa informação ajuda o College Board a associar seu caderno de questões e respostas à sua transcrição. Quando terminarem, coloquem o lápis sobre a mesa e olhem para frente.

Quando todos os alunos preencherem a página, o fiscal de prova falará:

> Agradeço por fornecerem essa informação. Fechem o caderno e o coloquem sob a mesa.

1.7 Outras instruções do exame

O fiscal de prova poderá ler outras instruções do exame para vocês ou para a equipe de apoio. Caso contrário, o fiscal seguirá para as Últimas considerações antes do exame.

O fiscal de prova pode ler as instruções desta seção, se for o caso. Em seguida, eles prosseguirão para Final Points Before Testing (Pontos finais antes do teste), abaixo.

O fiscal de prova falará para o ledor:

> É importante ler apenas o que está no roteiro. Não tente desenvolver mais do que está escrito, mesmo se o estudante pedir. Se o estudante tiver permissão para ler desenhos em relevo, você poderá ajudar um candidato que não leia braile a interpretar as legendas e os números que complementam esses desenhos. Você encontra as legendas e números dos desenhos nos locais correspondentes dos cadernos de questões impressos em tamanho comum ou grande. Alguma dúvida sobre o procedimento?

O fiscal de prova falará para o transcritor/anotador:

> Siga estas instruções:
>
> Você precisa escrever apenas o que o estudante ditar. Não é permitido induzir o aluno a dar uma resposta diferente.

O fiscal de prova falará para os estudantes que precisam de transcritor/anotador:

> Suas respostas e correções serão registradas da maneira que vocês as ditarem. Se quiserem revisar o trabalho, as respostas serão lidas a vocês. Alguma dúvida?

O fiscal de prova falará para os estudantes que fizerem o exame em braille com desenhos em relevo:

> O exame em braille é dividido em vários cadernos. Vocês receberão um de cada vez. Durante o exame, as questões são separadas umas das outras com uma linha. Cada questão começa na célula 1, com continuações no início da célula 5. Cada opção de resposta começa na célula 3, com continuações no início da célula 5.
>
> O sistema de braille usado é o Unified English Braille (UEB). Os módulos de matemática estão no código Nemeth, revisado em 1972. O caderno de referência de matemática em braille inclui as fórmulas e instruções relacionadas a todas as seções dessa matéria. O exame inclui desenhos em relevo de gráficos e figuras. Os módulos de leitura e escrita estão no braille comum de grau 2. Alguma dúvida sobre o procedimento?

1.8 Últimas considerações antes do exame

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

> O exame será iniciado em alguns minutos, depois que eu ler as instruções finais.

Durante o exame, mantenham o caderno de questões sobre a mesa. Caso encontrem algum erro, levantem a mão, e eu irei até a mesa de vocês.

Em seguida, o fiscal de prova falará:

O exame tem duas seções, e cada uma inclui dois módulos. O tempo é contado por módulo. Vou anotar os horários de início e término para cada módulo aqui *[o fiscal indicará onde as informações serão anotadas]* e avisar quando restarem 5 minutos para o fim de cada módulo.

De vez em quando, circularei pela sala para ter certeza de que todos estão fazendo o módulo correto. Neste exame, vocês só podem fazer um módulo de cada vez. Talvez vocês não estejam acostumados com essa metodologia. Portanto, tenham cuidado para não seguir para um módulo posterior ou voltar a um anterior, mesmo se tiverem finalizado o atual.

Depois do término do exame, permaneçam sentados e não saiam da sala até eu liberá-los.

Se vocês estiverem com alguma dúvida, perguntem agora.

1.9 Orientações da contracapa

O texto a seguir é uma tradução da contracapa do caderno de questões. Quando solicitado, você deverá escrever no caderno de questões, e não neste documento.

Seu nome (em letra de forma) _____
ÚLTIMO SOBRENOME NOME INICIAIS DO MEIO

Central de exame/Escola _____
NÚMERO DA ESCOLA NOME DA ESCOLA NÚMERO/NOME DA SALA

SAT School Day (Dia escolar do SAT)

ORIENTAÇÕES GERAIS

- É permitido fazer apenas um módulo de cada vez.
- Se você terminar um módulo antes do anúncio do final do tempo, revise suas respostas apenas nele. NÃO é permitido voltar ou passar para outro módulo.

COMO MARCAR AS RESPOSTAS

- Não deixe de marcar suas respostas corretamente neste caderno.
- Circule apenas uma resposta por questão. Se mudar de ideia, basta apagar o círculo. Você não receberá créditos no caso de questões com nenhuma ou mais de uma resposta circulada.

COMO UTILIZAR O CADERNO DE QUESTÕES

- Use o caderno de questões como rascunho.
- Não dobre nem arranque por inteiro ou parcialmente qualquer página deste caderno. Além disso, é proibido levá-lo para fora da sala.

SEGURANÇA DO EXAME

Você precisará seguir estas regras no exame de hoje:

- Não é permitido dar ou receber ajuda durante o exame. É proibido compartilhar ou publicar qualquer conteúdo relacionado ao exame.
- Suas respostas serão individuais. Elas serão revisadas pelo College Board.
- No caso de qualquer tipo de trapaça, suas pontuações serão canceladas, os escritórios de admissão da faculdade serão notificados, e você não poderá realizar quaisquer exames AP®, SAT® e CLEP®.

CONTRATO DO ESTUDANTE

Para atribuirmos uma pontuação ao seu exame, você precisa ler a seguinte declaração, marcar a caixa ao lado de “I agree” (“Eu concordo”) e escrever sua assinatura.

Sou a pessoa que deverá realizar este exame. Concordo em seguir as regras acima e entendo o que acontecerá caso não as respeite.

☐ Eu concordo

Assinatura: _____

As ideias contidas nas passagens de texto deste exame, algumas das quais foram extraídas ou adaptadas de materiais publicados, não necessariamente representam as opiniões do College Board.

NÃO ABRA ESTE CADERNO ATÉ QUE O FISCAL DE PROVA AUTORIZE.

2 Iniciar exame

2.1 Seção de leitura e escrita: módulo 1

O tempo padrão para concluir este módulo é de **39 minutos**. Os tempos e intervalos poderão ser diferentes para os estudantes que receberam autorização para fazer o exame sob condições especiais. Preste atenção nos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a tradução das orientações sobre o exame.

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

> Vamos começar o teste pelo primeiro módulo da seção de leitura e escrita. Assim que iniciarmos, vocês terão 39 minutos para finalizar o módulo 1. Além de anotar os horários de início e de término, vou avisar a vocês quando restarem 5 minutos para o término do exame.
>
> Mantenham o caderno de questões sobre a mesa. Circulem a letra da resposta escolhida no caderno de questões. Circulem apenas uma resposta por questão. Se vocês circularem mais de uma opção, a resposta será considerada como incorreta. Se vocês pularem uma questão, não se esqueçam de reservar tempo suficiente para voltar a ela depois. Se vocês mudarem uma resposta, apaguem-na por completo. Você pode usar seu caderno de questões para fazer rascunhos, mas certifique-se de ter circulado claramente apenas uma resposta.
>
> Vocês poderão revisar as respostas se terminarem antes do anúncio do fim do módulo. No entanto, não é permitido passar para os outros módulos do exame.
>
> Agora abram o caderno de questões no primeiro módulo da seção de leitura e escrita. Leiam as orientações e comecem o exame. Boa sorte a todos!

Para iniciar o exame, o fiscal de prova falará:

> A contagem do tempo começa agora.

2.1.1 Instruções do módulo 1: leitura e escrita

O texto a seguir é uma tradução das orientações do módulo 1 de leitura e escrita no caderno de questões.

33 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

ORIENTAÇÕES

As questões desta seção abordam diversas habilidades importantes de leitura e escrita. Cada questão inclui um ou mais textos, que podem ter uma tabela ou um gráfico. Leiam cada texto e pergunta com atenção. Depois, escolham a resposta certa com base nos textos.

Todas as perguntas desta seção são de múltipla escolha e incluem quatro alternativas. Cada pergunta tem apenas uma resposta certa.

2.1.2 Durante o módulo

Depois de 34 minutos, o fiscal de prova falará:

> Faltam 5 minutos para terminar o módulo 1.

Depois de exatamente 39 minutos, o fiscal de prova falará:

> Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

2.2 Seção de leitura e escrita: módulo 2

O tempo padrão para concluir este módulo é de **39 minutos**. Os tempos e intervalos poderão ser diferentes para os estudantes que receberam autorização para fazer o exame sob condições especiais. Preste atenção nos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a tradução das orientações sobre o exame.

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

> Vamos continuar o exame com o segundo módulo da seção de leitura e escrita. Assim que iniciarmos, vocês terão 39 minutos para finalizar o módulo 2. Além de anotar os horários de início e de término, vou avisar a vocês quando restarem 5 minutos para o término do exame.
>
> Mantenham o caderno de questões sobre a mesa. Circulem a letra da resposta escolhida no caderno de questões. Circulem apenas uma resposta por questão. Se vocês circularem mais de uma opção, a resposta será considerada como incorreta. Se vocês pularem uma questão, não se esqueçam de reservar tempo suficiente para voltar a ela depois. Se vocês mudarem uma resposta, apaguem-na por completo. Você pode usar seu caderno de questões para fazer rascunhos, mas certifique-se de ter circulado claramente apenas uma resposta.
>
> Vocês poderão revisar as respostas se terminarem antes do anúncio do fim do módulo. No entanto, não é permitido passar para os outros módulos do exame.
>
> Agora abram o caderno de questões no segundo módulo da seção de leitura e escrita. Leiam as orientações e comecem o exame.

Para iniciar o exame, o fiscal de prova falará:

> A contagem do tempo começa agora.

2.2.1 Instruções do módulo 2: leitura e escrita

O texto a seguir é uma tradução das orientações do módulo 2 de leitura e escrita no caderno de questões.

33 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

ORIENTAÇÕES

As questões desta seção abordam diversas habilidades importantes de leitura e escrita. Cada questão inclui um ou mais textos, que podem ter uma tabela ou um gráfico. Leiam cada texto e pergunta com atenção. Depois, escolham a resposta certa com base nos textos.

Todas as perguntas desta seção são de múltipla escolha e incluem quatro alternativas. Cada pergunta tem apenas uma resposta certa.

2.2.2 Durante o módulo

Depois de 34 minutos, o fiscal de prova falará:

> Faltam 5 minutos para terminar o módulo 2.

Depois de exatamente 39 minutos, o fiscal de prova falará:

> Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

2.2.3 Após o módulo 2

O fiscal de prova falará para todos os alunos:

> Fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a mesa.

Em relação ao intervalo, o fiscal de prova falará:

> Faremos um intervalo de 10 minutos. Prestem atenção nas regras que vou falar:
>
> - Não é permitido conversar sobre as questões do exame com ninguém nem usar qualquer tipo de dispositivo eletrônico durante este ou qualquer outro intervalo.
> - Se precisarem sair da sala, vocês podem transitar apenas pelas áreas designadas, no corredor ou ir ao banheiro.
> - Lanches e bebidas são permitidos apenas em áreas designadas.
> - Tenham consideração pelos estudantes que estão fazendo o exame nas outras salas e não conversem no corredor.
>
> Vamos continuar o exame em exatamente 10 minutos.

No final do intervalo, o fiscal de prova falará:

> Voltem aos seus assentos. Abram a seção apenas quando eu determinar.

2.3 Seção de matemática: módulo 1

O tempo padrão para concluir este módulo é de **43 minutos**. Os tempos e intervalos poderão ser diferentes para os estudantes que receberam autorização para fazer o exame sob condições especiais. Preste atenção nos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a tradução das orientações sobre o exame.

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

> Vamos continuar o exame com o primeiro módulo da seção de matemática. Assim que iniciarmos, vocês terão 43 minutos para finalizar o módulo 1. Além de anotar os horários de início e de término, vou avisar a vocês quando restarem 5 minutos para o término do exame.
>
> Mantenham o caderno de questões sobre a mesa. Circulem a letra da resposta escolhida no caderno de questões. Circulem apenas uma resposta por questão. Se vocês circularem mais de uma opção, a resposta será considerada como incorreta. Se vocês pularem uma questão, não se esqueçam de reservar tempo suficiente para voltar a ela depois. Se vocês mudarem uma resposta, apaguem-na por completo. Você pode usar seu caderno de questões para fazer rascunhos, mas certifique-se de ter circulado claramente apenas uma resposta.
>
> A maioria das questões é de múltipla escolha, mas algumas delas são discursivas. As orientações sobre como respondê-las estão no caderno de questões. Vocês precisam escrever a resposta ao lado ou abaixo da questão, além de circulá-la de maneira clara. Vocês não vão receber créditos pelas respostas anotadas fora do círculo.

O fiscal de prova falará para todos os alunos:

> Vocês podem usar a calculadora neste módulo. Se tiverem uma, removam a capa e coloquem a calculadora na mesa agora. Durante o exame, mantenham a capa da calculadora no chão, abaixo da mesa.
>
> É permitido usar uma calculadora neste módulo. Mesmo assim, todas as questões podem ser respondidas sem ela.
>
> Se vocês utilizarem uma calculadora, lembrem-se de seguir estas diretrizes:
>
> - Mantenham a calculadora sobre a mesa ou a segurem de modo que os demais estudantes não consigam ver o que vocês estão fazendo.
> - Não emprestem nem troquem as calculadoras.
> - Se vocês tiverem uma calculadora de reserva ou pilhas extras, elas deverão ficar no chão, abaixo da mesa.
> - Se a calculadora apresentar problemas, e vocês tiverem uma de reserva ou pilhas extras, levantem a mão. Irei até a mesa para ajudar vocês. Quem não tiver uma calculadora de reserva ou pilhas extras deverá continuar o exame da melhor maneira que puder.
>
> Vocês poderão revisar as respostas se terminarem antes do anúncio do fim do módulo. No entanto, não é permitido passar para os outros módulos do exame.
>
> Agora abram o caderno de questões no primeiro módulo da seção de matemática. Leiam as orientações e comecem o exame.

Para iniciar o exame, o fiscal de prova falará:

> A contagem do tempo começa agora.

2.3.1 Orientações sobre o módulo 1 de matemática

O texto a seguir é uma tradução das orientações do módulo 1 de matemática no caderno de questões.

27 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

ORIENTAÇÕES

As questões desta seção abordam diversas habilidades importantes de matemática.

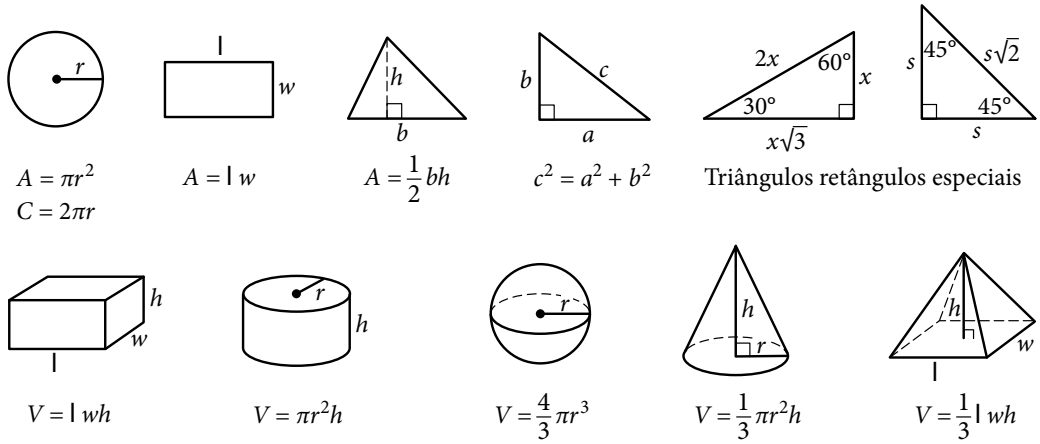
É permitido usar a calculadora em todas as questões.

OBSERVAÇÕES

Exceto se indicado de outro modo:

- Todas as variáveis e expressões representam números reais.
- As figuras mostradas são proporcionais.
- Todas as figuras estão em um plano.
- O domínio de uma determinada função f é o conjunto de todos os números reais x, em que $f(x)$ é um número real.

REFERÊNCIA



O número de graus de arco em um círculo é 360.

O número de radianos de arco em um círculo é 2π.

A soma das medidas em graus dos ângulos de um triângulo é 180.

Nas questões de múltipla escolha, resolva cada problema, escolha a resposta correta nas opções fornecidas e circule sua resposta neste caderno. Circule apenas uma resposta por questão. Se mudar de ideia, basta apagar o círculo. Você não receberá créditos no caso de questões com nenhuma ou mais de uma resposta circulada.

Nas questões discursivas, resolva cada problema e escreva sua resposta ao lado ou abaixo da questão no caderno, conforme descrito abaixo.

- Depois de escrever a resposta, você precisa circulá-la de maneira clara. Você não receberá créditos pelas respostas fora do círculo ou caso tenha incluído mais de uma resposta circulada.
- Se você encontrar **mais de uma resposta correta**, escreva e circule apenas uma.
- Inclua até 5 caracteres no caso de uma resposta **positiva** e até 6 caracteres (contendo o sinal de menos) para uma resposta **negativa**.
- Se sua resposta for uma **fração** maior do que 5 caracteres (positiva) ou 6 caracteres (negativa), escreva o número decimal equivalente.
- Se sua resposta for um **número decimal** maior do que 5 caracteres (positiva) ou 6 caracteres (negativa), corte o valor ou o arredonde no quarto dígito.
- Se sua resposta for um **número misto** (como 3½), você precisará escrevê-la como uma fração imprópria (7/2) ou o número decimal equivalente (3,5).
- Não inclua **símbolos** como porcentagem, vírgula ou cifrão na resposta circulada.

2.3.2 Durante o módulo

Depois de 38 minutos, o fiscal de prova falará:

> Faltam 5 minutos para terminar o módulo 1.

Depois de exatamente 43 minutos, o fiscal de prova falará:

> Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

2.4 Seção de matemática: módulo 2

O tempo padrão para concluir este módulo é de **43 minutos**. Os tempos e intervalos poderão ser diferentes para os estudantes que receberam autorização para fazer o exame sob condições especiais. Preste atenção nos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a tradução das orientações sobre o exame.

Quando todos estiverem prontos, o fiscal de prova falará:

> Vamos continuar o exame com o segundo módulo da seção de matemática. Assim que iniciarmos, vocês terão 43 minutos para finalizar o módulo 2. Além de anotar os horários de início e de término, vou avisar a vocês quando restarem 5 minutos para o término do exame.
>
> Mantenham o caderno de questões sobre a mesa. Circulem a letra da resposta escolhida no caderno de questões. Circulem apenas uma resposta por questão. Se vocês circularem mais de uma opção, a resposta será considerada como incorreta. Se vocês pularem uma questão, não se esqueçam de reservar tempo suficiente para voltar a ela depois. Se vocês mudarem uma resposta, apaguem-na por completo. Você pode usar seu caderno de questões para fazer rascunhos, mas certifique-se de ter circulado claramente apenas uma resposta.
>
> A maioria das questões é de múltipla escolha, mas algumas delas são discursivas. Vocês precisam escrever a resposta ao lado ou abaixo da questão, além de circulá-la de maneira clara. Vocês não vão receber créditos pelas respostas anotadas fora do círculo.

O fiscal de prova falará para todos os alunos:

> Nesta seção, vocês podem continuar usando a calculadora.
>
> Vocês poderão revisar as respostas se terminarem antes do anúncio do fim do módulo. No entanto, não é permitido passar para os outros módulos do exame.
>
> Agora abram o caderno de questões no segundo módulo da seção de matemática. Leiam as orientações e comecem o exame.

Para iniciar o exame, o fiscal de prova falará:

> A contagem do tempo começa agora.

2.4.1 Orientações sobre o módulo 2 de matemática

O texto a seguir é uma tradução das orientações do módulo 2 de matemática no caderno de questões.

27 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

ORIENTAÇÕES

As questões desta seção abordam diversas habilidades importantes de matemática.

É permitido usar a calculadora em todas as questões.

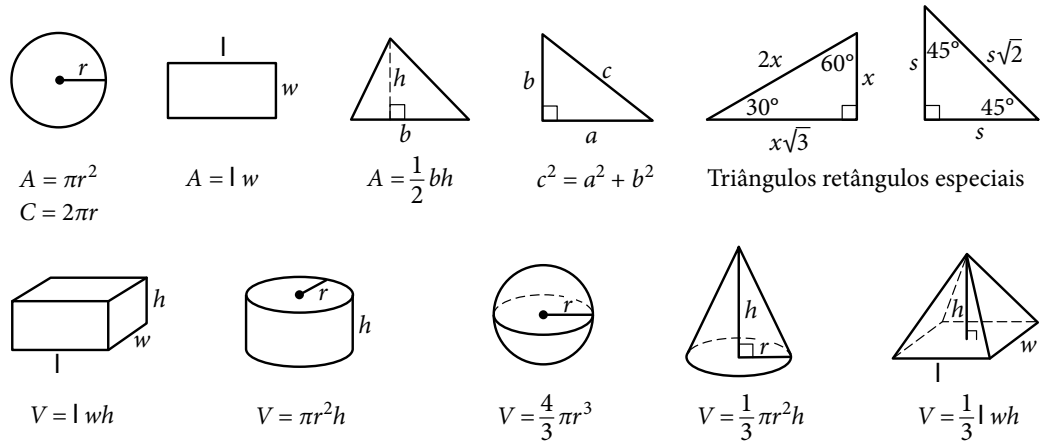
OBSERVAÇÕES

Exceto se indicado de outro modo:

- Todas as variáveis e expressões representam números reais.
- As figuras mostradas são proporcionais.

- Todas as figuras estão em um plano.
- O domínio de uma determinada função f é o conjunto de todos os números reais x, em que $f(x)$ é um número real.

REFERÊNCIA



$A = \pi r^2$
$C = 2\pi r$

$A = l\,w$

$A = \frac{1}{2}bh$

$c^2 = a^2 + b^2$

Triângulos retângulos especiais

$V = l\,wh$

$V = \pi r^2 h$

$V = \frac{4}{3}\pi r^3$

$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$

$V = \frac{1}{3}l\,wh$

O número de graus de arco em um círculo é 360.

O número de radianos de arco em um círculo é 2π.

A soma das medidas em graus dos ângulos de um triângulo é 180.

Nas questões de múltipla escolha, resolva cada problema, escolha a resposta correta nas opções fornecidas e circule sua resposta neste caderno. Circule apenas uma resposta por questão. Se mudar de ideia, basta apagar o círculo. Você não receberá créditos no caso de questões com nenhuma ou mais de uma resposta circulada.

Nas questões discursivas, resolva cada problema e escreva sua resposta ao lado ou abaixo da questão no caderno, conforme descrito abaixo.

- Depois de escrever a resposta, você precisa circulá-la de maneira clara. Você não receberá créditos pelas respostas fora do círculo ou caso tenha incluído mais de uma resposta circulada.
- Se você encontrar **mais de uma resposta correta**, escreva e circule apenas uma.
- Inclua até 5 caracteres no caso de uma resposta **positiva** e até 6 caracteres (contendo o sinal de menos) para uma resposta **negativa**.
- Se sua resposta for uma **fração** maior do que 5 caracteres (positiva) ou 6 caracteres (negativa), escreva o número decimal equivalente.
- Se sua resposta for um **número decimal** maior do que 5 caracteres (positiva) ou 6 caracteres (negativa), corte o valor ou o arredonde no quarto dígito.
- Se sua resposta for um **número misto** (como 3½), você precisará escrevê-la como uma fração imprópria (7/2) ou o número decimal equivalente (3,5).
- Não inclua **símbolos** como porcentagem, vírgula ou cifrão na resposta circulada.

2.4.2 Durante o módulo

Depois de 38 minutos, o fiscal de prova falará:

Faltam 5 minutos para terminar o módulo 2.

Depois de exatamente 43 minutos, o fiscal de prova falará:

> Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

2.4.3 Após o módulo 2 de matemática

O fiscal de prova falará para todos os estudantes:

> Fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a mesa.

3 Liberação

Quando o exame encerrar, o fiscal de prova falará:

> Parabéns! Vocês terminaram o SAT. Não importa como vocês se saíram, é uma enorme conquista estar aqui hoje e realizar o exame.

Em seguida, o fiscal de prova falará:

> Permaneçam sentados e em silêncio enquanto recolho e conto os cadernos de questões.

3.1 Antes da liberação

Depois de recolher e contar todos os materiais, o fiscal de prova falará:

> Não se esqueçam: ao entregar as respostas, vocês concordam que não vão levar as questões do teste ao sair da sala, não vão compartilhá-las com os outros nem vão discuti-las com qualquer pessoa usando e-mail, mensagens de texto, Internet ou outros meios. Isso garante que todos os estudantes tenham uma experiência de teste justa e igualitária. Caso presenciem alguma situação fora do comum, falem comigo antes de sair.
>
> Se você quiser cancelar sua pontuação, fale comigo antes de sair.
>
> Você tem três dias para atualizar suas quatro seleções de envio de pontuação gratuita no Bluebook. Se quiser fazer isso, você precisará do seu comprovante de login, portanto, guarde-o em um lugar seguro. Se precisar de ajuda para acessar o Bluebook, consulte seu orientador.
>
> Como mencionei no início da prova, aqueles que violarem as políticas relacionadas à segurança do exame terão as pontuações canceladas e poderão ser proibidos de fazer outros testes do College Board no futuro.

> Permaneçam sentados até que eu libere sua fileira. Quando eu liberar, reúnam seus pertences e venham pegar os itens recolhidos no início do exame. Ao sair, lembrem-se de que algumas pessoas ainda estão realizando o exame em outras salas. Novamente, parabéns pela dedicação de vocês hoje.

O fiscal de prova vai recolher este caderno antes de liberar você.